

Местная общественная организация –
первичная профсоюзная организация
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Институт
биоорганической химии им. академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)
Московской региональной организации
Профсоюза работников РАН

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт
биоорганической химии им. академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем и Работниками Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук
на срок с 17 ноября 2016 до 17 ноября 2019 года

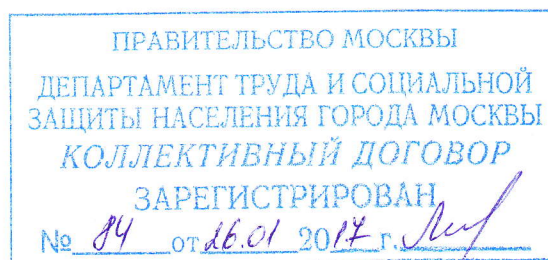
город Москва

Местная общественная организация –
первичная профсоюзная организация
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Институт
биоорганической химии им. академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)
Московской региональной организации
Профсоюза работников РАН

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки Институт
биоорганической химии им. академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между Работодателем и Работниками Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук
на срок с 17 ноября 2016 до 17 ноября 2019 года

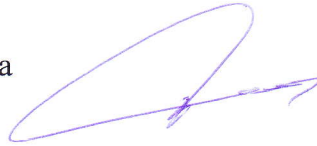


город Москва

**Замечания и рекомендации к коллективному договору
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина
и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук
по вопросам охраны труда**

К коллективному договору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук замечаний и рекомендаций по вопросам охраны труда нет.

Зам. начальника отдела
организации работы базовых центров
в административных округах и анализа
ГБУ МГЦУОТ
тел. 8-495-959-96-38



Д.С. Мокроусов
13.02.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и направленными на обеспечение социальной защиты работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Сторонами Договора являются Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) в лице директора, академика Иванова Вадима Тихоновича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Работодатель», и работники Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН), именуемые далее «Работники», представленные Профсоюзным комитетом Местной общественной организации – первичной профсоюзной организации работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биорганической химии им. М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) – Московской региональной организации Профсоюза работников РАН, именуемым далее «Профком», в лице его председателя Формановского Андрея Альфредовича, действующего на основании Устава, далее в совокупности именуемые «Стороны».

1.3. Работниками являются физические лица, вступившие в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка ИБХ РАН (Приложение № 1), как по основной работе, так и для работы по совместительству.

1.4. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, заключаемым между полномочным представителем Работников - Профкомом и Работодателем в пределах их компетенции.

В Договоре с учетом особенностей деятельности Работодателя, финансовых возможностей могут устанавливаться льготы и преимущества для Работников, условия труда более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки, льготы и гарантии Работникам.

Законодательные и иные нормативные правовые акты, улучшающие правовое регулирование социально-экономического положения Работников по сравнению с регулированием, предусмотренным настоящим Договором, применяются с даты

вступления их в силу.

1.5. Договор распространяется на всех Работников, заключивших трудовой договор с Работодателем, а также на работников, присоединившихся к Договору после его заключения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в Учреждении, максимально способствующей стабильной и эффективной работе;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение Работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышения уровня жизни Работников;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.7. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Работники выступают равноправными деловыми партнерами.

1.8. Стороны Договора принимают на себя следующие обязательства.

Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Договором формах;

обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Профком, как представитель Работников, обязуется:

нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда;

контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Договора, других актов, действующих в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники обязуются:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и к имуществу других Работников;

незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

1.9. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет.

Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора либо продлению настоящего Договора на новый трехлетний срок должны быть начаты не позднее трех месяцев до окончания срока действия настоящего Договора.

При заключении нового коллективного договора продолжительность переговоров не должна превышать трех месяцев.

1.10. Настоящий Договор с приложениями, являющимися неотъемлемой частью данного договора, разработан, исходя из содержания Межотраслевого соглашения по организациям подведомственным ФАНО на 2015г.-2018г. от 04 декабря 2015 года.

В течение срока действия Договора Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих изменения или дополнения Договора, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с трудовым законодательством и Договором. При внесении изменений и дополнений в Договор продолжительность переговоров не должна превышать одного месяца.

Принятые Сторонами изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Стороны не вправе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. В случае изменения наименования или реорганизации Сторон Договора права и обязательства Сторон по выполнению Договора переходят к их правопреемникам и сохраняются до окончания срока его действия.

1.12. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, распространяющимся на Учреждение соглашениями, настоящим Договором. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из Работников.

1.13. Условия настоящего Договора обязательны для его Сторон. Условия, ухудшающие положение Работников по сравнению с Трудовым кодексом РФ, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия Договора, недействительны и не подлежат применению.

1.14. Настоящий Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.15. В течение одного месяца со дня уведомительной регистрации Договора в установленном порядке Работодатель обеспечивает доведение текста Договора до Работников.

Текст Договора размещается также на официальном сайте Работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.16. Настоящий Договор составлен и подписан сторонами в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2. ОПЛАТА ТРУДА

2.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее – Положение об оплате труда) (Приложение № 2).

Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (статья 133 Трудового кодекса РФ).

2.2. При выполнении Работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе, требующей наиболее высокой квалификации.

2.3. Работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты. При повременной оплате труда доплаты начисляются за фактически отработанное время на рабочих местах с условиями труда, отклоняющимися от нормальных. В том случае, если Работник проводит на рабочем месте с условиями труда, отклоняющимися от нормальных, более 50% своего рабочего времени, доплата производится за весь рабочий день. Порядок назначения доплат определяется Положением об оплате труда.

2.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику производится доплата в установленном порядке.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы согласно Положению об оплате труда.

2.5. С целью материального поощрения Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда.

2.6. Доплаты за ученую степень кандидата или доктора наук производятся на основании п. 4 ст. 163 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Президиума Российской академии наук от 8 октября 2013 года № 234 и включаются в основной оклад Работников научных и научно-вспомогательных подразделений, занятых на научных должностях.

2.7. За работу в ночное время производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда. Размер доплаты не может быть ниже размера, установленного законами и иными нормативными актами.

2.8. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, предоставляются льготы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.9. При переводе Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой

работы, на другую нижеоплачиваемую работу в Учреждении за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, до установления факта стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

2.10. В связи с отказом Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора Работодатель при наличии финансовых возможностей производит выплату Работникам выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка – в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.11. При наличии финансовых возможностей Работодатель производит индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При этом рост заработной платы Работников, связанный с индексацией заработной платы, не считается основанием для замены и пересмотра норм труда.

2.12. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за Работником сохраняется средний заработок.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы, переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

2.13. Работа в сверхурочное время, в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии с законодательством и Положением об оплате труда.

2.14. При выплате заработной платы Работодатель в расчетных листках обязан извещать каждого Работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.15. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс – 25 и заработная плата – 10 числа каждого месяца.

Надбавки за выполнение научно-исследовательских работ из внебюджетных источников (гранты, контракты, договоры и т.д.) выплачиваются в ближайший день выплаты заработной платы.

Расчетные листки с указанием всех видов начислений и вычетов за месяц выдаются Работникам не позднее, чем в первый день выдачи заработной платы. Работодатель обязуется по письменному заявлению Работников перечислять заработную плату на указанные ими счета в банках.

2.16. Заработная плата за половину месяца (аванс) устанавливается из расчета не ниже 50% должностного оклада работника.

2.17. Оплата отпуска, оформленного в установленном порядке, производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается, исходя из установленной продолжительности отпуска.

Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых Работникам с

ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

2.18. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию Работника до получения им отпускных выплат.

2.19. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате.

2.20. При нарушении по вине Работодателя установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их одновременно с процентами (денежной компенсацией) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, за исключением случаев, предусмотренных статьей 142 Трудового кодекса РФ.

2.21. Работодатель направляет часть внебюджетных средств Учреждения, в том числе - на повышение оплаты труда, улучшение условий труда, отдыха, оздоровление и материальное поощрение Работников. Внебюджетные средства формируются из средств, поступающих от осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.22. Работодатель при участии Профсоюзного комитета рассматривает структуру и принципы расходования внебюджетных средств и ежегодно (не позднее 1 апреля следующего года) отчитывается на общем собрании (конференции) перед трудовым коллективом или на открытом заседании Ученого совета о расходовании вышеуказанных средств, полученных Учреждением в отчетном году.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка ИБХ РАН, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

Порядок заключения трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ИБХ РАН.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный, так и на определенный срок, но не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст. 59 Трудового кодекса РФ. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия, Работодатель обязан предупредить об этом Работника не менее чем за три календарных дня до увольнения.

Порядок прекращения трудовых договоров с Работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ИБХ РАН.

3.3. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия

Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Прием на работу научных Работников на замещение соответствующей должности осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», с Положением о работе комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН), утвержденным приказом Работодателя от 04 мая 2016 года № 26.

3.5. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе в соответствии с трудовым законодательством РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ИБХ РАН.

3.6. Каждому Работнику, повысившему свой профессиональный уровень, по заключению аттестационной или квалификационной комиссии, с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или Профессиональных стандартов, гарантируется приоритет в переводе на более квалифицированные работы с повышением тарифного разряда или должностного оклада при наличии в организации вакансий. Аттестация Работников проводится согласно положений об аттестации соответствующих работников.

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Увольнение Работников, связанное с:

- сокращением численности и штата Работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, изложенным в п. 2 части 1 ст. 81 ТК РФ;
 - несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе, изложенным в п. 3 части 1 ст. 81 ТК РФ;
 - неоднократным неисполнением Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, изложенным в п. 3 части 1 ст. 81 ТК РФ,
- производится с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

4.2. Работодатель по своей инициативе не проводит массовых сокращений численности или штата работников. При этом Работодатель руководствуется Межотраслевым соглашением по организациям подведомственным ФАНО на 2015г.-2018г. от 04 декабря 2015 года.

4.3. Работодатель обязуется при принятии решения о сокращении численности или штата Работников Учреждения в письменной форме сообщить об этом Профсоюзного комитета не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Учреждения может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий.

4.4. Сокращение проводится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- по соглашению с Работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением о том Работников не позднее, чем за два месяца;
- ограничение круга совместителей, временных и сезонных Работников.

Указанные мероприятия осуществляются с учетом мотивированного мнения Профсоюзного комитета.

4.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух и более Работников из одной семьи.

В дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также следующие Работники:

- лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери и отцы, имеющие на своем иждивении несовершеннолетних детей до достижения ими 18-летнего возраста или учащихся средних специальных и высших учебных заведений до достижения ими 23-летнего возраста;

Лицам, получившим уведомление об увольнении по пунктам 1 и 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время (не менее 20 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

4.6. Высвобождаемому Работнику в установленном порядке предлагаются имеющиеся у Работодателя должность или работа (как вакантная должность или работа, соответствующая квалификации Работника, так и вакантная нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работников организации Работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

4.7. Профком обязуется сохранять высвобождаемых Работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства, осуществлять содействие им в поиске работы через государственную и профсоюзные службы занятости, оказывать посильную материальную помощь.

4.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата Работников Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца, с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

4.9. Работодатель способствует увеличению численности молодежи и ее научному росту. Оказывает содействие аспирантам и соискателям ученой степени при подготовке и защите диссертации.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ИБХ РАН, утвержденными Работодателем с учетом мнения Профсоюза. Графики доводятся до сведения Работников не менее чем за 1 месяц до их введения в действие.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю.

Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем как с письменного согласия Работника, так и без его согласия в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации, и с учетом мнения Профкома. При этом продолжительность таких работ не должна превышать для каждого Работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается (ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации).

Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения в целом или ее отдельных структурных подразделений.

Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя, а в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мнения Профкома.

5.4. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется отдельным категориям Работников:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению – четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц в соответствии со ст. 262 Трудового кодекса Российской Федерации;

донорам – после каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха, указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и ее компонентов в соответствии со ст. 186 ТК РФ.

5.5. Для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации (**Приложение № 7**).

5.6. Накануне праздничных нерабочих дней, продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Накануне выходных дней продолжительность работы при 6-дневной рабочей неделе не может превышать 5 часов.

Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, и в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

5.7. Для отдыха и питания Работникам предоставляется перерыв не менее 30 мин. На участках, где по условиям работы перерыв установить нельзя, Работнику должна быть предоставлена возможность приема пищи в течение рабочей смены.

5.8. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Отдельным категориям Работников устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанным Работникам составляет 7 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного Работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда (статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации).

- Работникам с ненормированным рабочим днем – в соответствии с Перечнем должностей Работников с ненормированным рабочим днем (**Приложение № 3**).

Дополнительные отпуска предоставляются Работникам сверх основного отпуска.

5.10. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учетом мнения Работника и Профсоюзного комитета. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Работодатель обязуется известить Работника письменно под роспись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в Учреждении. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен в случаях, предусмотренных ст. 122 Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Учреждении.

5.11. Супругам, работающим в одном Учреждении, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять отпуск без сохранения заработной платы.

5.12. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.13. Работодатель предоставляет Работнику дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством в количестве 3 дней в следующих случаях:

- рождение или усыновление ребенка;
- собственная свадьба, свадьба детей;
- смерть супруга (супруги), смерть членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер);
- наличие в семье двух и более детей до 12 лет, наличие в семье ребенка младшего среднего возраста (1-4 класс);
- ветеранам труда без ученой степени или Работникам, проработавшим в ИБХ РАН не менее 25 лет и не относящимся к категориям Работников, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.14. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней в году;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.15. Работник, столкнувшийся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеет право по его заявлению на получение отпуска в счет предусмотренного дополнительного отпуска без сохранения заработной платы, в соответствии с частью первой статьи 128 Трудового кодекса Российской Федерации:

- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 день;
- для проводов детей в армию - 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 дня;
- многодетным, одиноким родителям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет – 1 день в месяц.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Стороны признают приоритетным направлением своей деятельности сохранение жизни и здоровья Работников, создание здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующим законодательством по охране труда.

