

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Государственный научный центр Российской Федерации
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ГНЦ ИБХ РАН)**

СОГЛАСОВАНО:
Ученый совет ГНЦ ИБХ РАН
Протокол № 2 от «25» марта 2026 г.

Ученый секретарь
д.ф.-м.н. В.А.Олейников



от «25» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора ГНЦ ИБХ РАН

академик А. Г. Габиров



от «25» марта 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АСПИРАНТУРУ ГНЦ ИБХ РАН**

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила, Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственный научный центр Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее - ГНЦ ИБХ РАН / Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре",
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (с последующими изменениями и дополнениями) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования",
- Уставом Института, другими локальными нормативно-правовыми актами Института, принятыми в установленном порядке.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение) по группам научных специальностей 1.5. Биологические науки и 1.4. Химические науки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер: № Л035-00115-77/00096317 от 05.04.2012 г. (распоряжение о предоставлении лицензии от 05.04.2012 № 1421-06).

1.4. Правила приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

— документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Форма обучения – очная.

1.8. Прием на обучение проводится:

1.8.1. на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

— на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

— на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1.8.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.9. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.10. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

— отдельно по группе научных специальностей 1.5. Биологические науки (по научным специальностям: 1.5.2. Биофизика, 1.5.3. Молекулярная биология, 1.5.4. Биохимия, 1.5.6. Биотехнология); по группе научных специальностей 1.4. Химические науки (по научной специальности: 1.4.9. Биоорганическая химия)

— отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

— отдельно для лиц, ранее уже проходивших, но не окончивших обучение в аспирантуре, и для лиц, ранее не обучавшихся в аспирантуре, за счет федеральных бюджетных ассигнований с преимущественным правом поступления последней категории лиц.

1.11. В рамках подготовки к проведению и проведения приема Институт:

— размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.ibch.ru/education/postgraduate>

(далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, вместе документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1) и документам, необходимым для поступления. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами аспирантуры ГНЦ ИБХ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Для организации приема на обучение приказом врио директора Института формируется Приемная комиссия из числа научных работников Института. Председателем приемной комиссии является врио директора ГНЦ ИБХ РАН или заместитель директора ГНЦ ИБХ РАН по научной работе.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.14. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о них.

1.15. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт может проводить дополнительный прием на вакантные места в соответствии с главой 10 настоящих Правил приема.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Институт размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.2.1. не позднее 20 января года приема:

1) правила приема ГНЦ ИБХ РАН;

2) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

3) условия поступления, указанные в пункте 1.8. настоящих Правил;

4) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 5) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- 6) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 7) информацию о наличии общежития;

2.2.2. не позднее 10 апреля года приема на обучение размещает информацию:

- 1) о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8. Правил, с выделением целевой квоты;
- 2) о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- 3) о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (при наличии);

2.2.3. не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

2.2.4. не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний размещает расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов на официальном сайте информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания ФИО поступающих, с указанием уникального кода поступающего, и ежедневно обновляется. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10. Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий может подавать одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема ГНЦ ИБХ РАН.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института по адресу 117997 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая 16/10, к.1, внутренний корпус 32, кабинет 216.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или его доверенным лицом одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- в электронной форме на сайте <https://pk.ibch.ru/apply> или по электронной почте aspirantura@ibch.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ).

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме или посредством ЕПГУ указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема ГНЦ ИБХ РАН.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства, двойное гражданство);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца - дипломе государственного образца магистра или специалиста с приложениями, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3.9. Правил;

- условия поступления, указанные в пункте 1.10. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений - опубликованных научных работ (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра);
- со свидетельством о государственной аккредитации (выпиской из реестра) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

4) обязательство представить документ установленного образца до срока проведения вступительных испытаний, утвержденного приказом директора Института (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Правил приема ГНЦ ИБХ РАН, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) оригиналы и копии документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) оригинал и копию документа установленного образца - диплома государственного образца магистра или специалиста с приложениями (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ до срока проведения вступительных испытаний, утвержденного приказом директора Института;

3) свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок

его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

6) служебную записку на имя врио директора ГНЦ ИБХ РАН академика А.Г. Габибова от предполагаемого научного руководителя об обязательстве научного руководства (Приложение 2);

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего - список опубликованных научных работ, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (Приложение 3). При отсутствии научных публикаций прилагается реферат по избранному научному направлению, с визой предполагаемого научного руководителя. Вместо реферата может быть представлен текст дипломной работы;

8) характеристику от руководителя выпускной квалификационной работы или от предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования;

9) анкету поступающего (Приложение 4);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) 6 фотографий (размер 2,5 x 3);

12) 2 согласия поступающего на обработку его персональных данных по формам Приложений 5 и 6 к настоящим Правилам приема.

