

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)**

П Р И К А З

12.02.2021 Москва № 10

Об эффективном содержании
и использовании
федерального недвижимого
имущества Института.

В целях эффективного содержания и использования федерального недвижимого имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления и предоставленного в аренду временно не используемого недвижимого имущества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Главному бухгалтеру Института О.Д.Клигис провести инвентаризацию расчетов с Арендаторами по состоянию на 01.01.2021 года и при наличии задолженности подготовить и передать в юридическую службу Института информацию для проведения претензионной работы.

2. Назначить ответственного за проведение претензионной работы по задолженности Арендаторов ведущего юрисконсульта Юридической службы Института А.А.Карепина.

3. Назначить ответственным за проверку по оформлению договорных взаимоотношений с Арендаторами, находящимися на территории Института начальника Коммерческого отдела А.С.Пирогова.

4. Начальнику Коммерческого отдела Института А.С.Пирогову организовать комиссию по проверке всех помещений в целях выявления несанкционированного размещения на площадях Института сторонних организаций.

5. Начальнику Коммерческого отдела А.С.Пирогову организовать совместно с бухгалтерией проверку по всем заключенным договорам о совместной научной деятельности по которым передавалось и размещалось на территории Института оборудования в целях недопущения использования научного оборудования Института сторонними организациями и Арендаторами.

6. В месячный срок с момента подписания данного приказа Начальнику ООМТР Гертнер И.Е. организовать изготовление (закупку табличек (вывесок)) для размещения на всех помещениях Института с информацией о названии подразделения и ФИО ответственного за данное помещение.

7. Главному инженеру Института Д.Н.Глуху в двух месячный срок с момента изготовления (закупки) табличек организовать работу по их размещению на всех помещениях Института.

8. Инженеру по пожарной безопасности Института Н.В.Антонову в месячный срок со дня подписания приказа организовать обход арендуемых помещений в целях проверки соблюдения противопожарной безопасности и составить список ответственных лиц Арендаторов за противопожарную безопасность.

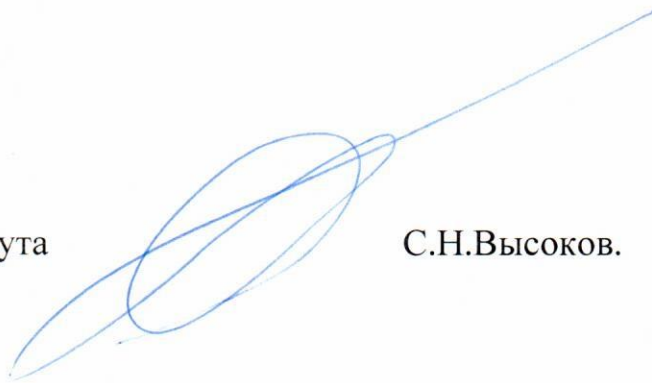
9. Начальнику Коммерческого отдела А.С.Пирогову организовать проверку государственной регистрации договоров аренды в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и при необходимости принять меры по устранению этих недостатков.

10. Оформить документально результаты проведенной проверки и доложить мне в срок до 30 апреля 2021 года.

11. Заведующей канцелярией Т.В.Калининой ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц и разместить на сайте Института.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио зам.директора Института

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.Н.Высоков.