6. Работодатель в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации обязуется:

6.1. Обеспечить реализацию политики руководства ИБХ РАН в области охраны труда, разработать и внедрить систему управления охраной труда в ИБХ РАН.

Обеспечить здоровые и безопасные условия труда Работников на каждом рабочем месте в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и настоящим Договором.

Организовать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Разработать и реализовать Соглашение по улучшению условий и охраны труда между Работодателем и Работниками. (Приложение № 4)

6.2. Направить дополнительно на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма до 20% сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, подлежащих перечислению в установленном порядке в Фонд социального страхования в текущем году.

6.3. Обеспечить разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учётом мотивированного мнения Профсоюзного комитета в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

6.4. Информировать Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Указанная информация представляется любому Работнику по его запросу службой охраны труда или руководителем подразделения, не позднее следующего рабочего дня с момента запроса.

6.5. Обеспечить приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.6. Обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации оборудования, осуществлении производственных технологий и исследовательских процессов, а также применяемых инструментов, сырья и материалов.
- применение прошедших сертификацию средств индивидуальной и коллективной защиты Работников.
- соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

6.7. Создать на паритетных началах и организовать работу совместной комиссии по охране труда с целью контроля за состоянием охраны труда, действиями администрации по выполнению законодательства по охране труда, коллективного договора, проведением проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования Работников о результатах проведенных проверок.

6.8. Организовать поэтапное проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

По результатам проведения специальной оценки условий труда Работникам могут быть установлены следующие льготы:

- повышенный размер оплаты труда;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;
- сокращённая продолжительность рабочего времени.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда, гарантии и компенсации Работникам не устанавливаются.

6.9. Создать комиссию по предоставлению доплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных и иных компенсаций и льгот из представителей Работодателя, Профсоюзного комитета и трудового коллектива.

Комиссию уполномочить решать вопросы предоставления доплат за условия труда отличающиеся от нормальных, в соответствии с действующим законодательством и результатами специальной оценки условий труда.

6.10. Организовать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда.

Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.11. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (Приложение № 7).

6.12. Организовать расследование и учёт в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.13. Осуществлять возмещение ущерба, причинённого Работнику в результате профессионального заболевания или иного повреждения здоровья, связанного с

исполнением им трудовых обязанностей в интересах Работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.15. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.16. Обязательства Профсоюзного комитета:

- оказывать содействие Работодателю в организации работы по охране труда, избрать установленным порядком уполномоченных лиц по охране труда;

- организовать и осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, мероприятий по охране труда, предусмотренных настоящим Договором;

- рассматривать на совместных с Работодателем заседаниях вопросы выполнения Соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать Работников о принимаемых мерах в этой области;

- в целях защиты прав и интересов Работников:

- принимать участие в подготовке локальных нормативных документов ИБХ РАН в области охраны труда, (программы, планы мероприятий) улучшения условий и охраны труда, документы о дополнительных (сверх установленных законодательством) компенсациях за работу в тяжелых и вредных условиях труда и др.);

- осуществлять защиту прав Работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, представлять их интересы в государственных органах надзора и контроля, судебных органах и в комиссии по трудовым спорам ИБХ РАН по вопросам нарушения законодательства об охране труда, возмещения вреда, причиненного их здоровью в процессе трудовой деятельности, а также невыполнения условий коллективного и трудового договоров.

6.17. Сдача в аренду зданий и помещений Учреждения допускается только с учетом мнения Профсоюзного комитета в случаях, когда аренда помещений связана с перемещением Работников Учреждения.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

7.1. Стороны договорились сотрудничать в сфере укрепления здоровья Работников, организации отдыха и проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Работодатель создает условия:

- для медицинского обслуживания в медицинских учреждениях РАН;

- для работы медицинского пункта ЦКБ РАН в здании Учреждения (ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10);

- для пользования Работниками оздоровительным комплексом, подразделениями общественного питания Работодателя.

7.2. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь Работникам в порядке и размерах, определяемых в Договоре, в пределах имеющихся средств в соответствии с Положением об оплате труда (по заявлению Работников):

- в связи с рождением детей Работников ИБХ РАН;

- в связи с поступлением детей Работников в школу;

- в случае болезни Работника, лечении в стационарах, необходимости платной диагностики и платного лечения, приобретения лекарств и т.д.;
- в связи со смертью членов семьи Работника (супругов, детей, родителей);
- членам семьи, умершего Работника;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за детьми до 3 лет (1 раз в год);
- многодетным семьям, одиноким матерям и отцам, вдовам и вдовцам (1 раз в год);
- на лечение несовершеннолетних детей Работников;
- родителям детей-инвалидов (1 раз в год);
- инвалидам, участникам и ветеранам войн, а также участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- в связи с юбилеем (50, 60 лет и т.д.);
- в связи со стихийным бедствием и другими чрезвычайными обстоятельствами в целях возмещения причиненного материального ущерба (пожар, ограбление квартир, затопление и т.д.);
- на приобретение путевок в оздоровительные лагеря детям Работников (1 раз в год);
- на приобретение путевок Работникам на санаторно-курортное лечение или отдых (1 раз в год);
- Работникам, вышедшим на пенсию, и проработавшим в Учреждении не менее 20 лет, на лечение и на приобретение санаторно-курортных путевок (1 раз в год);
- в связи с другими особыми обстоятельствами – по ходатайству Профкома.

7.3. Профком обязуется оказывать материальную помощь из профсоюзного бюджета Работникам-членам профсоюзной организации Учреждения по основаниям, изложенным в пункте 7.2 Договора, в соответствии с действующим Положением, утвержденным Профсоюзным комитетом (Приложение № 8).

7.4. Работодатель обязуется предоставлять Работникам дополнительные оплачиваемые отпуска сроком на три дня сверх установленных законодательством согласно п. 5.13 Договора.

7.5. Работодатель обеспечивает детей Работников бесплатными новогодними подарками и билетами на новогодние представления, организованные Работодателем и/или Профсоюзным комитетом.

7.6. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам при увольнении в связи с уходом на пенсию, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 60, 70, 80 лет и т.д.).

7.7. Профсоюзный комитет обязуется осуществлять контроль за деятельностью объектов культуры, спорта, отдыха и общественного питания Учреждения с целью максимального удовлетворения интересов и потребностей Работников и членов их семей.

7.8. Работодатель может выделять Профкому в соответствии со статьей 377 Трудового кодекса РФ денежные средства из фонда оплаты труда на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в Учреждении. Профком отчитывается о расходовании указанных денежных средств на каждом общем собрании (конференции) трудового коллектива.

8. ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. В рамках реализации Федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы (постановление Правительства РФ № 889 от 25.08.2015) Работодатель организует работу по включению Работников в списки участников Программы. Признание Работника участником Программы осуществляет Жилищная комиссия Работодателя в соответствии с правилами Программы и законодательством Российской Федерации, определяющими порядок признания молодых ученых и других Работников нуждающимся в улучшении жилищных условий (статья 51 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Право на получение социальной выплаты предоставляется Работнику только один раз.

8.2. В соответствии с правилами Программы, молодой ученый может быть признан участником Программы:

а) если его возраст не превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук);

б) если он работает в Учреждении научным работником и его общий стаж работы научным работником составляет не менее 5 лет;

в) если он признан Жилищной комиссией Учреждения нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в соответствии с порядком, определяемым Федеральным агентством научных организаций и предусматривающим открытость и гласность процедуры признания нуждаемости.

8.3. Работникам, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту работы, Работодатель, в соответствии с решением Жилищной комиссии и законодательством Российской Федерации, вправе предоставить служебное жилье по договору социального найма из имеющегося жилого фонда, состоящего на балансе Работодателя, или жилого фонда иной организации, подведомственной ФАНО России, или иным способом.

8.4. Для осуществления деятельности по пунктам 8.1. и 8.2. Работодатель создает Жилищную комиссию, в которую включаются компетентные должностные лица Учреждения, а также представители Совета молодых ученых Учреждения и Профкома. Жилищная комиссия Работодателя рассматривает заявления Работников об участии в ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы или предоставлении служебного жилого помещения и действует в соответствии с Положением о жилищной комиссии, а также законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами ФАНО России, определяющими порядок признания молодых ученых нуждающимися в улучшении жилищных условий и порядок предоставления служебных жилых помещений.

8.5. Профком обязуется содействовать улучшению жилищных условий Работников, принимая активное участие в мероприятиях Работодателя по жилищным вопросам.

8.6. Работодатель и Профком обязуются содействовать аспирантам в получении мест в общежитиях.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Работодатель и Профсоюзный комитет строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Межотраслевым соглашением по организациям, подведомственным ФАНО, настоящим Договором.

9.2. Профсоюзный комитет Учреждения представляет и защищает права и интересы членов профсоюза, а также Работников, упомянутых в п. 1.5 Договора, по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов указанные права и интересы Работников – в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом первичной профсоюзной организации Учреждения и Уставом Московской региональной организацией профсоюза РАН (МРО Профсоюза РАН).

9.3. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, способствует реализации законных прав Работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности профсоюзной организации со стороны руководителей Учреждения и структурных подразделений, других должностных лиц Учреждения. Работодатель (в лице Отдела кадров) знакомит вновь принимаемых на работу Работников с Договором, ориентируя их на социальное партнерство.

9.4. Работодатель предоставляет Профсоюзному комитету на период действия Договора безвозмездно в пользование комнату № 316 в корп. 74, по адресу: ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10, и обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану указанного помещения.

Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзный комитет зал для проведения профсоюзных собраний (конференций) Работников.

9.5. Для обеспечения деятельности профсоюзной организации бесплатно предоставляются городской телефонный номер (495) 336 74 00, возможность пользования электронной и факсимильной связью. По заявке Профсоюзного комитета ему предоставляются транспортные средства для целей, предусмотренных Уставом первичной профсоюзной организации.

9.6. Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд профсоюзной организации.

9.7. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере, предусмотренном Уставом МРО Профсоюза РАН.

9.8. Работодатель обязуется:

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять гарантии, связанные с расторжением трудового договора, предусмотренные Договором.

Профсоюзный комитет, как представитель Работников обязуется:

- в период действия Договора при условии выполнения Работодателем его положений не настаивать на пересмотре Договора, если выдвигаемые Профсоюзным комитетом

предложения не встречают согласия другой стороны, и не выступать организаторами коллективных действий с целью давления на Работодателя.

9.9. Для осуществления уставной деятельности Профсоюзному комитету Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

С этой целью Работодатель осуществляет подписку за счет Учреждения необходимых периодических изданий по списку, представляемому Профсоюзным комитетом, предоставляет в бесплатное пользование Профкома юридическую базу данных и оплачивает обновление ее содержания.

9.10. Работодатель учитывает мнение Профсоюзного комитета по вопросам, касающимся оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий Работникам.

Работодатель в предусмотренных настоящим Договором случаях перед принятием решения направляет в Профсоюзный комитет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права и обоснования по нему.

Профком не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Работодатель может согласиться с ним, либо обязан провести дополнительные консультации с Профкомом в течение трех дней после получения мотивированного мнения с целью достижения взаимоприемлемого решения.

9.11. Работодатель обязан приостановить по требованию Профсоюзного комитета исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего Договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

Работодатель обязуется создавать условия для организации Профсоюзным комитетом проведения независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также знакомить Профсоюзный комитет с результатами соответствующих исследований и экспертиз, организуемых по линии Работодателя.

Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением Договора члены Профсоюзного комитета вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать лаборатории, отделы, мастерские, другие места работы в Учреждении;
- требовать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- проверять работу комбината общественного питания и оздоровительного комплекса.

Профсоюзный комитет вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется рассматривать по существу предложения Профкома и давать по их поводу мотивированные ответы.

Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя Профсоюзного комитета или его представителя в управленческих совещаниях на уровне руководства Учреждения, профоргов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профсоюзного комитета в обязательном порядке включаются в комиссии: по аттестации Работников, по проверке деятельности подразделений, по расследованию несчастных случаев на производстве.

9.12. Профсоюзный комитет информирует Работников через средства информации, имеющиеся в организации, о своей деятельности, а также о деятельности МРО Профсоюза РАН и Российского Профсоюза работников РАН, излагает позицию и решения их органов, оповещает о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

9.13. Членам Профсоюзного комитета, не освобожденным от производственной работы, представителям профсоюза в комиссиях Учреждения предоставляется свободное время с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя для выполнения общественных обязанностей.

Члены Профсоюзного комитета в комиссиях Учреждения освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами, на срок не более 5 рабочих дней в году.

Члены Профсоюзного комитета, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых МРО Профсоюза РАН и Российским Профсоюзом работников РАН, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т.п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на срок не более 5 рабочих дней в году.

9.14. Членам Профсоюзного комитета, не освобожденным от своей работы, Работодатель гарантирует не предпринимать каких-либо действий, ущемляющих их права в связи с выполнением общественных обязанностей, при условии добросовестного выполнения ими своих трудовых обязанностей.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

10.1. Работодатель обеспечивает ознакомление с Договором всех Работников Учреждения, а вновь поступающих Работников знакомит с Договором непосредственно при приеме на работу под роспись.