3.8. Дополнительно с документом, установленного образца, поступающие предоставляют согласие на зачисление по соответствующему конкурсу. Согласие на зачисление может предоставляться в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) по форме из Приложения 7.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании и (или) о квалификации, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.12. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме на ЕПГУ, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

3.13. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал договора о целевом обучении,

заключенного между поступающим и организацией-заказчиком, установленного образца.

3.14. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил.

3.15. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение 8) одним из способов, указанных в 3.3. Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы) (далее – отзыв заявления о приеме) по форме Приложения 9.

При отзыве заявления о приеме ГНЦ ИБХ РАН исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

3.18. До зачисления поступающий имеет право отозвать поданное им ранее согласие на зачисление путем подачи заполненной формы заявления об отказе на зачисление (Приложение 10).

3.19. Сроки проведения приема документов, необходимых для поступления:

- прием документов на поступление в аспирантуру ГНЦ ИБХ РАН на места в рамках контрольных цифр приема начинается **19 июня**.

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр приема - **10 августа до 17:00** по московскому времени.

- день завершения приема согласий на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема - **07 сентября 12.00** по московскому времени.

- приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема издаются в срок не позднее **10 сентября**.

- прием документов на места в пределах целевой квоты (далее - целевые места) - **19 июня**;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на целевые места, - **10 августа до 17:00 по московскому времени**.

- день завершения приема согласий на зачисление на целевые места - **07 сентября 12.00 по московскому времени**.

- приказ (приказы) о зачислении на целевые места издаются в срок не позднее **10 сентября**.

- прием документов на поступление в аспирантуру ГНЦ ИБХ РАН на платные места начинается **19 июня**.

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления на платные места, - **09 октября до 17:00 по московскому времени**.

- день завершения приема согласий на зачисление на платные места - **26 октября 12.00 по московскому времени**.

- приказ (приказы) о зачислении на платные места издаются в срок не позднее **30 октября**.

При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр сроки приема документов, необходимых для поступления:

- прием заявлений и документов - **11 сентября**;

- срок завершения приема – **18 сентября до 17:00 по московскому времени**;

- день завершения приема согласий на зачисление – **09 октября до 17:00 по московскому времени**;

- приказ (приказы) о зачислении – не позднее **14 октября**.

ГНЦ ИБХ РАН проводит дополнительный прием на платные места только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Дополнительный прием проводится однократно и завершается не позднее **30 ноября**.

3.20. Не позднее сроков, указанных в пункте 3.19. Правил, поступающий представляет:

— для зачисления на места в рамках контрольных цифр (в том числе, по целевой квоте) – оригинал документа об образовании установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 7);

— для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.21. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа об образовании установленного образца (далее – отзыв оригинала). Для этого необходимо подать заявление об отзыве документов лично (доверенным лицом) в приемную комиссию (Приложение 8).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы и списков поступающих.

До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Институт лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

— в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

— в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Прием на обучение в аспирантуре ГНЦ ИБХ РАН проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Институт может проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Особенности проведения такого вступительного испытания устанавливаются локальными нормативными актами.

4.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

4.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.5. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих устанавливаются Институтом самостоятельно.

4.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке, и (или) на иностранном языке. В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме). Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований и паспортов научных специальностей.

4.9. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены, перечисленные ниже в порядке уменьшения приоритетности:

- Специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности.
- Иностранный (английский) язык.

4.10. Вступительные испытания по усмотрению экзаменационной комиссии могут проводиться как в устной, так и в письменной форме или с сочетанием указанных форм.

4.11. Вступительный экзамен по специальной дисциплине сдается первым.

4.12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.13. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- по специальной дисциплине - 4 (хорошо),
- по иностранному языку - 3 (удовлетворительно).

Приоритетной считается специальная дисциплина.

4.14. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой срок или в резервный день.

