

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ**

**им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)**

СОГЛАСОВАНО:

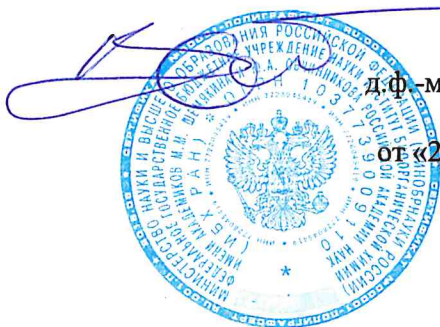
Ученый совет ИБХ РАН

Протокол № 5 от «20» июня 2022 г.

Ученый секретарь

д.ф.-м.н. В.А. Олейников

от «20» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИБХ РАН

академик А.Г. Габиров

от «20» июня 2022 г.



**Положение о подготовке
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее – Аспирантура).

1.2. Аспирантура является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в системе высшего образования и третьим уровнем высшего профессионального образования.

1.3. Цель аспирантуры - подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования в интересах развития науки и образования.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей (далее - научные специальности), по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118).

1.5. Подготовка аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее – ИБХ РАН / Институт) осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами законодательства Российской Федерации (далее РФ), в частности: Федеральными законами РФ, Приказами Министерства образования и науки РФ, Постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами РФ, регулирующими отношения в области высшего образования, Уставом ИБХ РАН, Приказами и распоряжениями директора Института, решениями Ученого совета Института, Локальными нормативными актами ИБХ РАН и настоящим Положением, на основании действующей Лицензии на право ведения образовательной деятельности выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в РФ, успешно сдавшие вступительные экзамены и зачисленные в аспирантуру ИБХ РАН для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.7. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются самостоятельно ИБХ РАН и утверждаются директором ИБХ РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями РФ.

1.8. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме за счет средств Федерального бюджета РФ в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования РФ, или на внебюджетной основе.

1.9. Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки аспирантов составляет 4 года.

1.10. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите (далее научная деятельность). Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.11. Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств Федерального

бюджета РФ, получают в установленном порядке в Институте ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.12. Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов осуществляется отделом аспирантуры в соответствии с приказами директора ИБХ РАН и локальными нормативно-правовыми актами Института, что позволяет непосредственно организовать работу аспирантуры:

- осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- осуществлять прием вступительных экзаменов в аспирантуру и прием кандидатских экзаменов по научной специальности.
- осуществлять разработку и реализацию основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществлять учет, хранение и ведение документации, отражающей работу аспирантуры.

2.2. Информация об основных образовательных программах аспирантуры размещается на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура» в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет».

3. ПРИЕМ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Правила приема на основные образовательные программы аспирантуры утверждаются в установленном порядке в ИБХ РАН в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.2. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут обучаться в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3.4. Прием документов для поступления в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами директора ИБХ РАН.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в приказе Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ИБХ РАН. Документы, (согласно нормам действующего законодательства РФ и правилам поступления в аспирантуру ИБХ РАН) возможно подать следующими способами:

- подать лично в отдел аспирантуры ИБХ РАН;
- загрузить на сайт <https://pk.ibch.ru/apply> в онлайн форму;
- отправить на электронную почту: aspirantura@ibch.ru;
- подать с использованием почтовых сервисов, включая Почту России.

3.7. К заявлению о приеме прилагаются документы, перечень которых содержится в Правилах приема в аспирантуру, утвержденных директором Института, и размещенных на сайте Института в разделе «Аспирантура».

3.8. При подаче заявления о приеме и прилагаемых документов, соответствующих установленным требованиям, через сайт или по почте ответным письмом высылается подтверждение о приеме документов или выносится мотивированный отказ, о котором сообщается заявителю.

3.9. Для проведения приема в аспирантуру создается приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИБХ РАН.

3.10. Предполагаемый научный руководитель проводит собеседование с поступающим в аспирантуру. Свое решение предполагаемый научный руководитель доводит до поступающего в устной форме в недельный срок. В дальнейшем принятое решение о руководстве потенциальным аспирантом отражается в письменном виде в служебной записке на имя Директора ИБХ РАН и является обязательным документом для предъявления при поступлении в аспирантуру Института.

3.11. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- по специальной дисциплине, соответствующей направленности (научной специальности) подготовки в аспирантуре;
- по иностранному языку.

3.12. Вступительные испытания проводятся в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами ИБХ РАН.

3.13. Программы вступительных испытаний для приема в аспирантуру формируются на основе паспортов научных специальностей и федеральных государственных требований высшего образования.