10.2. Контроль за выполнением Договора осуществляется каждой из Сторон Договора, а также органом исполнительной власти по труду, осуществившим уведомительную регистрацию Договора.

Работодатель и Профком отчитываются о результатах выполнения Договора ежегодно.

10.3. Профсоюзный комитет, заключивший Договор, для контроля за его выполнением:

- проводит проверки силами своих комиссий и активистов;
- запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения Договора и получает её не позднее, чем через две недели со дня получения соответствующего запроса;
- при необходимости требует от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем;

- имеет возможность заслушать на своих заседаниях представителей Работодателя о ходе выполнения положений Договора.

Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.6. При заключении нового коллективного договора продолжительность переговоров не должна превышать трех месяцев, а при внесении изменений и дополнений в коллективный договор – одного месяца.

10.7. Настоящий коллективный договор составлен и подписан сторонами в 3-х экземплярах, имеющую одинаковую юридическую силу.

Приложения к коллективному договору

Приложение № 1 - Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения Российской академии наук Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова РАН.

Приложение № 2 - Положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения Российской академии наук Института биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова РАН.

Приложение № 3 – Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Приложение № 4 – Соглашение по охране труда между Работодателем и Работниками Федерального государственного бюджетного учреждения Российской академии наук Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова РАН.

Приложение № 5 – Перечень профессий и должностей работников Федерального государственного бюджетного учреждения Российской академии наук Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова РАН.

получающих бесплатно специальную одежду, обувь, и другие средства индивидуальной защиты.

Приложение № 6 - Перечень профессий и должностей работников Федерального государственного бюджетного учреждения Российской академии наук Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова РАН, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства.

Приложение № 7 - Перечень профессий, должностей и видов работ, на которых требуется прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Приложение № 8 – Положение о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации МРО профсоюзов работников Федерального государственного бюджетного учреждения Российской академии наук Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова РАН.

Настоящий Коллективный договор принят на профсоюзной конференции Федерального государственного бюджетного учреждения Российской академии наук Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова РАН 17 ноября 2016 года, протокол № 1.

Председатель Профсоюзного

комитета ИБХ РАН

доктор наук А.А.Формановский

Директор ИБХ РАН

академик В.Т.Иванов



УТВЕРЖДЕНО:

Мотивированное мнение профкома
Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки
Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и
Ю.А. Овчинникова Российской
академии наук (ИБХ РАН)



от 14.11.2016г.

Директор Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки Институт
биоорганической химии им. академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)



Иванов В.Т.
" 17 " 11 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт
биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приёма и увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

1.2. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) устанавливается единый трудовой распорядок в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте биоорганической химии им. академиков М.М.Шемякина и Ю.А.Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) (далее - Работодатель).

1.3. Действие Правил распространяется на всех Работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров, за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха - в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха.

2. Порядок приема Работников на работу

2.1. Основанием для приема на работу к Работодателю служит трудовой договор, заключаемый с лицом, обратившимся с соответствующим письменным заявлением и предъявившим следующие документы:

2.1.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.1.2. Надлежащим образом оформленную трудовую книжку, за исключением случаев, когда:

- Работник поступает на работу на условиях совместительства,
- трудовой договор заключается лицом, поступающим на работу впервые,
- трудовая книжка у лица, поступающего на работу, отсутствует (например, в связи с утратой), либо непригодна к дальнейшему использованию по назначению.

2.1.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.1.4. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.1.5. Документ об образовании, о квалификации или наличии у лица, поступающего на работу, специальных знаний или специальной подготовки.

2.1.6. В отдельных случаях с учётом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать при приеме на работу документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

2.2. При оформлении на работу Работник обязан сообщить достоверные сведения, а также своевременно сообщать Работодателю (кадровой службе) об изменениях этих сведений в процессе своей трудовой деятельности.

Представленные лицом, поступающим на работу, документы подлежат предварительной проверке сотрудниками отдела кадров Работодателя. Сокрытие достоверных сведений может повлечь за собой расторжение трудового договора.

2.3. При появлении сомнений в подлинности документов или содержащихся в них сведений направляется запрос организации (учреждению, предприятию), выдавшей соответствующий документ. От лица, поступающего на работу, в этой связи запрашиваются письменные объяснения.

2.4. Лицу, поступающему на работу, может быть отказано в заключении трудового договора, если:

2.4.1. Возраст лица, поступающего на работу, не достиг 16 лет (в соответствии со статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.4.2. У лица, поступающего на работу, имеются документально подтвержденные медицинские противопоказания для выполнения работы (трудовой функции), которую ему предполагается поручить в соответствии с трудовым договором.

2.4.3. В отношении лица, поступающего на работу, действует приговор суда о лишении права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью) в соответствии с трудовым договором.

2.4.4. В отношении лица, поступающего на работу, действует постановление уполномоченного органа (должностного лица) об административном наказании, исключающем возможность исполнения соответствующих обязанностей в соответствии с трудовым договором.

2.4.5. Отсутствие у лица, поступающего на работу, документа об образовании (квалификации) или о наличии специальных знаний, если выполнение поручаемой в соответствии с трудовым договором работы (трудовой функции) требует таких знаний в соответствии с федеральным законом или иным нормативно-правовым актом.

2.4.6. Истек срок действия (приостановлено действие на срок свыше необходимого для документального оформления приема на работу) специального права (лицензии, права на управление транспортным средством и др.) либо лицо, поступающее на работу, лишено такого специального права, вследствие чего невозможно выполнение поручаемой ему работы (трудовой функции).

2.5. Если никаких правовых препятствий для заключения трудового договора не выявлено, лицо, поступающее на работу, до подписания трудового договора знакомится под роспись с коллективным договором и локальными нормативными актами, непосредственно связанными с предстоящей трудовой деятельностью данного лица:

- с настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка;
- с должностной инструкцией (идентичный экземпляр получает на руки);
- с нормами производственной санитарии и гигиены труда, правилами противопожарной безопасности и технике безопасности на рабочем месте;
- с Положением об оплате труда;
- с Положением о персональных данных.

2.6. Согласно положениям статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не предусмотрено этим договором.

2.7. В трудовом договоре должны быть указаны:

2.7.1. Сведения о фамилии, имени, отчестве Работника и документе, удостоверяющем его личность.

2.7.2. Сведения о наименовании Работодателя, а также о присвоенном ему идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

2.7.3. Сведения о представителе Работодателя, подписавшем трудовой договор, и основании, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями.

2.7.4. Сведения о месте и дате заключения трудового договора.

2.7.5. Обязательные условия трудового договора.

2.7.6. Дополнительные и прочие условия включаются в трудовой договор с согласия работника и Работодателя.

2.8. К числу обязательных условий трудового договора относятся:

2.8.1. Условие о месте работы, предоставляемом Работнику для выполнения поручаемой работы (трудовой функции).

2.8.2. Условие о трудовой функции: работе по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретном виде поручаемой Работнику работы. При приеме на работу сотрудника руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профстандартами для определенных профессий рабочих, служащих, специалистов.

2.8.3. Дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с законодательством о труде РФ.

2.8.4. Условия оплаты труда Работника - с указанием оклада (должностного оклада), размеров доплаты, полагающихся Работнику, а также сроков их выплаты.

2.8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха - если в отношении данного Работника эти показатели отличаются от общих правил, действующих у Работодателя.

2.8.6. Работа с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда - если Работник принимается на работу в соответствующих условиях согласно коллективному договору.

2.8.7. Условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (трудовой функции), поручаемой Работнику: подвижной, разъездной, в пути и др.

2.8.8. Условие об обязательном социальном страховании Работника в соответствии с законодательством о труде РФ.

2.9. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами. Содержащими нормы

трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств Работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования Работника;

об улучшении социально-бытовых условий Работника и членов его семьи.

Права и обязанности Работника, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, указываются в должностной инструкции Работника, которая является неотъемлемой частью трудового договора. Все изменения и дополнения включаются в должностную инструкцию по соглашению сторон.

2.10. Условие об испытании с целью проверки о соответствии Работника поручаемой ему работе:

- для рядовых Работников – на срок не более 3 месяцев;

- для руководителей предприятия и их заместителей, руководителя филиала, главных бухгалтеров и их заместителей – на срок до 6 месяцев. Условие об испытательном сроке указывается в трудовом договоре и приказе о приеме на работу.

В период испытания на Работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных трудовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

2.11. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если Работник не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.12. О приеме на работу Работодатель издает приказ по личному составу. Приказ о приеме на работу издается на основании трудового договора и объявляется под роспись Работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.13. На основании приказа о приеме на работу в трудовую книжку Работника вносится соответствующая запись.

2.14. По письменному заявлению Работника Работодатель обязан (в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления) выдать Работнику надлежащим образом оформленные копии документов, связанных с приемом на работу. Работник имеет право знакомиться со своим личным делом и вносить замечания по ведению его личного дела.

2.15. Изменение ранее определенных условий трудового договора допускается на основании письменного соглашения сторон, которое вступает в действие со дня его подписания Работником и Работодателем и в дальнейшем рассматривается в качестве неотъемлемой части трудового договора.

2.16. При приеме Работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

2.16.1. Ознакомить Работника с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, разъясняет его права и обязанности, выдать направление для получения медицинского заключения о соответствии состояния здоровья характеру предстоящей работы.

2.16.2. Проинструктировать по правилам техники безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, гражданской обороне и другим правилам по охране труда.

3. Порядок прекращения трудовых договоров с работниками

3.1. Прекращение трудового договора допускается по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовым договором с соответствующим работником.

3.2. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон (статья 78 ТК РФ). Заключение между Работником и Работодателем соглашения о досрочном прекращении трудового договора допускается на основании их предварительной договоренности, подтвержденной документально.

3.2.1. Соглашение о прекращении трудового договора заключается в письменной форме в двух экземплярах. Соглашение о прекращении трудового договора вступает в силу после подписания Работником и Работодателем. В соглашении может быть определена дата вступления его в силу, которая одновременно будет являться и датой прекращения трудового договора.

3.2.2. В период между подписанием соглашения и установленной этим же соглашением датой вступления его в действие каждая сторона вправе отозвать свою подпись.

3.3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении (статья 80 ТК РФ).

3.4. По истечении срока предупреждения Работник вправе прекратить работу. На основании письменного предупреждения Работодатель к дате, определенной в качестве последнего дня работы, обязан обеспечить Работнику окончательный расчет.

3.5. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя производится по основаниям, предусмотренным статьёй 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иным федеральным законом, нормативным правовым актом, содержащим нормы трудового права, пунктом коллективного договора или трудового договора, заключенного с данным Работником, Работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации.

3.7. О прекращении трудового договора Работодатель издает приказ по личному составу. Приказ о прекращении трудового договора издается на основании документов, подтверждающих законность и обоснованность увольнения, и объявляется под роспись Работнику не позднее даты его увольнения, за исключением случаев, когда Работник отсутствует на работе по уважительным причинам либо по причинам, не зависящим от Работодателя.

3.8. Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

3.9. На основании приказа о прекращении трудового договора в трудовую книжку Работника вносится соответствующая запись.

3.10. По письменному заявлению Работника Работодатель обязан (в течение трех рабочих дней с даты, подачи заявления) безвозмездно выдать Работнику надлежащим образом оформленные копии документов, связанных с прекращением трудового договора.

3.11. В последний день работы Работнику выдается под роспись надлежащим образом оформленная трудовая книжка. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от её получения, Работодатель обязан отправить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие об отпращивании её по

почте. Со дня отправления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

4. Основные права и обязанности Работников

4.1. Основные права и обязанности Работника заключаются в следующем:

4.1.1. Работник имеет право на:

4.1.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством о труде, коллективным договором и заключенным с ним трудовым договором.

4.1.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4.1.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.1.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.1.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.1.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.1.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.1.1.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.1.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

4.1.1.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством о труде РФ.

4.1.1.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством о труде РФ.

4.1.1.13. Обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.1.1.14. Участие в управлении организацией в формах, предусмотренных законодательством о труде РФ, Уставом ИБХ РАН и коллективным договором.

4.2.2. Работник обязан:

4.2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, использовать рабочее время только для производительного труда, быть вежливым и тактичным с членами трудового коллектива, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам выполнять их трудовые обязанности.

4.2.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.2.2.5. Соблюдать требования: по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране и гражданской обороне, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

4.2.2.6. Выполнять требования Работодателя о прохождении периодических медицинских осмотрах.

4.2.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников.

4.2.2.8. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2.2.9. Соблюдать служебную этику, в том числе проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость независимо от должностного положения.

4.3. Научные работники обязаны оперативно передавать Работодателю научные результаты, полученные в соответствии с планами НИР и заданиями ИБХ РАН (научно-технические решения, разработанные лично или подчиненными Работниками в порядке выполнения служебных обязанностей, специального задания или выполнения иной работы) с использованием материально-технической базы Работодателя, которые могут составить объекты интеллектуальной или промышленной собственности Работодателя (изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программы для ЭВМ и др.).

4.4. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака. Не курить на рабочих местах, в кабинетах, лабораториях, коридорах, на лестницах и лестничных площадках и в других помещениях зданий и сооружений Института.

4.5. Прочие права и обязанности Работника определяются законодательством о труде РФ, коллективным договором, заключенным с ним трудовым договором и соглашениями к трудовому договору.