4.15. Поступающие, не набравшие минимального количества баллов по специальной дисциплине и не подавшие апелляцию, к прохождению последующих вступительных испытаний не допускаются. Поступающие, не набравшие минимальное количество баллов по специальной дисциплине и подавшие апелляцию, допускаются к прохождению последующих вступительных испытаний только в случае получения решения апелляционной комиссии об удовлетворении такой апелляции полностью или в соответствующей части.

4.16. Пересдача результатов вступительных испытаний не допускается.

4.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема ГНЦ ИБХ РАН, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.20. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.21. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.22. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру ГНЦ ИБХ РАН утверждаются приказом врио директора ГНЦ ИБХ РАН.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

5.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

5.5. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.2.-5.4. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в письменной форме лично поступающим или доверенным лицом в отдел аспирантуры (32 корпус, 216 кабинет) или в электронной форме на почтовый ящик aspirantura@ibch.ru.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или сохранении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. Индивидуальные достижения поступающих в аспирантуру ГНЦ ИБХ РАН, результаты которых учитываются с включением дополнительно начисленных баллов в сумму конкурсных баллов при приеме на обучение - опубликованные научные работы (только научные статьи).

7.2. Поступающие на обучение вправе представить список опубликованных научных работ (с копиями первых страниц), результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления следующих баллов:

- статья(и), опубликованные в научном журнале с квартилем (Q) = 1 / 2 или УБС¹1 / УБС2, - не

¹ УБС - уровень белого списка. В 2022 г. был утвержден Единый государственный перечень научных изданий — «Белый список» — это перечень научных периодических изданий, созданный в целях оценки публикационной активности.

может превышать 3 баллов;

- статья(и), опубликованные в научном журнале с квартилем (Q) = 3 / 4 или УБСЗ / УБС4, - не может превышать 2 балл;

- статья(и), опубликованные в научном журнале, не индексируемые ни в одной из систем, - не может превышать 1 балл.

7.4. Тезисы докладов конференций не учитываются.

7.5. Если журнал параллельно индексируется более чем в одной учитываемой системе (Web of Science, Scopus, RSCI, Белый список) при рейтинговании журнала выбирается самая высокая категория из возможных. Информация о рейтинге журнала сверяется с Единым государственным перечнем научных изданий <https://journalrank.rcsi.science/ru/record-sources/>.

7.6. Количество начисленных за статьи дополнительных конкурсных баллов не может превышать 6 балла.

7.7. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.8. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний. Они публикуются на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно. Институт включает поступающего в списки подавших заявление в течение 2 часов рабочего времени после поступления заявления о приеме в организацию.

8.2. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.3. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Правилами.

- при равенстве суммы конкурсных баллов, конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и конкурсных баллов, начисленных за экзамен по специальной дисциплине, поступающие ранжируются по дополнительным баллам, начисляемым за индивидуальные достижения согласно настоящим Правилам приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление;
- средний балл в соответствии с приложением к диплому специалиста или магистра.

В списке поступающих фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.6. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного

образца или заявление о согласии на зачисление;

— для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

— В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 12 часов по московскому времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.6. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

8.9. Места в пределах целевой квоты используются следующим образом:

— при основном приеме незаполненные места в пределах целевой квоты не подлежат добавлению к основным бюджетным местам;

— при дополнительном приеме незаполненные и (или) освободившиеся места в пределах целевой квоты добавляются к основным бюджетным местам (за исключением мест в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства).

8.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Института и будут доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

9.1. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.3. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»). Институт присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

9.4. В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Института:

1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;

- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.4. В случае установления учредителем целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в 9.4. Правил, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.4. Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.4. Правил.

9.5. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора на целевое обучение.

9.6. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

1) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

2) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
- наименование заказчика;
- номер предложения, присвоенный заказчиком.

9.7. Организация проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

9.8. В списке подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

9.9. Организация выделяет целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – порядок установления целевой квоты). При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления целевой квоты).

9.10. Целевая квота по научной специальности выделяется как недетализированная либо детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой квоты.

