

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт
биоорганической химии имени академиков
М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук

от 30.05.2022 г. № 53

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии имени академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии имени академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее – ИБХ РАН) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ИБХ РАН и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИБХ РАН к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников ИБХ РАН.

1.3. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. Работник ИБХ РАН обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью работника.

1.5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему

указанных лиц, уведомить о данных фактах работодателя, направив на его имя уведомление в письменной форме. Уведомление осуществляется путем подачи соответствующего обращения по фактам коррупционных правонарушений секретарю Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт биоорганической химии имени академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее – Комиссия) по установленной форме (приложение 1).

1.6. Работники ИБХ РАН должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.7. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ИБХ РАН коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель);

б) замещаемая должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет трудовую деятельность;

в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Обращение регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников ИБХ РАН к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2) (далее – Журнал):

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию обращения осуществляет секретарь Комиссии, назначенный ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке (приложение к настоящему Порядку).

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ИБХ РАН.

2.4. Обращение не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.5. На каждом обращении делается отметка о принятии с указанием даты подачи обращения.

2.6. При наличии в обращении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному обращению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее обращение, на основании материалов служебной проверки сведений, содержащихся в нем, направляется директором ИБХ РАН в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в порядке и сроки установленные настоящим Порядком.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в обращении

3.1. После регистрации обращение передается в работу Комиссии.

3.2. Поступившее обращение является основанием для принятия решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в обращении путем проведения внеочередного заседания Комиссии.

3.3. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников ИБХ РАН, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику ИБХ РАН с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. В ходе проведения проверки, помимо обращения, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в обращении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников ИБХ РАН, имеющих отношение к фактам, содержащимся в обращении.

3.5. Лица, входящие в состав Комиссии, и работники ИБХ РАН, имеющие отношение к фактам, содержащимся в обращении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.6. Работа Комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки. Срок проверки может быть увеличен в случае необходимости получения дополнительных документов или материалов по решению Комиссии, но не более чем на 20 рабочих дней.

4. Итоги проведения проверки

4.1. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику ИБХ РАН в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника ИБХ РАН или иных работников ИБХ РАН, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, Комиссией готовятся материалы, которые направляются директору ИБХ РАН для принятия соответствующего решения.

4.2. Директор ИБХ РАН после получения материалов по результатам работы Комиссии в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника ИБХ РАН и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников ИБХ РАН к совершению коррупционных правонарушений;

г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками ИБХ РАН, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников ИБХ РАН соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) о привлечении работника ИБХ РАН к дисциплинарной ответственности;

ж) об увольнении работника ИБХ РАН в порядке предусмотренном трудовым законодательством.

4.3. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника ИБХ РАН признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы Комиссии направляются директором ИБХ РАН в соответствующие органы для привлечения работника ИБХ РАН к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае опровержения факта обращения к работнику ИБХ РАН с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор ИБХ РАН принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.5. Информация о решении по результатам проверки направляется в отдел кадров ИБХ РАН для включения в личное дело уведомителя.

4.6. Работник ИБХ РАН, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в обращении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением (выпиской из письменного заключения) о ее результатах.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждается директором ИБХ РАН.

5.3. Настоящий Порядок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИБХ РАН.