5. Основные права и обязанности Работодателя

5.1. Основные права и обязанности Работодателя состоят в следующем:

5.1.1. Работодатель имеет право:

5.1.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством о труде РФ.

5.1.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

5.1.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

5.1.1.4. Требовать от Работников исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если последний несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством о труде РФ, коллективным договором.

5.1.1.6. Принимать локальные нормативные акты.

5.1.1.7. Создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

5.1.2. Работодатель обязан:

5.1.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

5.1.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором.

5.1.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.2.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

5.1.2.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности.

5.1.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с законодательством о труде РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

5.1.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством о труде РФ.

5.1.2.8. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля, за их выполнением.

5.1.2.9. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.1.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.1.2.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

5.1.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении организацией в формах, предусмотренных законодательством о труде, Уставом ИБХ РАН и коллективным договором.

5.1.2.13. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном законодательством о труде РФ.

5.1.2.14. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством о труде РФ, коллективным договором.

5.1.2.15. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с выполнением ими трудовых обязанностей.

5.1.2.16. Не осуществлять розничную продажу табачных изделий на территории и в помещениях Работодателя, в том числе через подразделения общественного питания Работодателя.

5.2. Прочие права и обязанности Работодателя определяются законодательством о труде РФ, коллективным договором, а в отношении конкретных Работников - заключенным с ними трудовыми договорами и соглашениями к трудовым договорам.

6. Режим труда и отдыха

6.1. Режим труда и отдыха - сочетание периодов рабочего времени и времени отдыха, установленное в отношении Работников. В соответствии с трудовыми договорами режим труда и отдыха отдельных Работников может отличаться от единого режима, распространяющегося на всех Работников.

6.2. Время начала и окончания работы и перерыв для отдыха и питания устанавливается следующее:

Ежедневная работа при пятидневной рабочей неделе с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов в неделю). Для лиц занятых на работе с вредными и иными особыми условиями труда, и моложе 18 лет устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством о труде РФ и коллективным договором.

Устанавливается единый режим работы Работников ИБХ РАН:

- начало рабочего дня в 8 часов 30 минут,
- перерыв для отдыха и питания с 12 часов до 12 часов 30 минут,
- окончание рабочего дня – 17 часов 15 минут, в пятницу – 16 часов 00 минут

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для Работников, работающих в научных подразделениях с 40-часовой рабочей неделей:

- начало рабочего дня в 9 часов 30 минут,
- перерыв для отдыха и питания с 13 часов до 13 часов 30 минут,
- окончание рабочего дня – 18 часов 15 минут, в пятницу – 17 часов 00 минут

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для Работников, работающих во вредных условиях труда в соответствии со Списком производств, должностей и профессий ИБХ РАН с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день с 36-часовой рабочей неделей:

- начало рабочего дня в 9 часов 30 минут,
- перерыв для отдыха и питания с 13 часов до 13 часов 30 минут,
- окончание рабочего дня – 17 часов 30 минут, в пятницу – 16 часов 00 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для лиц моложе 18 лет с 35-часовой рабочей неделей:

- начало рабочего дня в 9 часов 30 минут,
- перерыв для отдыха и питания с 13 часов до 13 часов 30 минут,
- окончание рабочего дня – 17 часов 15 минут, в пятницу – 16 часов 00 минут.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Для Работников научных подразделений в соответствии со ст. 102 ТК РФ по согласованию с Работодателем в лице руководителя структурного подразделения может устанавливаться режим гибкого рабочего времени. Начало и окончание рабочего дня определяются соглашением сторон (начало рабочего дня - от 7.00, окончание рабочего дня – до 22.00, перерыв для отдыха и питания – 30 минут). Работодатель в лице руководителя структурного подразделения обеспечивает отработку Работниками 40 часов в неделю.

Установленное время работы должно строго соблюдаться каждым Работником.

6.3. Отсутствие Работника на рабочем месте без уважительных причин является нарушением трудовой дисциплины.

6.4. Для отдельных категорий Работников, обеспечивающих круглосуточную и бесперебойную деятельность учреждения, и/или связанных с обслуживанием технологического оборудования, устанавливается сменный режим рабочего времени и выходные дни согласно графику сменности.

Продолжительность работы при сменном режиме, в т.ч. время начала и окончания ежедневной работы и перерыва на отдых и приема пищи, определяется графиками сменности, утверждёнными Работодателем с учётом мнения профсоюзного комитета с соблюдением установленной законодательством продолжительности рабочего времени за месяц или другой учётный период.

Графики сменности доводятся до Работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие.

6.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится по инициативе Работника (совместительство) или по инициативе Работодателя (сверхурочная работа).

6.6. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работать по другому трудовому договору по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства.

Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4 часов в день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории Работников.

6.7. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ Работодателем может производиться в исключительных случаях, в порядке и пределах, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия Работника. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого Работника 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год.

6.8. Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, Работодатель не допускает к работе (отстраняет от работы) в данный рабочий день (смену).

Работодатель также обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- 1) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 2) не прошедшего в установленном порядке обязательной предварительной или периодической медицинской осмотры;
- 3) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) по требованию уполномоченных федеральными законами органов и должностных лиц;
- 5) в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Работа в выходные и праздничные дни, как правило, не допускается (ст.113 ТК РФ).

Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, которые предусмотрены трудовым законодательством, с обязательного письменного согласия Работника.

6.10. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1 – 6, 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Время работы в день, предшествующий нерабочему праздничному дню, сокращается на 1 час.

6.11. Учёт рабочего времени ведётся руководителями подразделений. До начала работы каждый Работник должен отметить свой приход на работу, а по окончании – уход в журнале учёта рабочего времени, который ведётся в каждом подразделении сотрудником, на которого возложена эта обязанность.

6.12. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6.13. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения Работника и Профкома на каждый календарный год не позднее, чем за 2 недели до его начала и доводится до сведения всех работников под роспись в графике отпусков.

6.14. Отдельные категории Работников имеют право на дополнительные оплачиваемые отпуска, продолжительность которых определяется заключенными с ними трудовыми договорами, приложениями к коллективному договору, законодательством о труде РФ.

7. Применяемые к работникам меры поощрения

7.1. Применение Работодателем мер поощрения к Работнику за добросовестное исполнение трудовых обязанностей осуществляется на основании личного решения Работодателя, либо по ходатайству руководителя подразделения, в котором работает Работник.

7.2. О поощрении Работника Работодателем издается приказ по кадрам. На основании приказа в трудовую книжку Работника вносится соответствующая запись.

7.3. Работодателем могут быть применены к Работникам следующие меры поощрения:

- объявление благодарности,
- награждение ценным подарком,
- награждение денежной премией.

8. Применяемые к Работникам меры взыскания

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором или Правилами внутреннего трудового распорядка организации Работодателя, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания, а также иных мер воздействия, предусмотренных законодательством РФ о Труде и настоящими Правилами.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины Работодатель в соответствии с Трудовым кодексом РФ применяет к Работникам следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- увольнение.

8.3. Общий порядок применения дисциплинарных взысканий предусматривает:

8.3.1. Получение - в течение двух рабочих дней - письменных объяснений от Работника в связи с совершением дисциплинарного проступка. Отказ Работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Факт отказа должен быть подтвержден актом за подписью трех лиц.

8.3.2. Установление вины Работника на основании письменных объяснений или, в случае отказа от их предоставления - на основании материалов внутреннего расследования.

8.3.3. Определение вида дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенного Работником проступка.

8.3.4. Подготовку проекта приказа (распоряжения) о наказании Работника на основе соответствующих документов.

8.3.5. Объявление приказа (распоряжения) о наказании Работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая документально подтвержденного времени отсутствия Работника на работе (лист временной нетрудоспособности, акт об отстранении от работы и т.п.).

8.3.6. Приказ (распоряжение) в необходимых случаях доводится до сведения других Работников учреждения.

8.3.7. Составление акта об отказе Работника от ознакомления с приказом (распоряжением).

8.3.8. Внесение на основании приказа сведений о дисциплинарном взыскании в Журнал учета. Запись в трудовую книжку вносится только в случае, если взысканием является увольнение Работника.

8.4. За каждый совершенный Работником дисциплинарный проступок Работодателем может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано Работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

8.5. Работник в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания, не подвергавшийся новому дисциплинарному взысканию, по истечении указанного срока считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, просьбе самого Работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа Работников.

8.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения производится Работодателем, как по своей инициативе, так и по требованию представительного органа Работников (при наличии достаточных оснований).

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни Работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого для учета мнения Профкома.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

9. Особые вопросы регулирования трудовых отношений

9.1. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Заработная плата Работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного Работодателя системами оплаты труда.

9.2. Заработная плата по заявлению Работника может быть зачислена на его счет в банке или выплачиваться Работнику в кассе ИБХ РАН по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 16/10.

9.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (10 и 25 числа каждого месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня (пункт 8 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (пункт 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.5. При выплате заработной платы Работнику выдаётся расчётный листок, форма которого утверждается Работодателем с учётом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

10. Заключительные положения

10.1. Правила вступают в силу со дня вступления в силу коллективного договора, приложением к которому они являются, и действуют в течение периода действия коллективного договора.

10.2. Действие Правил в период, указанный в п. 10.1, распространяется на всех Работников, независимо от их должности, принадлежности к профсоюзу, длительности трудовых отношений с Работодателем, характера выполняемой работы и иных обстоятельств.

10.3. Правила внутреннего трудового распорядка доводятся до сведения трудового коллектива, в том числе путем размещения на веб-сайте ИБХ РАН.

10.4. Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются совместным решением Работодателя и профсоюзного комитета.

ВРИО начальника Отдела кадров



Н.А. Тимошенко

УТВЕРЖДЕНО:

Мотивированное мнение профкома
Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки
Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и
Ю.А. Овчинникова Российской
академии наук (ИБХ РАН)



УЧТЕНО
протокол от 27.11 2016г. № 4

Директор Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки Институт
биоорганической химии им. академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)
академик



Иванов В.Т.
" 17 " 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда Работников Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М. М.
Шемякина и Ю. А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН).**

Положение об оплате труда (далее – Положение) Работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) (далее – Работодатель, Институт или ИБХ РАН) определяет соотношение в уровнях заработной платы в зависимости от сложности труда, научного и трудового вкладов Работников в выполнение государственного задания и финансово-хозяйственную деятельность Института. Положением определена система оплаты труда, призванная стимулировать эффективность и качество работы Работников в выполнении задач, определенных уставом Института, обеспечивать достойный уровень их материального обеспечения в соответствии с квалификацией, результативностью труда и реально отработанным рабочим временем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583 « О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст.3852; № 40, ст.4544; 2010, № 52, ст.7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373), с учётом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета положений об оплате труда работников подведомственных федеральных

бюджетных учреждений, утверждённых приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008г. № 01/8393-АВ) с изменениями, внесёнными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014г., регистрационный № 32284; Российская газета, 2014, № 118).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда Работников Института за счёт всех источников финансирования.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами ИБХ РАН о выплатах социального характера и коллективным договором.

1.5. На Работников Института распространяются нормативные документы Российской Федерации в части государственных гарантий по оплате труда, в том числе минимального размера оплаты труда, сроков и очередности выплаты заработной платы, обязательных выплат компенсационного и квалификационного характера, оплаты отпусков.

1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ИБХ РАН как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда Работников Института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объёма работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.8. Заработная плата (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объёма должностных обязанностей Работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Настоящее Положение распространяется на всех Работников Института, вне зависимости от источника средств, из которого финансируется оплата Работника (федеральный бюджет, дополнительное бюджетное финансирование за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной предусмотренной уставом Института деятельности) и др.

1.10. Кроме того, система оплаты труда предусматривает выплаты Работникам Института для выполнения отдельных работ по бюджетным тематикам, по грантам, по заказам на НИР, по производству продукции на основе договоров

гражданско-правового характера в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Фонд оплаты труда Работников формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из федерального бюджета на выполнение Государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в том числе из отчислений от грантов и программ.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

2.1. Система оплаты труда - способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими затратами труда или по результатам труда.

Системы оплаты труда Работников Института устанавливаются с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;

настоящего Положения;

рекомендации Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда Работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;

мнения представительного органа Работников;

систем нормирования труда, определяемых Работодателем с учётом мнения первичной профсоюзной организации ИБХ РАН (далее – Профком) или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы).

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам / квалификационным уровням приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Института, за исключением оклада (должностного оклада) заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

2.3. Размеры окладов Работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, рекомендуется устанавливать в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Минимальные размеры рабочих окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.4. Основные условия оплаты труда и условия их изменения устанавливаются трудовым договором, заключаемым руководителем Института с Работником при приеме на работу.

Изменения в основные условия оплаты труда оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.5. Оплата труда Работников Филиала, Оздоровительного комплекса, Комбината питания, как структурных подразделений Института, производится в соответствии с настоящим Положением.

2.6. С учётом условий труда Работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.7. Работникам Института устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

3.1. С учётом условий труда и норм действующего законодательства работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 822 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008г., регистрационный № 11081; Российская газета, 2008, № 30), с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009г., регистрационный № 13145; Российская газета, 2009, № 15), от 17 сентября 2010г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010г., регистрационный № 18714; Российская газета, 2010, № 237) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014г., регистрационный № 32284; Российская газета, 2014, № 118) Работникам Института устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты Работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- доплаты за ученую степень кандидата или доктора наук.