9.11. В случае детализации целевой квоты в ее составе выделяется одна или несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты). При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

9.12. Поступающий участвует в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

9.13. При приеме на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- организация включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием

страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

9.14. Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.15. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, подают в такие организации заявки, содержащие согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении; в случае если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

9.16. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.17. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.5. Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.18. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.19. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9.20. При приеме на целевое обучение в пределах квоты Институт формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты); ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

9.21. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в принимающие организации, передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, либо направляются принимающими организациями заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

9.22. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении. В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

9.23. В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в принимающую организацию: принимающая организация в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы; гражданин и заказчик освобождаются от

ответственности за отсутствие заключения договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

10.1. Дополнительный прием проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема – для поступающих, которые не были зачислены на места в рамках контрольных цифр приема при основном приеме;
- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

10.2. Дополнительный прием проводится:

- на места в пределах целевой квоты – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием;
- на основные бюджетные места – по тем же конкурсным группам, по которым проводился основной прием, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

10.3. При проведении дополнительного приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить основные бюджетные места между программами аспирантуры в рамках научной специальности и (или) между научными специальностями в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится без изменения количества мест между формами обучения (при наличии), между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

10.4. При дополнительном приеме организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема.

10.5. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема целевая квота выделяется в соответствии с количеством мест в пределах целевой квоты, которые остались незаполненными и (или) освободились после завершения основного приема.

10.6. Места в пределах целевой квоты, оставшиеся свободными после завершения приема документов от поступающих, добавляются к основным бюджетным местам.

10.7. Сроки проведения дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема:

- прием заявлений и документов:
- начало – **11 сентября**;
- завершение – **18 сентября** (в 17:00 по московскому времени);
- день завершения согласия на зачисление – **09 сентября** (представление согласия на зачисление осуществляется до 17:00 по московскому времени);
- завершение зачисления – не позднее **14 октября**.

10.8. Институт проводит дополнительный прием на платные места по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием проводится однократно и завершается в следующие сроки не позднее 30 ноября.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

11.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

11.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

11.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила приема вносятся на заседаниях Ученого совета и утверждаются врио директором ГНЦ ИБХ РАН.

12.2. В случае изменений норм действующего законодательства, на основании которых разработаны настоящие Правила приема, Правила применяются, если они не противоречат нормам действующего законодательства, до приведения настоящего документа в соответствие.

12.3. Настоящие Правила приема вступают в силу с момента утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта. Ранее принятый локально нормативный акт считается утратившим силу с момента утверждения настоящих Правил.

Приложение 1

Врио директора Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Государственного
научного центра Российской Федерации
Институт биоорганической химии им. академиков
М.М.Шемякина и Ю.А.Овчинникова Российской
академии наук
академику А.Г. Габинову
от _____

проживающий по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____ код подр. _____

СНИЛС _____

e-mail _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к конкурсному отбору для приема в очную аспирантуру на бюджетную форму
обучения и допустить к вступительным испытаниям по группе научных специальностей

1.4. Химические науки, 1.5. Биологические науки

нужное подчеркнуть

по научной специальности _____

(указать шифр и наименование специальности: 1.4.9. Биоорганическая химия, 1.5.2. Биофизика, 1.5.3. Молекулярная биология, 1.5.4. Биохимия, 1.5.6. Биотехнология)

Предполагаемый научный руководитель _____
(Ф.И.О., учёная степень, должность)

Являюсь выпускником 20 _____ г. _____

(указать наименование ВУЗа, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

документы об образовании: серия _____ № _____, дата выдачи _____

Работаю (не работаю) _____

(название организации, подразделение, должность)

Я, _____ ранее в аспирантуре на бюджетной основе не обучался / обучался.
(нужное подчеркнуть)

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____

В общежитии нуждаюсь/ не нуждаюсь. С порядком предоставления общежития ознакомлен.
(нужное подчеркнуть)

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной
аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема в аспирантуру ознакомлен(а). _____
(подпись)

С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами
завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении в аспирантуру
ознакомлен(а). _____
(подпись)

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме,
и за подлинность документов, подаваемых для поступления. _____
(подпись)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью нуждаюсь / не нуждаюсь.
(нужное подчеркнуть)

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов) в случае отказа в на обучение:

Даю согласи на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

Сотрудник отдела «Аспирантура»

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

В дирекцию ГНЦ ИБХ РАН академику Габирову А.Г.

от _____
фамилия, имя, отчество, звание, должность

тел. и e-mail для связи _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Я, *ФИО научного руководителя полностью*, обязуюсь осуществить научное руководство диссертационной работой *ФИО абитуриента полностью* во время его обучения в аспирантуре ГНЦ ИБХ РАН.

подпись

расшифровка подписи

« »

20 г.

