



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Ленинский проспект, 32а, Москва, 119334
Телефон: (495) 938-17-89, т./факс: (495) 698-52-94
www.fano.gov.ru

Руководителям
подведомственных организаций
ФАНО России
(по списку)

24.10.2014 № 007-АС-10/134

На № _____ от _____

**Об образцах предоставляемых
документов**

В целях исполнения Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» Федеральным агентством научных организаций издан приказ от 20.06.2014 №-17н «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов».

В связи с этим для организации работы по единым стандартам разработаны образцы заявления и справки из отдела кадров.

Учитывая изложенное, просим Вас данные образцы документов применять в работе при подготовке мотивированного обращения.

Приложение:

1. Приказ от 20.06.2014 №-17н «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов» на 8 л., в 1 экз.;
2. Образец заявления на 1 л., в 1 экз.;
3. Образец справки из отдела кадров на 1 л., в 1 экз.

А.В. Степанов

М.В. Дриневская
(495) 698-50-51

ОБРАЗЕЦ

Директору _____
(наименование организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

Заявление

Прошу Вас включить меня в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива _____, создаваемого / созданного
(наименование кооператива при наличии)
в рамках Федерального закона от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Соответствую п. ____ Постановления Правительства Федерации от 09.02.2012 № 108 «Об учреждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (далее – Постановление).

Выбранный мною тип застройки: _____

(указать ____ -комнатная квартира в многоквартирном доме / жилой дом блокированной застройки / индивидуальный жилой дом ориентировочной площадью ____ кв. м. с земельным участком ____ кв. м.)

- Приложение:
1. Заверенная ксерокопия паспорта (первая страница и лист прописки) на ____ л., в 1 экз.;
 2. Оригинал справки из отдела кадров на ____ л., в 1 экз.;
 3. Заверенная копия трудовой книжки на ____ л., в 1 экз.; (1)
 4. Оригинал выписки из ЕГРП на ____ л., в 1 экз.; (2)
 5. Заверенная копия свидетельства о рождении ребенка/детей на ____ л., в 1 экз. (для категории граждан соответствующих п.7 или п.8 Постановления);
 6. Заверенная копия свидетельства о заключении брака на ____ л., в 1 экз. (для категории граждан соответствующих п. 7 Постановления);
 7. Заверенная копия паспорта супруг(а/и) на ____ л., в 1 экз (для категории граждан соответствующих п. 7 Постановления);
 8. Заверенная копия диплома о присуждении ученой степени на ____ л., в 1 экз.; (для категории граждан соответствующих п. 3 Постановления).

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

- (1) Все листы копии трудовой книжки заверяются печатью организации и подписью ответственного сотрудника, кроме этого на последней странице делается запись «работает по настоящее время и указывается дата предоставления копии трудовой книжки».
- (2) В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Кроме того, для лиц, которые изменяли фамилии после введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» необходимо дополнительно предоставить выписку из ЕГРП на прежние фамилии.

Официальный бланк организации

«__» _____ 20__ г.

Справка

Дана _____ в том, что он/она действительно в настоящее время работает в _____ в должности _____. (1)

Общий суммарный стаж работы _____
в _____ с _____ по настоящее время составляет ____ лет ____ мес.

в том числе в период:

с _____ по _____ составляет ____ лет. ____ мес.

с _____ по _____ составляет ____ лет. ____ мес.

с _____ по _____ составляет ____ лет. ____ мес. (2)

Одновременно с этим _____ имеет стаж работы ____ лет ____ мес. в _____. (3)

Общий суммарный стаж работы _____ в научных организациях составляет ____ лет ____ мес. (4)

Данная справка выдана для предъявления по месту требования.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(1) Указывается Ф.И.О., должность сотрудника / работника и наименование научной организации.

(2) Указывается стаж работы сотрудника / работника в данной научной организации. В случае, если сотрудник/работник имеет стаж работы в данной научной организации в разное время, указывается суммарный стаж с последующим указанием периодов работы. В случае, если сотрудник / работник имеет непрерывный стаж работы в данной научной организации, то в данном абзаце исключаются слова «...общий суммарный», а также «... в том числе в период...» и далее по тексту до конца абзаца.

(3) Указывается стаж работы в друг(ой/их) научн(ой/ых) организаци(и/ях) при наличии такового. Данный абзац заполняется в случае, если стаж работы по текущему месту работы в научной организации менее 5 лет или 7 лет в соответствии с Постановлением Правительства Федерации от 09.02.2012 № 108 «Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов».

(4) Указывается Ф.И.О. сотрудника / работника.