

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ**  
*им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова*  
*Российской академии наук*  
(ИБХ РАН)

**П Р И К А З**

15.03.2021

Москва №

24

О создании единой комиссии  
по поступлению и выбытию  
активов.

На основании требований Приказа Минфина России № 157н от 01.12.2010 года и в связи с ведением СГС утвержден приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н. "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", Приказа Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» и Приказа Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на постоянной основе комиссию по поступлению и выбытию активов для принятия решений об использовании поступающих в Филиал активов, включая основные средства, а также о рассмотрении вопросов списания основных средств, материальных запасов и ОЦДИ (федерального имущества) в связи с физическим износом и потерей потребительских качеств, действиями третьих лиц (кражами) и недостатками, последствиями стихийных бедствий.
2. Утвердить состав комиссии (Приложение № 1);
3. Председателем комиссии назначить врио заместителя директора Института С.Н.Высокова. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. Утверждает все документы комиссии. В отсутствие либо по поручению председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарем комиссии назначить старшего лаборанта НТО филиала Ю.И.Чернышову. Секретарь комиссии обеспечивает организацию делопроизводства комиссии, уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения комиссии, ведение протоколов заседания комиссии, сбор и хранение материалов комиссии.
5. Главному бухгалтеру ФИБХ РАН С.Ю.Швецовой разработать Положение о постоянной комиссии в срок до 22 марта 2021 года и представить на согласование и утверждение председателю комиссии врио зам. директору С.Н.Высокову.
6. Филиалу руководствоваться в своей работе разработанными ИБХ РАН Регламентами и Положениями:
  - Положение о комиссии по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов;
  - Положение о комиссии по поступлению и выбытию материальных запасов;
  - Положение о постоянной комиссии по поступлению и выбытию активов/объектов федерального имущества ИБХ РАН;
  - Регламент рассмотрения вопросов о списании ОЦДИ (федерального имущества) ИБХ РАН.
7. Заведующей канцелярией Т.В.Калининой ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц и разместить на сайте Института.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.Г.Габиров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу № 24 от 15.03.2021

**СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И  
ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ/ОБЪЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ИМУЩЕСТВА ФИБХ РАН.**

Председатель комиссии:	врио зам. директора ИБХ РАН	С.Н.Высоков.
Члены комиссии:	врио первый зам. директора ФИБХ РАН	Ф.А.Мещеряков
	врио зам. директора ФИБХ РАН	Н.А.Копоров.
	гл.бухгалтер ФИБХ РАН	С.Ю.Швецова.
	зав.лаб., руководитель НПП «Питомник лабораторных животных» ФИБХ РАН	Г.Б.Телегин.
	главный инженер ФИБХ РАН	В.И.Ватолин
	зав.хоз.отделом ФИБХ РАН	Н.Я.Алабина
Секретарь комиссии:	старший лаборант НТО ФИБХ РАН	Ю.И.Чернышова