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Фамилия Имя Отчество поступающего

№ п.п.	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, страниц	Соавторы
1. Научные работы					
1.	Оптически прозрачные керамические материалы на основе оксида иттрия с добавкой оксида скандия (тезисы)	печ.	IV Международная научно-техническая конференция «Современные методы и технологии создания и обработки материалов», Т. I Республика Беларусь, Минск, 19-21 октября, 2009	3	И.О. Фамилии соавторов
2.	Дмитрий Николаевич Полубояринов. У истоков отечественной огнеупорной промышленности	электронный ресурс	Сер. «Знаменитые менделеевцы» Москва, 2009	395	И.О. Фамилии соавторов
2. Патенты					
1.	Прозрачный керамический материал и способ его получения (патент на изобретение)		Патент РФ № 1234568, 2013 г.		И.О. Фамилии соавторов

Поступающий

И. О. Фамилия

Список верен

Должность и место работы,
звание, степень

И. О. Фамилия

АНКЕТА

ФОТО
2,5х3

ФИО _____

Дата рождения _____ Страна _____

Город _____ Гражданство _____

Имеете ли вы гражданство (подданство) иностранного государства или вид на жительство в другой стране?

☐ Нет

☐ Да : _____

(укажите государство и реквизиты документа)

Паспорт РФ (серия, №) _____ выдан _____

код подразделения _____ СНИЛС _____

Адрес постоянной регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактные телефоны _____ e-mail _____

Дополнительные контакты _____

Семейное положение _____

Человек, с которым можно связаться в экстренных случаях (ФИО, контакты) _____

Специальность (шифр с расшифровкой) _____

Образование (в том числе дополнительное) _____

Месяц и год поступления	Месяц и год окончания	Наименование учреждения, город, страна	Местонахождение учреждения, организации и т.д.	Присвоенная квалификация

Трудовая деятельность

Месяц и год поступления	Месяц и год увольнения	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, министерства, ведомства и т.д.	Местонахождение учреждения, организации и т.д.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Государственный научный центр Российской Федерации
Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ГНЦ ИБХ РАН)**

в отношении обработки персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЙ)**

Я, субъект персональных данных, _____, (ФИО)
зарегистрирован/а _____, (адрес регистрации)
Паспорт: _____ дата выдачи _____,
Выдан _____
код подразделения _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Государственному научному центру Российской Федерации Институту биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее — Институт) расположенному по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
- Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; образование; результаты участия в экзаменах, сведения о воинском учете.
2.1. Биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность; фото / видео материалы.
3. Цель обработки персональных данных: осуществление образовательного процесса и участие в экзаменах, сбор и подготовка отчетности для иных организаций.
4. Основанием для обработки персональных данных является: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав Института.
5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
6. Персональные данные обрабатываются до окончания образовательного процесса и участия в экзаменах, хранение в течение 75 лет после сдачи в архив. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
7. Настоящее согласие может быть отозвано путём направления письменного требования (в том числе заказным письмом по почте) в адрес Института с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку уполномоченному представителю Института.
8. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Институт вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
9. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.7 и п.9 данного Согласия.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись фамилия инициалы

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Государственный научный центр Российской Федерации
Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ГНЦ ИБХ РАН)
в отношении обработки персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАЗРЕШЕННЫХ
ОБУЧАЮЩИМСЯ, УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, субъект персональных данных, _____, (ФИО)

зарегистрирован/а _____, (адрес регистрации)

_____, (наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ) подтверждаю свое согласие на распространение следующих моих персональных данных (иные категории персональных данных): фамилия, имя, отчество; дата рождения; результаты участия в экзаменах; фото/видео материалов. Разрешаю их распространение неограниченному кругу лиц с целью размещения информации на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственного научного центра Российской Федерации Институт биоорганической химии имени академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее — Институт) расположенному в сети Интернет по адресу: <https://www.ibch.ru/>, связанной с образовательной деятельностью Института.

Срок действия данного согласия устанавливается на период образовательного процесса и участия в экзаменах в Институте.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение одного календарного месяца со дня получения документов об этих изменениях в Институт.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком обработки и распространения персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления письменного требования (в том числе заказным письмом по почте) в адрес Института с уведомлением о вручении либо вручении лично под расписку уполномоченному представителю Института.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
фамилия инициалы

Приложение 7

Врио директора Федерального бюджетного учреждения науки Государственного научного центра Российской Федерации Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ГНЦ ИБХ РАН)
академику Габирову А.Г.

