

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)

П Р И К А З

24.03.2020

Москва

№

61

О внесении изменений в Приказ ИБХ РАН от 23.03.2020 №56 «О создании оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 марта 2020 года №451 «О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 года № 396 «Об организации работы в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

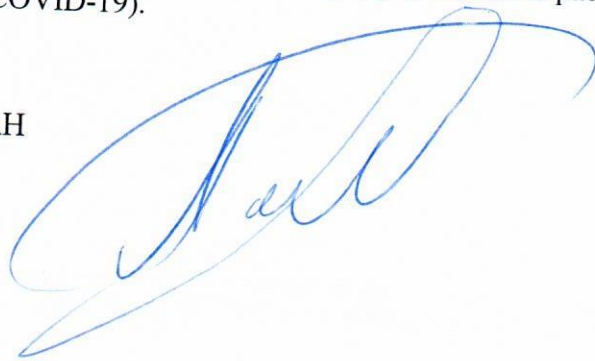
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новый план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН) – Приложение №1 к настоящему приказу.
2. Изложить «План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» утвержденный Приказом ИБХ РАН от 23.03.2020 №56 «О создании штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
3. Заведующей канцелярии Калининой Т.В. ознакомить с настоящим приказом всех членов Оперативного штаба, разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте ИБХ РАН (<http://www.ibch.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Директор ИБХ РАН



А.Г. Габибов

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Начальник хозяйственного отдела Божко З.А.
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число работников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений
3.	Во избежание скопления большого количества работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовых кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Зам.начальника КП Сидорова Н.А.
4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Главный инженер Глух Д.Н.
5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. Обеспечить наличие запаса средств гигиены и дезинфекции	Начальник хозяйственного отдела Божко З.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
6.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,0 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Специалист по гражданской обороне Антонов Н.В. Начальник отдела охраны труда Ефремов С.В.

7. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о диагнозе, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. Руководители структурных подразделений
8. Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний. Начальник отдела охраны труда С.В Ефремов
9. Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. Руководители структурных подразделений
10. Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам ИБХ РАН для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. Директор Института А.Г.Габибов.
11. Студентов базовых кафедр и аспирантам ИБХ РАН (далее по тексту – обучающихся) перевести на дистанционную форму до соответствующего распоряжения Министерства. Обучающимся и работникам, выполняющим работу, связанную с непрерывным циклом особо важных работ, требующую очного присутствия в ИБХ РАН разрешить научную деятельность в помещениях ИБХ РАН, УНЦ. Мероприятия, организуемые УНЦ по возможности перевести на дистанционную форму или перенести сроки их проведения на период после нормализации эпидемиологической обстановки или отменить их проведение. Директор Института А.Г.Габибов.
12. По возможности отменить или максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Перенести проведение конференций, семинаров. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия, а также все собрания и производственные совещания с числом участников более 50 человек. Директор Института Габибов А.Г.
13. До 1-го мая 2020 отменяются посещения ИБХ РАН иностранными гражданами. Начальник отдела международных научных связей Завриев С.К.

14. В соответствии с Указом Мэра Москвы от 23 марта 2020 года № 26-УМ «О внесении изменения в указ мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ» довести до сведения работников ИБХ РАН старше 65 лет или имеющим заболевания, указанные в приложение к Указу об обязанности соблюдать режим самоизоляции. В случаях производственной необходимости разрешить посещение ИБХ РАН указанной группе работников по согласованию с дирекцией. Рекомендовать указанной группе работников при приезде в ИБХ РАН не пользоваться общественным транспортом. Руководители структурных подразделений.
15. До 1-го мая 2020 года отметить зарубежные командировки с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Рекомендовать работникам воздержаться от частных поездок связанных с выездом за пределы территории Российской Федерации. Обязать работников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. В соответствии с указом Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ работники, находившиеся в служебных командировках и отпусках за пределами территории Российской Федерации, обязаны соблюдать режим самоизоляции и не допускаются на рабочие места ранее, чем через две недели после пересечения границы РФ. Зам.директора Ямпольский И.В.;
Начальник отдела кадров Гаврилова Е.Г.;
Руководители структурных подразделений.
- 3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями**
16. В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. Начальник хозяйственного отдела Божко З.А.
17. При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу. Руководители структурных подразделений
- 4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации**
18. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди работников ИБХ РАН, а также филиала и принимаемых мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции. Оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
19. Назначить ответственных за систему коммуникации с Министерством в связи с текущей ситуацией. Директор Габилов А.Г.;
Помощник директора, Секретарь оперативного штаба Смирнова И.В.

20. Обеспечить размещение информационного баннера и новости о мерах, применяемых в ИБХ РАН в связи с эпидемиологической обстановкой на официальном сайте ИБХ РАН в сети Интернет. Зам.директора
Ефремов Р.Г.
- 5. Иные мероприятия**
21. Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. Создать необходимые запасы дезинфицирующих средств в объемах месячного запаса. Начальник ООМТР
Гертнер И.Е.
22. Создать научный план мероприятий по созданию вакцины против новой коронавирусной инфекцией COVID 19. Директор
Габибов А.Г.
23. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. Руководители структурных
подразделений

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ИБХ РАН № 61 от 27 марта 2020 г.