

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ИБХ РАН
от «_06_»_декабря_2017 года, протокол № _10_

Председатель Ученого совета ИБХ РАН

академик В.Т. Иванов



Ученый секретарь Института

В.А. Олейников

Положение

о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН)

І. Общие положения

1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) (далее соответственно - Положение, Директор, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Уставом ИБХ РАН и определяет порядок проведения выборов Директора в Учреждении.

II. Выдвижение кандидатов

2. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Федеральное агентство научных организаций (далее - Агентство).

Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет.

3. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

4. Ученый совет Учреждения должен выдвинуть и рекомендовать не менее двух кандидатов на должность директора Учреждения.

Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов на должность Директора Учреждения (не менее двух) принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

5. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

6. В случае, если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемое число голосов или только один кандидат получил необходимое число голосов, проводится повторное заседание Ученого совета с рассмотрением новых кандидатур.

III. Выборы Директора

7. Директор Учреждения избирается трудовым коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Федеральным агентством научных организаций, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Агентством.

8. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов. Выборы проводятся только при наличии не менее двух кандидатов, удовлетворяющих требованиям пункта 7

настоящего Положения.

9. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Агентством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

10. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения выборов, Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

11. Отдел кадров Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее - список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов. Представленные отделом кадров списки рассматриваются и утверждаются на заседании Избирательной комиссии.

12. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает трудовой коллектив Учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Кандидаты на должность директора Учреждения вправе использовать эти же информационные ресурсы для агитации, а также организовывать встречи с избирателями.

13. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Агентства.

14. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников (Приложение № 1) по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность. В список включаются все работники списочного состава Учреждения.

15. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией под роспись в списке работников выдается избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

16. Форма бюллетеня приведена в приложении № 2 к настоящему Положению.

17. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной

комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения.

18. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.

19. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

20. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право на общем собрании трудового коллектива Учреждения изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

21. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.

22. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения (50% +1 голос), при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения (50% +1 голос).

В случае если ни одна из представленных кандидатур не набрала требуемого для избрания на должность Директора Учреждения числа голосов, выборы считаются несостоявшимися. Повторное избрание Директора Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

В случае, если выборы Директора Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

23. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

24. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

25. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

26. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии хотя бы одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

27. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного, в случае, если имеются в наличии неиспользованные

бюллетени. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

28. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

29. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

30. Выборы в обособленном структурном подразделении Учреждения (далее - Филиал) проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения Учреждения.

Для голосования работников Филиала Учреждения, чья деятельность связана с непрерывным трудовым процессом, в день голосования Ученым советом доставляется в Филиал избирательный ящик, опечатанный (опломбированный) членами избирательной комиссии перед началом голосования. Избирательный ящик в тот же день возвращается по месту нахождения Учреждения.

IV. Подсчет голосов

31. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Агентства.

32. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

место проведения выборов;

дату голосования;

общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

дату и время подписания протокола.

33. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

34. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

35. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Агентство.

36. После направления протокола в Агентство решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложения: 1. Форма Списка работников Учреждения.

2. Форма избирательного бюллетеня.

3-4. Формы протокола избирательной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о выборах
директора ИБХ РАН

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Избирательной комиссии
« ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____)

Список работников ИБХ РАН

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование подразделения	Примечание

Начальник отдела кадров
ИБХ РАН

(подпись)

(фамилия, и., о.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО председателя
избирательной
комиссии)

(подпись)

(ФИО секретаря
избирательной
комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам Директора ИБХ РАН

Дата выборов « _____ » _____ 201__ г.

1. _____

(ФИО кандидата)

2. _____

(ФИО кандидата)

3. _____

(ФИО кандидата)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.

ПРОТОКОЛ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИБХ РАН

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Москва

Присутствовали:

Председатель комиссии - _____
Секретарь комиссии - _____

Члены избирательной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

1. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:

2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____

ПРОТОКОЛ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИБХ РАН
об итогах голосования по выборам директора ИБХ РАН

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

г. Москва

Присутствовали:

Председатель - _____

Секретарь - _____

Члены избирательной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

1. Слушали: о результатах тайного голосования по выборам директора ИБХ РАН.

2. В список для тайного голосования по выборам директора ИБХ РАН были внесены кандидатуры:

1.

2.

3.

Общее число работников, внесенных в список работников _____,

число зарегистрированных участников голосования _____,

общее число избирательных бюллетеней _____,

число бюллетеней, выданных участникам голосования _____,

число действительных бюллетеней _____,

число недействительных бюллетеней _____,

число бюллетеней, выданных взамен испорченных _____,

число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов,
включенных в действительные бюллетени _____;

Фамилия, имя, отчество кандидатов на должность директора ИБХ РАН	Проголосовали "ЗА"	Проголосовали "ПРОТИВ"

Особое (ые) мнение (я) члена (ов) избирательной комиссии

(отсутстве(ю)т или приобщае(ю)тся к настоящему протоколу)

Председатель избирательной комиссии

_____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

Секретарь избирательной комиссии

_____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

Члены избирательной комиссии:

1. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

2. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

3. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

4. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

5. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

6. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

7. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

8. _____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)

_____ (фио) _____ (подпись) _____ (дата и время подписания)