от _____
(ФИО абитуриента)

Дата рождения: _____
Гражданство: Российская Федерация
Документ, удостоверяющий личность: _____
Паспорт гражданина Российской Федерации: _____
серия и номер

выдан _____, _____
(кем выдан) (дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество абитуриента

настоящим заявлением даю свое согласие на зачисление в аспирантуру ГНЦ ИБХ РАН на места по конкурсу на поступление по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ ИБХ РАН по научным специальностям:

№	Направление подготовки		Форма обучения	Условия поступления и основания приема <i>(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места в пределах целевой квоты, места по договорам об оказании платных образовательных услуг)</i>
	Код*	Расшифровка*	Очная	
1	Наименование программы:**			

* 1.4 - Химические науки или 1.5- Биологические науки;

** 1.4.9 - Биоорганическая химия, 1.5.2. Биофизика, 1.5.3 - Молекулярная биология, 1.5.4 - Биохимия, 1.5.6 - Биотехнология

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« _____ » _____ 202 _____ г. _____
(подпись поступающего) (расшифровка)

Приложение 8

Врио директора Федерального бюджетного учреждения науки Государственного научного центра Российской Федерации Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ГНЦ ИБХ РАН)
академику Габирову А.Г.

от _____

тел. и e-mail для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ (оригиналов документов)

Прошу отозвать документы, поданные
(нужное написать)

_____ мною/мною по доверенности на имя

_____ для участия в конкурсе на поступление

_____ указать ФИО доверителя

по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ ИБХ РАН по научным специальностям:

№	Код и наименование научной специальности	Форма обучения	Условия поступления и основания приема (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места в пределах целевой квоты, места по договорам об оказании платных образовательных услуг)
1.		очная	
...			

Причина отзыва:

Нижеперечисленные документы

1.

...

прошу вернуть:

(нужное вписать)

_____ лично мне, доверенному лицу, оператору связи

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись

ФИО

ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Сотрудник отдела «Аспирантура»

_____ должность, ФИО

ДОКУМЕНТЫ ПОЛУЧЕНЫ «__» _____ 20__ г. _____/_____/

подпись

ФИО

Заявление принято сотрудником отдела «Аспирантура»

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ должность, ФИО

Приложение 9

Врио директора Федерального бюджетного учреждения науки Государственного научного центра Российской Федерации Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ГНЦ ИБХ РАН)
академику Габирову А.Г.

от _____
(ФИО абитуриента или доверенного лица)

тел. и эл. почта для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

Прошу отозвать заявление о приеме, поданное _____
(нужное написать)

мною/мною по доверенности на имя

для участия в конкурсе на поступление

указать ФИО доверителя

по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ ИБХ РАН по научным специальностям:

№	Код и наименование научной специальности	Форма обучения	Условия поступления и основания приема (места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места в пределах целевой квоты, места по договорам об оказании платных образовательных услуг)
1.		очная	
...			

Причина отзыва:

Прошу исключить меня / поступающего (ФИО) _____ (если заявление подано доверенным лицом) из списков подавших заявление, из конкурсных списков.

«__» _____ 20__ г.

подпись / _____
ФИО

ВЫДАТЬ ДОКУМЕНТЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Сотрудник отдела «Аспирантура»

должность, ФИО

ДОКУМЕНТЫ ПОЛУЧЕНЫ «__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / ФИО

Заявление принято сотрудником отдела «Аспирантура»

должность, ФИО _____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Врио директора Федерального бюджетного учреждения науки Государственного научного центра Российской Федерации Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ГНЦ ИБХ РАН)
академику Габибову А.Г.
от _____

Дата рождения: _____
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Паспорт гражданина Российской Федерации: _____
серия и номер

выдан _____,
(кем выдан) (дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество

настоящим заявлением отказываюсь от зачисления в аспирантуру ГНЦ ИБХ РАН на места по конкурсу на поступление по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ ИБХ РАН по научным специальностям:

№	Направление подготовки		Форма обучения	Условия поступления и основания приема <i>(места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, места в пределах целевой квоты, места по договорам об оказании платных образовательных услуг)</i>
	Код*	Расшифровка*	Очная	
1	Наименование программы:**			

* 1.4 - Химические науки или 1.5 - Биологические науки;

** 1.4.9 - Биоорганическая химия, 1.5.2. Биофизика, 1.5.3 - Молекулярная биология, 1.5.4 - Биохимия, 1.5.6 - Биотехнология

« ____ » _____ 202 ____ г. _____