3.3. Оплата труда Работников Института, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда является обязательной и выплачивается в соответствии с решением Комиссии по предоставлению доплат за условия труда, отклоняющихся от нормальных, и иных компенсаций, и льгот:

- на работах с допустимыми условиями труда (класс вредности 2) согласно Перечню № 1 (Приложение № 5 к Коллективному договору между Работодателем и

Работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук);

- на работах с вредными условиями труда (класс вредности 3, подкласс 3.1) согласно Перечню № 2 (Приложение № 7 к Коллективному договору между Работодателем и Работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук).

Конкретные размеры и сроки выплаты указанных доплат устанавливаются Работникам приказом по Институту на основании протокола заседания Комиссии по предоставлению доплат за условия труда, отклоняющихся от нормальных, и иных компенсаций, и льгот.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.4. Доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну производится на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 573 от 18.09.2006 года и Распоряжения Российской академии наук № 10113-738 от 06.10.2006 года «О порядке и условиях выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны» и устанавливается соответствующим работникам по выписке из приказа, представляемой начальником первого отдела Института и утверждённой директором ИБХ РАН.

3.5. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, Работникам Института по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объёма дополнительной работы по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения устанавливается соответствующая доплата.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится Работникам Института за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьёй 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст.3014, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 270; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 13, ст.1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613; № 52, ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст.17,ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст.3732, ст.3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст.49; № 25, ст.3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст.4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 45, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст.6735; № 49, ст. 7015,ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст.7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18,ст. 2127; № 31, ст.4325; № 47,ст. 6399; № 50, ст. 6954, ст. 6957, ст. 6959; № 53, ст.7605; 2013, № 14, ст.1666, ст.1668; № 19, ст.2322, ст. 2326,ст. 2329; № 23,ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30, ст. 4037; № 48, ст.6165; № 52, ст.6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст.1548; № 19, ст.2321; № 23, ст. 2930; № 26, ст.3405; № 30, ст. 4217) и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст.3640).

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчёт повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путём деления оклада (должностного оклада) Работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой Работнику.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время Работникам Института устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения Профкома ИБХ РАН, трудовым договором.

3.7. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни Работникам Института устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Доплаты за ученую степень кандидата или доктора наук производятся на основании п. 4 ст. 163 Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Президиума Российской академии наук от 8 октября 2013 года № 234 и включаются в основной оклад работников научных и научно-вспомогательных подразделений, занятых на научных должностях.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

4.1. В целях поощрения Работников научно-исследовательских, научно-технических и научно-вспомогательных подразделений Института за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казённых учреждениях, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 818 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008г., регистрационный № 11080; Российская газета, 2008, № 28), с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009г., регистрационный № 13146; Российская газета, 2009, № 15) и от 17 сентября 2010г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010г., регистрационный № 18714; Российская газета, 2010, № 237), Работникам научно-исследовательских, научно-технических и научно-вспомогательных подразделений Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за высокую квалификацию и качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важной работы;
- выплаты за срочность работы;
- выплаты за выполнение работ по программам, грантам, договорам с заказчиками НИР, работ, услуг;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- разовые выплаты стимулирующего характера по итогам выполнения государственных заданий.

4.3. Данные выплаты устанавливаются в виде надбавок к должностному окладу в зависимости от показателей и критериев эффективности работы в целях

осуществления стимулирования качественного труда Работников ИБХ РАН, учитывая следующие основные принципы:

- размер вознаграждения Работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- Работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого Работника в результат деятельности всего Института, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому Работнику (принцип справедливости);
- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда, должно осуществляться с учетом мнения Профкома ИБХ РАН (принцип прозрачности).

4.4. В случаях, когда размер оплаты труда Работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Институте, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при установлении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

4.5. При наступлении у Работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.6. Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются по обоснованному представлению или поручению руководителей - исполнителей программы, гранта, заказа на НИР, целевых средств с указанием конкретных размеров надбавки и сроков её действия.

4.7. Разовые выплаты стимулирующего характера по итогам выполнения государственных заданий устанавливаются директором ИБХ РАН по представлению руководителей научно-исследовательских, научно-технических и научно-вспомогательных подразделений Института.

4.8. Средства на оплату труда, формируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться на выплаты стимулирующего характера. Объём средств на указанные выплаты должен

составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счёт федерального бюджета.

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением, Коллективным договором, локальными нормативными актами. Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.11. Стимулирующие выплаты устанавливаются, изменяются или отменяются в зависимости от выполнения показателей и критериев эффективности труда приказом директора Института с указанием размера, обоснованных причин установления, изменения или отмены, источника финансирования, а при необходимости срока действия, на основании решения постоянно действующей комиссии по стимулирующим выплатам. Деятельность постоянно действующей комиссии регулируется соответствующим положением о комиссии. Состав и положение о постоянно действующей комиссии утверждаются приказом директора ИБХ РАН.

При этом учитывается:

4.11.1. Для научных Работников учреждений:

- успешное выполнение государственного задания (и планов научно-исследовательских работ учреждения) и других работ исследовательского характера за определённый срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа), непосредственное участие в выполнении особо важных и срочных работ;
- участие в подготовке научных кадров (бакалавров, магистров, специалистов) и кадров высшей квалификации (кандидатов и докторов наук), включая осуществляемое по поручению руководства Института наставничество;
- публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в наукометрических базах данных, участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Института и российской науки как внутри страны, так и за её пределами;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;
- участие в инновационной деятельности Института, наличие объектов интеллектуальной собственности, патентов на них.

4.11.2. Работникам Института, за исключением Работников научно-исследовательских, научно-технических и научно-вспомогательных подразделений Института, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за:

- высокую квалификацию и качество выполнения производственных заданий;
- выполнение особо важной работы;
- срочность выполнения работы;

- содействие выполнению работ по программам, грантам, договорам с заказчиками НИР, работ, услуг или на производственную продукцию;
- за классность - водителям.

4.11.3. Надбавка за высокую квалификацию. Размеры указанной надбавки ограничивается только фондом заработной платы, сформированным субсидиями из Федерального бюджета на выполнение государственных заданий и средствами, поступающими от приносящей доход деятельности по утвержденным сметам расходов.

4.11.4. Надбавка за срочность выполнения работы устанавливается соответствующим приказом по Институту. Критериями оценки являются быстрота, качество выполнения порученного дела, инициатива и применение в работе новых форм и методов организации труда в пределах должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором (контрактом).

4.11.5. Надбавка за выполнение особо важной работы устанавливается соответствующим приказом по Институту. Основанием для указанной надбавки служат трудоемкость порученной работы, важность и конкретный положительный результат.

4.11.6. Надбавка за классность водителям легковых, грузовых автомобилей и других транспортных средств устанавливается в зависимости от качества и объема работ, выполняемого водителями.

4.11.7. Единовременные надбавки из накладных расходов устанавливаются за содействие в выполнении работ по программам, платным услугам, грантам, договорам с заказчиками НИР, работ (услуг) или на производство продукции устанавливается работникам административно-управленческого аппарата, научно-вспомогательных подразделений и младшему обслуживающему персоналу.

4.11.8. Для Работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера за:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- выполнение особо важных и срочных работ.

4.12. Выплаты стимулирующего характера Работникам административно-управленческого персонала Института, административного, инженерно-технического, младшего обслуживающего и вспомогательного персонала, участвующим в управлении и проведении предусмотренных проектами, заданиями, договорами, грантами и других, соответствующих уставу Института работ, устанавливаются в целях повышения их вклада в организацию и проведение исследований, содержание и развитие материально-технической базы Института.

4.13. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются Работникам Института в конкретном размере в виде постоянной или единовременной надбавки к должностному окладу на определенный срок, а также в виде премий, по результатам работы за соответствующий период и за высокие достижения в производственной деятельности и могут определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

4.14. Надбавки устанавливаются в пределах объема субсидий из Федерального бюджета на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Для выплат надбавок Работникам источником финансирования может являться экономия бюджетного фонда заработной платы, предусмотренного сметой, штатным расписанием Института, сметой накладных

расходов по программам, грантам, договорам и работам. Размеры надбавок стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

4.15. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;
- высокая квалификация, компетентность работника и опыт работы по специальности в занимаемой должности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Института;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие Работника в выполнении важных работ, мероприятий.

4.16. Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются:

- для научно-технических и научно-вспомогательных подразделений – по обоснованному представлению или поручению руководителей - исполнителей программы, гранта, заказа на НИР, целевых средств с указанием конкретных размеров надбавки в установленных пределах;

- для Работников младшего обслуживающего персонала и административно-управленческого персонала - на основании докладных записок руководителей подразделений, отделов и служб, с указанием конкретных размеров надбавки в установленных пределах.

4.17. В случае изменения характера или условий труда Работника выплата стимулирующего характера соответствующего вида может быть отменена или снижен её размер.

4.18. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, может быть снижен ранее установленный размер выплаты стимулирующего характера.

4.19. При наличии у Работника Института дисциплинарного (или административного) взыскания администрация Института может лишить данного Работника всех видов надбавок полностью или частично.

4.20. Средства, высвобождаемые в Институте за счёт упразднения стимулирующих выплат, реально не мотивирующих Работников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей направляются на увеличение окладов работников и на реальные выплаты стимулирующего характера

4.21. Выплаты стимулирующего характера, обеспечивающие реализацию Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по

реализации государственной социальной политики», производится при наличии в распоряжении Института финансовых ресурсов, выделяемых на эти цели, или при наличии экономии фонда оплаты труда, экономии средств субсидии на выполнение государственного задания, финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда Работников Института, после оплаты прямых затрат и обязательных платежей, связанных с приносящей доход деятельностью.

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСТИТУТА ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА.

5.1. Условия оплаты труда руководителя Института определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958).

5.2. Размер должностного оклада руководителя Института определяется Федеральным агентством научных организаций России в зависимости от сложности труда и результатов деятельности Института, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Института приказами по Институту.

5.4. Выплата стимулирующего характера руководителю Института выплачивается по решению Федерального агентства научных организаций России с учётом достижения показателей эффективности деятельности Института его руководителя.

5.5. Руководителю Института устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III настоящего Положения в зависимости от условий его труда.

5.6. Заместители руководителя Института и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера, премий и материальной помощи в соответствии с главами III, IV, VI, VII настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

VI. ПРЕМИИ.

6.1. Работникам Института, кроме Работников производственных подразделений, выплачиваются премии:

- за успешное выполнение планов НИР и других работ (исследовательских, административно-хозяйственных, финансовых, правовых и других) за определенный срок;
- за достижение особо высоких результатов в трудовой деятельности;
- за содействие в оформлении и оказании платных услуг в Институте. Источником финансирования данной надбавки являются средства, получаемые по соответствующим услугам в пределах фонда заработной платы, предусмотренным сметами;
- за выполнение дополнительного объема работ, связанных с обеспечением исследований по хозяйственным договорам (соглашениям, контрактам), грантам российских и международных фондов на проведение

исследований, разработок и других работ, предусмотренных уставом Института;

- премиальные выплаты по итогам года;
- по иным основаниям (юбилейные даты, государственные награды и др.).

6.2. Размер премии зависит от:

- личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение Института;
- степени сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Института;
- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;
- качественной и своевременной подготовки и сдачи отчетности.

6.3. Размер премии определяется, исходя из участия Работника в выполнении указанных работ.

6.4. Конкретные размеры премий Работникам устанавливаются руководителем Института по представлению руководителя подразделения и предельными размерами не ограничиваются.

6.5. Премии руководителям и Работникам административно-управленческого персонала устанавливаются руководителем учреждения по результатам работы за определенный срок (месяц, квартал, год) по выполнению государственных заданий, с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

6.6. Премирование Работников производственных подразделений.

6.6.1. Премирование Работников производственных подразделений производится за соответствующий период (месяц, квартал, год) в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

6.6.2. Конкретные размеры премий Работникам устанавливаются на основании ежемесячной премиальной ведомости, представляемой руководителями этих структурных подразделений после согласования и утверждения вышестоящим руководителем.

6.6.3. Размер премии определяются, исходя из участия Работников в выполнении указанных работ, при этом учитываются количественные характеристики работы соответствующих структурных подразделений (безаварийность, экономия расходов на коммунальные услуги, контроль за работой подрядчиков по ремонтным работам и т.п.).

6.7. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются, а ограничиваются только фондом заработной платы, сформированным субсидиями из Федерального бюджета на выполнение государственных заданий, средствами, поступающими от приносящей доход деятельности по утвержденным сметам расходов, и экономии фонда оплаты труда.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

7.1. С целью обеспечения социальной защиты и поддержки Работников Института осуществляются выплаты материальной помощи. Материальная помощь – единовременная выплата Работникам денежных сумм сверх размера заработной платы за счет средств Работодателя, образуемых по результатам финансовой деятельности Института.

7.1.1. Материальная помощь распространяется на Работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

7.1.2. Выплаты материальной помощи производятся на основании приказа директора.

7.2. Основания и размеры материальной помощи.

7.2.1. Оказание материальной помощи предоставляется в следующих случаях:

- при рождении детей Работников ИБХ РАН;
- в случае болезни, лечении в стационарах, необходимости платной диагностики и платного лечения, приобретения лекарств и т.д.;
- в связи со смертью членов семей Работников (супругов, детей, родителей);
- в связи со стихийным бедствием и другими чрезвычайными обстоятельствами в целях возмещения причиненного материального ущерба (пожар, ограбление квартир, затопление и т.д.);
- многодетным семьям, одиноким матерям, вдовам и вдовцам;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за детьми до 3 лет;
- в связи с юбилеем (50, 60 лет и т.д.);
- на лечение несовершеннолетних детей Работников ИБХ РАН;
- на приобретение путевок в оздоровительные лагеря детям Работников;
- на приобретение путевок Работникам на санаторно-курортное лечение или отдых;
- Работникам ИБХ РАН, вышедшим на пенсию, ранее проработавшим в Институте не менее 10 лет.