3.14. По результатам вступительных экзаменов приемная комиссия принимает решение о зачислении в аспирантуру на конкурсной основе, в первую очередь зачисляются лица с большей суммой баллов. При равной сумме баллов учитываются индивидуальные достижения поступающих. Преимущественное право на зачисление предоставляется поступающим в следующем порядке:

- лицам, имеющим более высокую оценку по специальной дисциплине;
- выпускникам ВУЗов, имеющим диплом специалиста или магистра с отличием;
- лицам, имеющим индивидуальные достижения в научно-исследовательской работе, подтвержденные публикациями, дипломами победителей конкурсов, грамотами, патентами на изобретения;
- лицам, имеющим более высокий средний балл в соответствии с приложением к диплому специалиста или магистра;
- выпускникам ВУЗов, выполнившим дипломную работу в ИБХ РАН.

3.16. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение года.

3.17. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается.

3.18. Необходимым условием зачисления в аспирантуру является наличие справки о прохождении профосмотра в поликлинике, предложенной Институтом и заключение профпатолога об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре.

3.19. Зачисление в аспирантуру проводится после прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности в отделе охраны труда ИБХ РАН.

3.20. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора ИБХ РАН на основании протокола заседания приемной комиссии.

3.21. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте Института в разделе Аспирантура, в подразделе «Обучение. Прием в аспирантуру» и на информационном стенде.

3.22. Учитывая необходимость работы в профессионально вредных условиях, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в аспирантуру с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами ИБХ РАН.

3.23. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов предоставляется документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность должен иметь срок действия, истекающий не ранее дня последнего вступительного испытания. Если в документе, подтверждающем инвалидность, не указан срок его действия, то документ считается действительным в течение года, начиная с даты его выдачи.

3.24. Непредоставление документов из перечня, приведенного в Правилах приема в аспирантуру, в том числе оригинал согласия на зачисление в срок за день до издания приказа директора ИБХ РАН о зачислении в аспирантуру, лицами, рекомендованными Приемной комиссией к зачислению, считается выражением отказа таких лиц от поступления в аспирантуру ИБХ РАН.

3.25. Лица, изъявившие желание отозвать свое согласие на зачисление, могут это сделать в срок за день до издания приказа директора о зачислении в аспирантуру.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ НА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Институт вправе принимать на обучение в аспирантуру граждан РФ на места сверх установленных контрольных цифр приема на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Зачисление в аспирантуру ИБХ РАН на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится сверх установленных контрольных цифр приема в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема.

4.4. Зачисление в аспирантуру на договорной основе проводится при условии получения положительных оценок при прохождении вступительных испытаний.

4.5. Прием на обучение в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых действующим законодательством РФ.

4.6. Подготовка аспирантов осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Стоимость обучения в аспирантуре на договорной основе ежегодно утверждается решением Учёного совета Института и приказом директора ИБХ РАН.

4.7. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИБХ РАН на подготовку аспиранта.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Решение приемной комиссии об отказе в зачислении в аспирантуру по результатам вступительных экзаменов может быть обжаловано поступающим.

5.2. Для рассмотрения жалоб лиц, не зачисленных в аспирантуру по результатам вступительных экзаменов, создается апелляционная комиссия в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами ИБХ РАН. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ИБХ РАН.

5.3. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой, полученной при сдаче вступительного экзамена. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

5.4. Рассмотрение апелляции не предусматривает пересдачу экзамена. В ходе рассмотрения апелляции апелляционная комиссия тщательно проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) соответствие полученной оценки протоколу испытания. По итогам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе принять решение об изменении оценки или об оставлении апелляции без удовлетворения.

5.5. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

6. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. На аспиранта заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе обучения в аспирантуре (заполненный индивидуальный план работы, выписки из приказов ИБХ РАН, выписки из протоколов заседаний Ученого совета ИБХ РАН, выписки из протоколов лабораторных коллоквиумов и др.). Индивидуальный план работы включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы)

6.2. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности организации.

6.3. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на годы.

6.4. При осуществлении образовательной деятельности по направлениям аспирантуры Институт обеспечивает:

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, лабораторных занятий, практических занятий и консультаций в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с выбранным профилем обучения;

- научные исследования по утверждённой теме диссертационной работы;

- практику;

- контроль качества освоения программ в аспирантуре, в том числе текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация аспирантов проводится в очной форме или с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.6. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной

аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности. Промежуточные аттестации проводятся два раза в год. Порядок проведения промежуточных аттестаций устанавливается локальными нормативно-правовыми актами ИБХ РАН.