7.2.2. Размер оказываемой материальной помощи определяется директором Института, исходя из реальных финансовых возможностей и причин нуждаемости в помощи.

7.3. Порядок выплаты материальной помощи

7.3.1. Основанием для оказания материальной помощи Работникам ИБХ РАН из средств Работодателя (согласно смете расходов ИБХ РАН) служит заявление Работника, в котором указывается причина обращения. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены подтверждающие документы: копии медицинских справок, копии счетов за выполнение медицинских услуг, копии документов, подтверждающих расходы на приобретение лекарств и т.д.

7.3.2. Материальная помощь выплачивается Работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом ИБХ РАН.

8.2. В случае изменений, дополнений или отмены правовых актов, на основании которых разработано настоящее Положение, пункты этого Положения применяются, поскольку они не противоречат указанным правовым актам, впредь до приведения настоящего документа в соответствие с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Институт биоорганической
химии им.академиков М. М. Шемякина и Ю. А.
Овчинникова Российской академии наук
(ИБХ РАН) от 17.11.2016 г.

**Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам /
квалификационным уровням**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа / квалификационный уровень	Повышающий коэффициент	Должностной оклад в рублях
-------	---	------------------------	----------------------------

1. Вторая профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (минимальный размер оклада 10784 рублей):

1.4.	4 квалификационный уровень: фельдшер, медицинская сестра, медицинская сестра-косметолог	1	10784
------	---	---	-------

2. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня (минимальный размер оклада 5600 рублей):

2.3.	3 квалификационный уровень: техник, лаборант, лаборант-техник и т.п. (без высшего образования)	1,92	10784
2.4.	4 квалификационный уровень: старший лаборант без высшего образования	2,26	12686

3. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня (минимальный размер оклада 7631 рублей) :

3.4.	4 квалификационный уровень: старший лаборант с высшим профессиональным образованием, инженер-исследователь, стажер-исследователь	1,66	12686
------	--	------	-------

4. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений:

4.1.	1 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 14589 рублей): младший научный сотрудник	1	14589
4.1.1.	младший научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,20	17589
4.2.	2 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 16744 рублей): научный сотрудник	1	16744
4.2.1.	научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,17	19744

4.3.	3 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 19292 рублей): старший научный сотрудник	1	19282
4.3.1	старший научный сотрудник со степенью кандидата наук	1,12	22282
4.3.2.	старший научный сотрудник со степенью доктора наук	1,36	26282
4.4.	4 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 22199 рублей): ведущий научный сотрудник	1	22199
4.4.1.	ведущий научный сотрудник со степенью доктора наук	1,31	29199
4.4.2.	5 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 25497 рублей): ученый секретарь, заведующий лабораторией, заведующий отделом, руководитель научного подразделения	1	25497
4.4.3	ученый секретарь, заведующий лабораторией, заведующий отделом, руководитель научного подразделения со степенью кандидата наук	1,11	28497
4.4.4.	главный научный сотрудник, ученый секретарь, заведующий лабораторией, заведующий отделом, руководитель научного подразделения со степенью доктора наук	1,27	32497

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

5.1.	1 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 4379 рублей): машинистка, кассир, кассир - контролер, диспетчер, дежурный по режиму, калькулятор	2,46	10784
------	--	------	-------

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

6.1	1 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 5082 рублей): товаровед, администратор, инспектор, переводчик, заведующий складом, заведующий хозяйством	2,12	10784
6.2.	2 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 5641 рублей): старший товаровед, старший инспектор	2,24	12686
6.3.	3 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 6200 рублей): заведующий техническим архивом, заведующий складом	2,04	12686
6.5.	5 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 6912 рублей): начальник участка, начальник производственного отдела, начальник охраны	2,60	18013

7. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

7.2.	2 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 9752 рублей) : инженер, специалист по кадрам, бухгалтер, специалист по охране труда, экономист, агроном, ветврач, программист, математик, технолог, инженер-технолог, инженер пожарной охраны, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по охране окружающей среды, мастер	1,30	12686
7.3.	3 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 10565 рублей) : старший бухгалтер, старший экономист, старший товаровед, старший инженер, старший юристконсульт, старший специалист с высшим образованием, программист, мастер	1,38	14589
7.4.	4 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 11288 рублей) : ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий юристконсульт, ведущий специалист подразделения	1,40	15857
7.5.	5 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 12191 рублей) : заместитель начальника отдела материально – техническими ресурсами	1,32	16212
7.5.1.	помощник директора	1,37	16744
7.5.2.	заместитель начальника комбината питания	1,42	17354
7.5.3.	заместитель главного инженера	1,76	21513

8. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

8.1.	1 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 13104 рублей): заведующий производственной лабораторией, начальник участка, начальник цеха, начальник отдела, начальник генно-инженерного блока, заведующий отделом, заведующий производством, заведующий оздоровительно комплекса, начальник отдела материально – техническими ресурсами, заведующий канцелярией, начальник первого отдела, руководитель службы охраны труда, начальник хозяйственного отдела, руководитель вспомогательного и административно-управленческого подразделения, заместитель главного бухгалтера, заведующий изотопного блока	1,37	18013
8.1.1.	начальник отдела кадров, начальник службы, начальник отдела	1,47	19282

8.1.2.	начальник опытного биотехнологического производства	1,69	22199
8.2.	2 квалификационный уровень (минимальный размер оклада 13759 рублей): главный инженер ИБХ	1,84	25369

9. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (минимальный размер оклада 12686 рублей)

9.4.	4 квалификационный уровень: тренер-преподаватель	1	12686
------	--	---	-------

Директор Института
академик



В.Т.Иванов
В.Т.Иванов

Главный бухгалтер

О.Д.Клигис
О.Д.Клигис

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю. А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) от 17.11.2016 г.

Оклады по разрядам выполняемых работ

№ п/п	Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада, в рублях
1	1 разряд	7500
2	2 разряд	7660
3	3 разряд	7820
4	4 разряд	8970
5	5 разряд	9640
6	6 разряд	10220
7	7 разряд	10510
8	8 разряд	10880

Директор Института
академик



В.Т.Иванов

Главный бухгалтер

О.Д.Клигис

УТВЕРЖДЕНО:

Мотивированное мнение профкома
Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки
Института биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и
Ю.А. Овчинникова Российской
академии наук (ИБХ РАН)



УЧЕТНО
(протокол от 17.11.2016г. № 1)

Директор Федерального Государственного
бюджетного учреждения науки Института
биоорганической химии им. академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук (ИБХ РАН)
академик



Иванов В.Т.
"12" "11" 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Работников с ненормированным рабочим днем,
которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

В соответствии с действующим законодательством, со статьей 101 ТК РФ, Постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 993 и письмом Роструда от 7 июня 2008 года № 1316-6-1 устанавливается порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению Работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен Работникам, занимающим следующие должности с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Заместитель директора по общим вопросам	12
Главный бухгалтер	10
Главный инженер	7
Начальник отдела кадров	7
Начальник 1-го отдела	7
Ведущий юрисконсульт	7
Заместитель главного бухгалтера	7
Заведующая канцелярией	5
Заместитель главного инженера	5

Ведущий экономист	5
Ведущий бухгалтер	5
Помощник директора	4
Старший экономист	4
Старший бухгалтер	4
Старший инспектор отдела кадров	4
Специалист отдела кадров	4
Экономист	3
Бухгалтер	3
Инспектор отдела кадров	3

2. Работодатель обязан вести четкий учет времени, фактически отработанного каждым Работником в условиях ненормированного рабочего дня, в журнале учета времени, который ведется ответственным лицом в произвольной форме и должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью организации и подписью руководителя учреждения.

Контроль за ведением журналов учета рабочего времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию Работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

4. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым Законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых Работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Главный бухгалтер



О.Д.Клигис

ВРИО Начальника отдела кадров



Н.А.Тимошенко

Соглашение по охране труда

между Работодателем и Работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт биорганической химии им. академиков М.М.Шемякина и Ю.А.Овчинникова
Российской академии наук
на срок с 17 марта 2016 до 17_2019 года

№№ п.п.	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ в тыс.рублей	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Организовать и провести в установленном порядке специальную оценку условий труда в подразделениях	рабочих мест	300	800.00	Поэтапно: 2016, 2017, 2018, 2019	Служба охраны труда, комиссия по проведению спецоценки
2	Организовать обучение работников оказанию первой помощи	чел.	300 - 400	-	Ежегодно	Служба охраны труда, центр здоровья
3	Организовать обучение по охране труда в учебных центрах профессионального образования: Директор, заместители директора, главный инженер, главный бухгалтер, заместитель главного инженера, руководители лабораторий, служба охраны труда	чел.	48	120.00	2017	Служба охраны труда
4	Организовать приобретение для сотрудников: • специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты: • халаты	компл. штук	20 500	125.00 125.00	Ежегодно	Служба охраны труда

	<ul style="list-style-type: none"> • респираторы с запасными фильтрующими элементами • смывающих и обезвреживающих средств 	компл. чел.	50 96	65.00 50.00		Служба охраны труда, отдел кадров
5	Проведение в установленном порядке обязательных: <ul style="list-style-type: none"> • предварительных при поступлении на работу • периодических медицинских осмотров сотрудников 	чел. чел.	100 300	300.00 900.00	Ежегодно	Служба охраны труда
6	Организовать приобретение необходимых медикаментов и изделий медицинского назначения для пополнения аптечек первой помощи в подразделениях ИБХ РАН			15.00	Ежеквартально по мере необходимости	Служба охраны труда
7	Произвести монтаж локальных вентиляционных вытяжных систем для лабораторий где ведутся работы с токсичными и опасными веществами	компл.	2	300.00	2017, 2018	Подразделение организации, главный инженер
8	Организовать разработку и утверждение инструкций по охране труда – по специальностям и видам работ	штук	60	-	4 квартал 2016 1 квартал 2017	Служба охраны труда, руководители подразделений
9	Изготовить тематические плакаты по охране труда и обеспечить уголки охраны труда подразделений ИБХ РАН	компл.	50	-	4 квартал 2016	Служба охраны труда
10	Оборудовать кабинет охраны труда ИБХ РАН и уголки по охране труда в подразделениях	штук штук	1 40	- -	4 квартал 2016 1 квартал 2017	Служба охраны труда
11	Проводить проверки состояния условий и охраны труда в подразделениях ИБХ РАН	штук	40	-	Постоянно в соответствии с ежегодным планом контроля	Служба охраны труда



Председатель Межведомственного комитета
А.А.Формановский
Руководитель службы охраны труда
С.В.Ефремов



Директор ИБХ РАН
академик
В.Т.Иванов

Мотивированное мнение
Профсоюзного комитета
в письменной форме
(протокол от 17.11.2016 № 1)
Рассмотрено, утверждено



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБХ РАН
академик
В.Т. Иванов
17.11.2016

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей Работников, получающих бесплатно специальную одежду,
специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты:

№ № п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1. Прим. № 3	Заведующий отделом, заведующий лабораторией, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, ведущий инженер, старший инженер, инженер, инженер-исследователь, техник-лаборант, лаборант, аппаратчик установки опытного производства	<u>При постоянной работе с едкими и токсическими веществами:</u> Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые (только для лаборантов) Противогаз Очки защитные <u>При работе с огнеопасными веществами:</u> Костюм хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой Маска защитная или шлем из огнезащитного материала <u>При работе с кислотами:</u> Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного	1 шт. Дежурный Дежурные Дежурные Дежурный До износа 1 шт. Дежурные До износа 1 шт.
2.	Уборщик производственных и служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или</u> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или</u> Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые <u>или</u> из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. Дежурный 6 пар 12 пар До износа
3.	Кладовщик	<u>При работе с горючими и смазочными материалами:</u> Костюм для защиты от общих производствен-	1 шт.