6.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ.

6.8. На завершающем этапе обучения аспирант проходит итоговую аттестацию и представляет научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук по утвержденной теме.

6.9. Аспиранту назначается государственная стипендия приказом директора ИБХ РАН при выполнении следующих требований:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

6.10. Аспирант может быть направлен на стажировку для проведения научно-исследовательской работы по теме его диссертации, для участия в научных конференциях, школах или других научных мероприятиях.

6.11. Аспирант в срок не позднее 30 дней до предполагаемой даты начала стажировки предоставляет в Отдел аспирантуры сведения о порядке прохождения стажировки (сроках, месте проведения, источниках финансирования и т.д.) в письменной форме с приложением соответствующих документов.

6.12. На основании предоставленных аспирантом в отдел аспирантуры сведений о стажировке, заведующий отделом аспирантуры с учетом мнения научного руководителя аспиранта, вносит изменения в индивидуальный план работы аспиранта. В случаях, когда прохождение стажировки приводит к затруднению и/или невозможно выполнение индивидуального плана работы аспиранта, заведующий отделом аспирантуры инициируется созыв Методической комиссии для решения вопроса об оформлении академического отпуска или разработки нового индивидуального плана работы аспиранта.

6.13. Итоговая аттестация является обязательной. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом/свидетельство об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по утвержденным нормам действующего законодательства РФ. Наряду со свидетельством об окончании аспирантуры выдается также заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации.

6.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении в аспирантуре с указанием периода обучения.

6.15. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре, выдается справка о сдаче кандидатских экзаменов.

6.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы, либо досрочно по инициативе аспиранта в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы

аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

6.17. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по своей инициативе или по инициативе Института, может восстановиться для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления. Если аспирант был отчислен по своей инициативе, то допускается его восстановление на свободное бюджетное место. Решение о восстановлении в аспирантуре принимается на основании заявления лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения. Кроме заявления восстанавливающегося в аспирантуре лица должно иметься ходатайство от научного руководителя о целесообразности продолжения проведения научных исследований по теме диссертации. Решение директора Института как о восстановлении в аспирантуре, так и об отказе в восстановлении оформляется приказом. Восстановление в аспирантуру производится на то же год обучения без потери года. Вопрос о восстановлении в аспирантуру аспиранта, отчисленного по инициативе Института рассматривается индивидуально специальной комиссией.

6.18. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни продолжительностью более 1 месяца, нахождение в декретном отпуске в связи с беременностью и родами, уход за ребенком по достижении полутора и трех лет и в отпуске по другим уважительным причинам, предусмотренным действующим законодательством РФ при наличии соответствующего медицинского заключения.

7. СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Организация вправе предоставлять выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя директора Института, и оформляется приказом директора Института. Заявление о сопровождении представляется выпускником в организацию не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Института, в том числе к общежитиям в случае наличия свободных мест, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИБХ РАН

8.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, могут быть зачислены на работу в ИБХ РАН по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего дня.

8.2. Иногородним аспирантам при наличии мест предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

8.3. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 455 на срок не более двух лет.

8.4. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель.

8.5. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

8.6. Аспиранту, досрочно освоившему программу аспирантуры и выполнившему индивидуальный план работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению, согласованному с его научным руководителем, по итогам промежуточной аттестации, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

8.7. Аспирант в период обучения обязан:

- пройти первичный инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;

- каждые полгода проходить инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в научном подразделении, где аспирант выполняет диссертационную работу, с обязательной отметкой об этом в журнале регистрации и личной подписью аспиранта;

- выполнять индивидуальный план работы, и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и на итоговой аттестации;

- добросовестно осваивать программу аспирантуру, посещать учебные занятия по дисциплинам в форме лекций, семинаров, лабораторных и практических занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом по выбранному профилю обучения, а также осуществлять самостоятельную работу;

- проводить научные исследования по утвержденной теме диссертационной работы;

- сдавать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- согласовать с отделом аспирантуры и научным руководителем проведение стажировки, в том числе за пределами РФ в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- опубликовать основные результаты научного исследования;

- предоставлять отчеты о выполнении индивидуального плана работы 2 раза в год в отдел аспирантуры;

- пройти успешно итоговую аттестацию в форме защиты научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- вести свое портфолио на сайте ИБХ РАН в разделе «Аспирантура» далее «Списки аспирантов и портфолио».