		или загрязненной и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием <u>или</u> перчатки с точечным покрытием <u>При работе с кислотами и щелочами:</u> Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук для защиты от растворов и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые <u>или</u> из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <u>При работе с прочими грузами, материалами:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или халат</u> для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	12 пар До износа 1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар До износа До износа До износа 1 шт. 1 шт. 6 пар.
4.	Инженер, техник, мастер (отдела инженерного и экологического обеспечения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или халат</u> для защиты от общего производственных загрязнений и механических воздействий Ботинки кожаные	1 шт. 1 шт. 1 пара
5.	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>или</u> перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые <u>или</u> из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа 1 пара 6 пар. 6 пар. До износа До износа
6.	Водитель	<u>При управлении грузовым, специальным автомобилем, автокраном и тягачем:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <u>При управлении автобусом, легковым автомобилем и санитарным автобусом:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые <u>или</u> из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 1 шт. 12 пар дежурные
7. Прим. №№ 4-8	Работники, непосредственно занятые выполнением лабораторных работ с применением открытых радиоактивных веществ третьего класса работ в соответствии с ОСПОРБ – 99/ 2010	Халат и берет хлопчатобумажные Тапочки Фартук и нарукавники пластиковые, перчатки резиновые, перчатки хлопчатобумажные Полотенце	2 шт. 1 пара Дежурные 12 шт.
8.	Токарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <u>или</u> Перчатки с точечным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	2 шт. на 1,5 года 12 пар До износа До износа До износа

9.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	<p><u>При выполнении работ в условиях, не связанных с риском возникновения электрической дуги:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или халат</u> и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>или</u> перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или <u>очки</u> защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <u>На наружных работах, зимой дополнительно:</u> Куртка лавсано-вискозная на утепляющей прокладке Брюки лавсано-вискозные на утепляющей прокладке Валенки или ботинки утепленные</p>	<p>1 комплект</p> <p>1 пара 12 пар</p> <p>Дежурные Дежурные До износа До износа</p> <p>1 шт. на 2,5 года</p> <p>1 шт. на 2,5 года</p> <p>1 пара на 3 года</p>
10.	Слесарь электромонтажник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара 6 пар Дежурные До износа До износа До износа</p>
11.	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; монтажник санитарно-технических систем и оборудования; слесарь-ремонтник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском <u>или</u> сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые <u>или из</u> полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <u>или</u> изолирующее</p> <p>При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей. Вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается: Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара 1 пара 12 пар 12 пар</p> <p>До износа До износа</p> <p>1 шт.</p>
12.	Технолог	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или халат</u> для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 шт.</p> <p>4 пары До износа До износа</p>
13.	Аппаратчик химводоочистки	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые <u>или из</u> полимерных</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара 12 пар До износа</p>

		материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа До износа
14.	Заведующий складом	<u>При работе с горючими и смазочными материалами:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <u>При работе с кислотами и щелочами:</u> Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с изолирующим покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 2 шт. 12 пар До износа До износа До износа 1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар. До износа До износа До износа
15.	Заведующий отделом, инженер (отдел оперативной полиграфии)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар
16.	Слесарь механосборочных работ	Костюм для защиты от общего производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или очки защитные	1 шт. 5 пар До износа
17.	Мастер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или</u> Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	1 шт. 1 комплект 6 пар до износа
18.	Уборщик производственных и служебных помещений, занятый уборкой помещений, где проводится работа с радиоактивными веществами, независимо от их общей активности	Халат хлопчатобумажный Полотенца Ботинки и сапоги резиновые Перчатки резиновые, перчатки хлопчатобумажные, фартук и нарукавники пластиковые	1 шт. 12 шт. 2 пары дежурные

Примечания:

1. Согласно п.15 приложения 1 к Приказу «Об утверждении Положения об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», руководителям подразделений и их заместителям выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.
2. Сроки носки предметов, установленные настоящими нормами «до износа» или «дежурные» не должны превышать 1 года.
3. Научным работникам, инженерам, техникам и аспирантам при выполнении работ, перечисленных в настоящих Нормах, выдаются соответствующая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, как дежурные (если названные должности в указанных пунктах не предусмотрены).
4. Специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты,

предусмотренные для работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения, выносить из лаборатории не разрешается.

5. Работникам, временно привлекаемым к работе с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения, а также посетителям производственных помещений, в которых применяются радиоактивные вещества, должны выдаваться на время работы и на время пребывания в указанных производственных помещениях специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для постоянно работающих в этих помещениях, для чего в лаборатории должны быть в наличии дежурные комплекты специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Руководители и контролирующие Работники, непосредственно присутствующие при проведении работ с радиоактивными веществами, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным для работников, непосредственно выполняющих указанные работы.

6. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, занятым с радиоактивными веществами в открытом виде, должны иметь специальный опознавательный знак.
7. Хлопчатобумажные костюмы, комбинезоны, халаты, береты должны изготавливаться из неокрашенной ткани. Халаты должны застегиваться сзади.
8. В зависимости от характера выполняемых работ Работникам дополнительно выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренные правилами радиационной безопасности:
- респиратор (типа ШБ-1, «Лепесток», «Астра-2») - до износа
 - респиратор с резиновой полумаской - до износа
 - противогаз фильтрующий - до износа
 - очки защитные - до износа
9. Директор ИБХ РАН имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие защиту Работников по сравнению с отраслевыми нормами.

Руководитель службы охраны труда



С.В.Ефремов

С.В.Ефремов
(495)335-60-00

Мотивированное решение
профсоюзного комитета
в письме от 17.11.2016 № 1)
Рассмотрено



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБХ РАН
академик

В.Т. Иванов
17.11.2016

**Перечень профессий и должностей Работников,
получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства**

контингент	Очищающие средства	
	Кремы, гели, пасты	Мыло твёрдое или жидкие моющие средства
1. Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями		
Отдел электронных ресурсов и экономических инициатив: - заведующий отделом - ведущий инженер - инженер - математик	нет	Норма выдачи на одного работника в месяц – 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Опытное биотехнологическое производство: - технолог - аппаратчик установки опытного производства - техник	нет	аналогично
Отдел инженерного и экологического обеспечения: - инженер - техник - мастер	нет	аналогично
Отдел оперативной полиграфии: - заведующий отделом - инженер	нет	аналогично
Младший обслуживающий персонал: - дезинфектор - уборщик производственных и служебных помещений	нет	аналогично
Оздоровительный комплекс: - аппаратчик химводоочистки - уборщик производственных и служебных помещений	нет	аналогично

2. Работы, связанные с трудом смываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, жиры, лаки и краски, нефтепродукты, металлическая пыль

Опытное биотехнологическое производство: - монтажники внутренних санитарно-технических систем - слесарь-ремонтник	Норма выдачи на одного работника в месяц – 200 мл	Норма выдачи на одного работника в месяц -300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Участок научного оборудования: - слесарь механосборочных работ	аналогично	аналогично
Механический участок: - токарь	аналогично	аналогично
Участок электромеханического оборудования: - слесарь-электрик по ремонту электрооборудования - слесарь электромонтажник	аналогично	аналогично
Участок санитарно-технических и вентиляционных систем: - монтажники внутренних санитарно-технических систем и оборудования - слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	аналогично	аналогично
Группа автотранспорта: - водители	аналогично	аналогично
Комбинат питания: - водители	аналогично	аналогично

Руководитель службы охраны труда



С.В.Ефремов

Мотивированное
 Профсоюзного комитета
 в письменной форме
 (протокол от 17.11.2016 № 1)
 Рассмотрено



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИБХ РАН
 академик

В.Т.Иванов
 17.11.2016

**Перечень профессий, должностей и видов работ
 на которых требуется прохождение обязательных предварительных и периодических
 медицинских осмотров**

Наименование подразделения	Должность, профессия	Наименование вредных и(или) опасных производственных факторов	Номер пунктов по приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н
1	2	2	4
Лаборатория химии пептидов	ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник техник – лаборант инженер	кислоты, щелочи, спирты, хлороформ, этилацетат, эфиры, ацетон, источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.46.1; 1.2.54.1; 1.2.14.2; 3.1; 3.2.2.4.
Лаборатория биокатализа	ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник инженер - исследователь техник – лаборант инженер	кислоты, щелочи, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.15; 1.2.21; 3.2.2.4.
Лаборатория протеомики	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь техник – лаборант ведущий инженер инженер	спирты, ацетонитрил, ацетон, эфиры, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.52.1; 1.2.14.24 1.2.54.1; 3.2.2.4.

1	2	3	4
Лаборатория биофармацевтики	заведующий лабораторией ведущий научный сотрудник старший инженер старший инженер	кислоты, щелочи, этилацетат, метиленхлористый, изопропанол, эфиры, диоксан, кровь животных, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.54.1; 1.2.46.1; 1.2.33.1; 2.3; 3.2.2.4.
Лаборатория безвкусной гормональной регуляции	заведующий лабораторией ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, метанол, работы с оптическими приборами, источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.2.33.2; 4.4.3; 3.1; 3.2.2.4.
Лаборатория химии протеолитических ферментов	заведующий лабораторией ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник техник - лаборант инженер	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, метанол, ацетонитрил, акриламид, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.2.33.2; 1.2.52.1; 1.3.4.2; 3.2.2.4.
Лаборатория рентгеноструктурного анализа	заведующий лабораторией научный сотрудник	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Группа комбинаторных методов конструирования биокатализаторов	старший научный сотрудник научный сотрудник инженер	кислоты, щелочи, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.14 1.2.8.1; 1.2.15; 1.2.21; 3.2.2.4.
Лаборатория клеточных взаимодействий	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь техник - лаборант инженер	кислоты, щелочи, спирты, аллергены, эфиры, животные лабораторные, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.1.1; 1.2.54.1; 2.4; 3.2.2.4.

1	2	3	4
Лаборатория молекулярной иммунологии	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер – исследователь ведущий инженер старший инженер инженер	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, антибиотики, акриламид, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.3.9.1; 1.3.4.2; 3.2.2.4.
Группа лицевых модуляторов иммунитета	ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник младший научный сотрудник техник – лаборант инженер	кислоты, щелочи, спирты, животные лабораторные, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 2.4; 3.2.2.4.
Лаборатория биомолекулярной ЯМР спектроскопии	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер – исследователь инженер	Электромагнитные поля, спирты, ацетон, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 3.2.2.4.
Лаборатория моделирования биомолекулярных систем	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник техник-лаборант инженер	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Лаборатория оптической микроскопии и спектроскопии биомолекул	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник техник – лаборант	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, ацетонитрил, изопропанол, хлороформ, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.2.52.1; 1.2.46.1; 3.2.2.4.
Группа структурной биологии ионных каналов	ведущий научный сотрудник инженер	магнитные поля, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.; 3.2.2.4.
Лаборатория структуры и функции генов человека	заведующий лабораторией ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь ведущий инженер старший инженер инженер	кислоты, щелочи, спирты, фенол, ультразвук, работы с оптическими приборами, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.48; 3.6; 4.4.3; 3.2.2.4.

1	2	3	4
Лаборатория углеводов	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер-исследователь техник – лаборант инженер	кислоты, щелочи, спирты, метанол, ацетон, хлороформ, этилацетат, толуол, пиридин, фенол, акриламид, бром, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.15; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 1.2.14.2; 1.2.46.1; 1.2.54.1; 1.2.38; 1.2.44; 1.2.48; 1.3.4.2; 1.2.8.1; 3.2.2.4.
Лаборатория химии липидов	заведующий лабораторией главный научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер	кислоты, щелочи, ацетонитрил, хлороформ, ацетон, спирты, метанол, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.52.1; 1.2.46.1; 1.2.14.2; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 3.2.2.4.
Лаборатория молекулярной биоинженерии	заведующий лабораторией старший научный сотрудник техник ведущий инженер инженер	кислоты, хлороформ, фенол, спирты, метанол, ацетон, дихлорэтан, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.46.1; 1.2.48; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 1.2.14.2; 3.2.2.4.
Лаборатория оксипинов	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер	кислоты, бензол, ацетонитрил, метанол, источник ионизирующего излучения, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.38; 1.2.52.1; 1.2.33.2; 3.1.; 3.2.2.4.
Лаборатория структурной биохимии	заведующий лабораторией младший научный сотрудник	кислоты, щелочи, спирты, метанол, работа с оптическими приборами, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 4.4.3; 3.2.2.4.
Лаборатория изотопных методов анализа	заведующий лабораторией младший научный сотрудник инженер	источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.1; 3.2.2.4.

1	2	3	4
Лаборатория синтетических вакцин	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник старший лаборант с высшим профессиональным образованием техник - лаборант	кислоты, щелочи, спирты, лабораторные животные, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 2.4; 3.2.2.4.
Лаборатория клеточной биологии рецепторов	заведующий лабораторией научный сотрудник младший научный сотрудник старший инженер инженер техник-лаборант	кислоты, щелочи, спирты, метанол, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 3.2.2.4.
Лаборатория молекулярных основ эмбриогенеза	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер – исследователь старший инженер инженер	спирты, ацетон, хлороформ, изопропанол, источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.2.46.1; 3.1; 3.2.2.4.
Лаборатория механизмов генной экспрессии	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник	кислоты, щелочи, амины, бензол, толуол, эфиры, хлороформ, ацетон, ацетонитрил, метанол, источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.15; 1.2.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.5; 1.2.38; 1.2.54.1; 1.2.46.1; 1.2.14.2; 1.2.52.1; 1.2.33.2; 3.1; 3.2.2.4.
Лаборатория органического синтеза	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник инженер – исследователь инженер старший лаборант техник – лаборант	кислоты, щелочи, бензол, акриламид, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.38; 1.3.4.2; 3.2.2.4.
Лаборатория молекулярной биофизики	старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь инженер	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 3.2.2.4.

1	2	3	4
Лаборатория сравнительной и функциональной геномики	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 3.2.2.4.
Лаборатория биофотоники	заведующий лабораторией научный сотрудник инженер старший научный сотрудник младший научный сотрудник	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Лаборатория геномики адаптивного иммунитета	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер техник - лаборант	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Лаборатория молекулярных технологий	старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник техник-лаборант	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Группа геномного анализа сигнальных систем клетки	ведущий научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник техник – лаборант	спирты, метанол, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.33.1; 1.2.33.2; 3.2.2.4.
Лаборатория молекулярной токсикологии	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь инженер техник-лаборант	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, меркаптаны, кровь животных, акриламид, метанол, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.15; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.2.32; 2.3; 1.3.4.2; 1.2.33.2; 3.2.2.4.
Лаборатория лиганд – рецепторных взаимодействий	заведующий лабораторией старший научный сотрудник младший научный сотрудник инженер-исследователь инженер	кислоты, щелочи, спирты, фенол, меркаптаны, кровь животных, акриламид, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.1; 1.2.15; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.48; 1.2.32; 2.3; 1.3.4.2; 3.2.2.4.
Отдел молекулярных основ нейросигнализации	заведующий отделом научный сотрудник инженер	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4

1	2	3	4
Лаборатория инженерии белка	заведующий лабораторией ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник техник - лаборант	кислоты, щелочи, спирты, акриламид, метанол, меркаптаны, производственный шум, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 1.2.32; 1.3.4.2; 3.5; 3.2.2.4.
Группа нанобиоинженерии	старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь старший инженер	кислоты, акриламид, спирты, метанол, хлороформ, ацетонитрил, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.8.2; 1.3.4.2; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 1.2.46.1; 1.2.52.1; 3.2.2.4.
Лаборатория нейрорецепторов и нейрорегуляторов	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер	кислоты, щелочи, спирты, ацетонитрил, источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.52.1; 3.1; 3.2.2.4.
Лаборатория молекулярной диагностики	заведующий лабораторией старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник ведущий инженер техник - лаборант	кислоты, щелочи, спирты, акриламид, лабораторные животные, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.3.4.2; 2.4; 3.2.2.4.
Группа молекулярных инструментов для нейробиологии	старший научный сотрудник младший научный сотрудник научный сотрудник инженер	спирты, ацетонитрил, уксусная кислота, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.33.1; 1.2.52.1; 1.2.8.2; 3.2.2.4

1	2	3	4
Отдел «Учебно – научный центр»	заведующий отделом старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер – исследователь техник – лаборант старший инженер инженер	кислоты, трифторуксусная, меркаптоэтанол, хлороформ, фенол, метанол, изопропанол, ацетонитрил, ацетон, аммиак, акриламид, пиридин, бензол, диоксан, озон, антибиотики, эфиры, лабораторные животные, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.8.1; 1.2.15; 1.2.8.2; 1.2.32; 1.2.46.1; 1.2.48; 1.2.33.2; 1.2.33.1; 1.2.52.1; 1.2.14.2; 1.2.1; 1.3.4.2; 1.2.44; 1.2.38; 1.2.25; 1.3.9.1; 1.2.54.1; 2.4; 3.2.2.4.
Отдел «Научно – инновационный центр Технопарк»	заведующий отделом старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер	фенол, кислоты, источник ионизирующих излучений	1.2.48; 1.2.32.1; 3.1.
Лаборатория полимеров для биологии	заведующий лабораторией ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер-исследователь	кислоты, щелочи, эфиры, спирты, метанол, бензол, толуол, ацетон, ацетонитрил, антибиотики, акриламид, бихроматы, хлороформ, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.54.1; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 1.2.38; 1.2.14.2; 1.2.52.1; 1.3.9.1; 1.3.4.2; 1.2.51; 1.2.46.1; 3.2.2.4.
Лаборатория биотехнологии	ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер – исследователь техник – лаборант ведущий инженер инженер	кислоты, щелочи, спирты, источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 3.1; 3.2.2.4.

1	2	3	4
Группа экспериментальной биохимической системы	ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник научный сотрудник	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, хлороформ, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.2.46.1; 3.2.2.4.
Группа экспериментальной биохимии факторов роста и дифференцировки	ведущий научный сотрудник научный сотрудник ведущий инженер инженер – исследователь техник – лаборант инженер	кислоты, щелочи, акриламид, фенол, хлороформ, метанол, меркаптоэтанол, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.3.4.2; 1.2.48; 1.2.46.1; 1.2.33.2; 1.2.32.4; 3.2.2.4.
Группа аналитической химии белка	старший научный сотрудник научный сотрудник инженер – исследователь техник - лаборант инженер	кислоты, щелочи, ацетон, хлороформ, ацетонитрил, спирты, метанол, ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.14.2; 1.2.46.1; 1.2.52.1; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 3.1; 3.2.2.4.
Группа химии хромопротеинов	ведущий научный сотрудник старший научный сотрудник	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Группа кросс-сшивающих ферментов	старший научный сотрудник инженер	кислоты, щелочи, спирты, ацетон, хлороформ, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.14.2; 1.2.46.1; 3.2.2.4.
Группа биоконъюгации	ведущий научный сотрудник научный сотрудник инженер	кислоты, щелочи, бензол, акриламид, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.38; 1.3.4.2; 3.2.2.4.
Контрольно-аналитическая лаборатория	заведующий лабораторией ведущий инженер инженер	Электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4

1	2	3	4
Группа флуоресцентных красителей для биотехнологии	старший научный сотрудник младший научный сотрудник инженер - исследователь	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Группа синтеза природных соединений	старший научный сотрудник научный сотрудник младший научный сотрудник инженер – исследователь техник - лаборант	кислоты, щелочи, спирты, метанол, ацетон, толуол, пиридин, этилацетат, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 1.2.14.2; 1.2.38; 1.2.44; 1.2.54.1; 3.2.2.4.
Группа молекулярной физиологии	старший научный сотрудник младший научный сотрудник	кислоты, щелочи, спирты, метанол, источники ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 1.2.33.2; 3.1; 3.2.2.4.
Генно – инженерный блок	начальник блока инженер	кислоты, щелочи, ацетон, ацетонитрил, акриламид, источники ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.14.2; 1.2.52.1; 1.3.4.2; 3.1; 3.2.2.4.
Отдел контроля качества	заведующий отделом инженер лаборант	кислоты, щелочи, спирты, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1; 3.2.2.4.
Отдел экспериментальной биологии с выведением	Заведующий отделом старший лаборант с высшим профессиональным образованием техник – лаборант	аллергены, лабораторные животные, альдегиды, моющие средства, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.1.1; 2.4; 1.3.2.10; 1.2.1; 1.2.8.1; 1.2.2; 1.3.3; 3.2.2.4.

1	2	3	4
Группа перспективного научного планирования	старший научный сотрудник ведущий инженер инженер техник программист	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Отдел электронных ресурсов и экономических инициатив	заведующий отделом ведущий инженер инженер математик	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Отдел международных связей	переводчик инженер	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Служба радиационной безопасности	начальник службы	источник ионизирующих излучений, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.1; 3.2.2.4.
Опытное биотехнологическое производство	начальник производства заместитель начальника производства	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Отдел инженерного обеспечения технологических процессов	инженер монтажник внутренних санитарно – технических систем	работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	Приложение 2 пункт 2; 3.2.2.4.
Цех промышленной ферментации	начальник цеха инженер	кислоты, щелочи	1.2.32.1; 1.2.21.
Цех экспериментальной ферментации	начальник цеха технолог инженер слесарь – ремонтник	кислоты, щелочи, аммиак, пергидроль, спирты	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.1; 1.2.26; 1.2.33.1.

1	2	3	4
Цех выработки препаратов	инженер технолог инженер-техник	кислоты, щелочи, ферменты, изопропанол, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.32.1; 1.2.21; 2.2; 1.2.33.1; 3.2.2.4.
Цех литых лекарственных форм	начальник цеха инженер технолог техник	фенол, спирты, гормоны	1.2.48; 1.2.33.1; 1.3.9.4.
Производственно – технологический отдел	ведущий инженер инженер техник	кислоты, щелочи, спирты	1.2.32.1; 1.2.21; 1.2.33.1
Участок научного оборудования	начальник участка комплектовщик изделий	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Механический участок	начальник участка токарь	физические перегрузки	4.1.
Участок электромеханичес- кого оборудования	ведущий инженер слесарь-электрик по ремонту электрооборудования слесарь электромонтажник	Обслуживание действующих электроустановок, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	Приложение 2 пункт 2; 3.2.2.4.
Участок санитарно- технических и вентиляционных систем	Начальник участка Старший инженер Инженер Мастер Монтажник внутренних санитарно-технических систем Слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	Кислоты, щелочи	1.2.32.1; 1.2.21 Приложение 2 пункт 2.

	2	3	4
Участок инженерных систем вычислительного и телекоммуникационного блока	начальник участка инженер	Контроль за работой инженерных и технических систем, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Служба охранно-пожарной безопасности	Начальник службы инженер	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Участок систем безопасности и связи	Начальник участка техник	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Группа автотранспорта	начальник участка водитель	управление наземными транспортными средствами	Приложение 2 пункт 27.3
Отдел инженерного и экологического обеспечения	начальник отдела инженер техник мастер	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Отдел оперативной полиграфии	заведующий отделом инженер	спирты, ацетон, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.33.1; 1.2.14.2; 3.2.2.4.
Дирекция	директор заместитель директора ученый секретарь помощник директора	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Служба главного инженера	главный инженер заместитель главного инженера старший инженер	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.

1	2	3	4
Юридическая служба	ведущий юрист-консульт	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Финансово-экономический отдел - бухгалтерия	главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера ведущий экономист старший экономист ведущий бухгалтер старший бухгалтер бухгалтер программист	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Отдел обеспечения материально-техническими ресурсами	начальник отдела товаровед ведущий инженер старший инженер заведующий складом кладовщик	спирты, метанол, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.33.1; 1.2.33.2; 3.2.2.4.
Отдел кадров	начальник отдела старший инспектор специалист по кадрам инспектор по кадрам	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Канцелярия	заведующий заведующий техническим архивом старший инспектор	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Служба охраны труда	руководитель службы специалист по охране труда	электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	3.2.2.4.
Младший обслуживающий персонал	дезинфектор уборщик производственных и служебных помещений	синтетические моющие средства	1.3.3.

1	2	3	4
Комбинат питания	начальник комбината заведующий производством заместитель главного бухгалтера заместитель начальника комбината администратор технолог бухгалтер кассир старший товаровед повар кондитер буфетчица кладовщик водитель уборщик производственных помещений	работы в организациях общественного питания	Приложение 2 пункт 15
Оздоровительный комплекс	заведующий фельдшер старший бухгалтер тренер-преподаватель дежурный по режиму кассир медсестра аппаратчик водоподготовки уборщик помещений	перекись водорода, гипохлорит натрия, дезавит, кислоты, электромагнитные поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	1.2.8; 3.2.2.4.

Руководитель службы охраны труда



С.В.Ефремов

Приложение №8
к Коллективному договору между
Работодателем и Работниками ИБХ РАН
на 2016-2019 годы

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Профкома ИБХ РАН
Протокол № 4

от «10» «апреля» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи членам первичной профсоюзной организации МРО профсоюза работников ИБХ РАН.

1. Материальная помощь членам профсоюза ИБХ РАН оказывается:

- за счет средств и в соответствии со сметой профсоюзного бюджета Профсоюза ИБХ РАН, по статье «Материальная помощь» утверждаемой Профкомом ИБХ РАН на год.
- за счет средств Работодателя.

2. Материальная помощь предоставляется в следующих случаях:

- при рождении детей сотрудников ИБХ РАН;
- в случае болезни, лечения в стационарах, необходимости диагностики и платного лечения, приобретении лекарств и т.д.;
- в связи со смертью сотрудников и членов их семей;
- в связи со стихийным бедствием и другими чрезвычайными обстоятельствами в целях возмещения причиненного материального ущерба (пожар, ограбление квартир, затопление и т.д.);
- многодетным семьям, одиноким матерям, вдовам и вдовцам;
- женщинам, находящимся в отпуске по уходу за детьми до 3 лет
- Работникам, чьи дети пошли в первый класс
- Работникам, чьи дети пошли в одиннадцатый класс
- на лечение несовершеннолетних детей сотрудников ИБХ РАН;
- на приобретение путевок в оздоровительные лагеря детям Работников;
- в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет и т.д.);
- на приобретение путевок Работникам на санаторно-курортное лечение;
- сотрудникам ИБХ РАН, вышедшим на пенсию ранее проработавшим в Институте не менее 10 лет.
- в связи с другими особыми обстоятельствами – на основании решения Профкома;
- участникам ВОВ;
- участникам ликвидации аварии на ЧАЭС.

3. Аспирантам очного обучения ИБХ РАН, являющимися членами профсоюза ИБХ РАН, материальная помощь оказывается только из средств профсоюзного бюджета.

4. Основанием для оказания материальной помощи членам профсоюза ИБХ РАН как из средств профсоюзного бюджета, так и средств Работодателя (согласно смете расходов ИБХ РАН) служит заявление члена профсоюза, в котором указывается причина обращения, решение первичной профсоюзной группы, и, при необходимости, подтверждающие документы: копии медицинских справок, копии счетов за выполнение медицинских услуг, копии документов, подтверждающих расходы на приобретение лекарств и т.д.

Все заявления рассматриваются на заседании профкома ИБХ РАН в месячный срок. Материальная помощь оказывается, как правило, не чаще чем 1 раз в год. Решается вопрос о размере материальной помощи в зависимости от конкретной ситуации. Принятое решение профкома ИБХ РАН оформляется протоколом.

Для оказания материальной помощи из средств Работодателя Профком обращается к руководству ИБХ РАН с соответствующим ходатайством.

5. В случае нарушения трудовой дисциплины Работником ему не предоставляются льготы в социально-культурном обеспечении за счет средств бюджета профсоюзной организации учреждения.



Председатель профкома ИБХ РАН

Секретарь профкома ИБХ РАН

А.А.Формановский

О.Д.Макарова

Ученото съобщение е публикувано в списание "Известия на БАН" (1978 г.)

Ученото съобщение е публикувано в списание "Известия на БАН" (1978 г.)

Пронумеровано
Процнуровано
Скреплено печатно
83 листов