8.8. Портфолио состоит из пяти электронных папок. В папку «0» вносятся документы, обосновывающие название темы диссертационной работы и её выбор, и документы, относящиеся к периоду поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.). В папки «1»-«4» вносятся все материалы, имеющие отношение к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками на текст публикаций,

тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.) по представлению научного руководителя и удостоверенное его подписью. Номер папки соответствует году обучения. Внесение электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год перед осенней и весенней промежуточными аттестациями.

8.9. Аспирант имеет право:

- пользоваться институтским оборудованием, библиотечным фондом и услугами научно-вспомогательных служб Института;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- на подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- на подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");
- по согласованию с научным руководителем выполнить часть научной работы в рамках утвержденного диссертационного плана в других научных или образовательных организациях, в том числе за пределами территории Российской Федерации;
- входить в Совет молодых ученых и участвовать в его работе;
- досрочно пройти отдельные программы дисциплин из учебного плана;
- досрочно сдать кандидатский экзамен;
- проходить педагогическую практику.

9. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

9.1. Научным руководителем аспиранта может быть работник ИБХ РАН, имеющий степень доктора наук или кандидата наук, являющийся в том числе руководителем лабораторий, групп, либо международных грантов и грантов РФ. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук без вышеперечисленных статусов по решению Ученого совета.

9.2. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия и не должно превышать пяти аспирантов для научного руководителя со степенью доктора наук и трех аспирантов для научного руководителя со степенью кандидата наук.

9.3. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется на основании письменного согласия кандидата (служебной записки) на должность научного руководителя.

9.4. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности
- осуществляет руководство научной-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвует в аттестациях аспиранта;
- консультирует аспиранта по теоретическим и методологическим вопросам, возникающим при выполнении диссертационной работы, написании статей и по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом (адьюнктом) в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях

- контролирует прохождение аспирантом плановых инструктажей по технике безопасности и противопожарной безопасности, не допускать до работы непрошедших инструктаж;
- контролирует прохождение аспирантом ежегодного профосмотра в поликлинике, предложенной институтом, не допускать до работы непрошедших инструктаж.

9.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 75 часов на одного аспиранта в год.

10. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

10.1. В соответствии с порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра на срок не более 3 лет.

10.2. Вопросы, связанные с прикреплением для подготовки диссертации, рассматриваются соответствующей комиссией, состав которой утверждается приказом директора ИБХ РАН.

10.3. Зачисление в качестве соискателя осуществляется в том случае, если в Институте функционирует диссертационный совет по научной специальности соискателя.

10.4. Прикрепляемое лицо подает на имя директора ИБХ РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой планируется диссертации, и ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);
- способ его информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении.

10.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющего лица;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
- список и копии опубликованных научных работ и полученных патентов (свидетельств), зарегистрированных в установленном порядке;
- отзыв предполагаемого научного руководителя на представленные работы и его согласие на научное руководство.
- согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

10.6. На прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

10.7. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляемое лицо о принятом решении. В случае принятия комиссией положительного решения в течение 10 рабочих дней с прикрепляемым лицом заключается договор, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, и издается приказ директора ИБХ РАН о прикреплении для подготовки диссертации.

10.8. Прикрепленный к ИБХ РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план работы и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования;
- подготовить и представить в Диссертационный совет кандидатскую диссертацию.

11. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с утвержденной Ученым советом темой диссертации.

11.2. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом. Протокол экзамена утверждается директором ИБХ РАН.

11.3. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии по каждой дисциплине утверждается директором ИБХ РАН.

11.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, разрабатываемой в ИБХ РАН в соответствии с федеральными государственными требованиями. Программы кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и в институте языкознания в соответствии с федеральными государственными требованиями.

12. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

12.1. Лица с высшим образованием, имеющие диплом специалиста или магистра, могут прикрепляться для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуру ИБХ РАН. Зачисление в аспирантуру Института осуществляется приказом директора ИБХ РАН.

12.2. Прикрепление осуществляется на срок не более 6 месяцев. В перечень кандидатских экзаменов входит специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, история и философия науки, иностранный язык.

12.3. Прикрепляемое лицо в сроки, устанавливаемые ИБХ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, подает заявление на имя директора ИБХ РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247. Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании с приложением;
- выписки из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации и научного руководителя;
- согласие на обработку персональных данных.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ИБХ РАН и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

13.2. В Настоящее Положение могут вноситься изменения и/или дополнения, путем подготовки новой редакции или изменения отдельных пунктов.

13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором ИБХ РАН. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения директором ИБХ РАН, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

13.4. Адрес местонахождения отдела аспирантуры ИБХ РАН:

Россия, 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, 16/10

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (ИБХ РАН), аспирантура.

Телефон: +7 (495) 995-55-57 (доб. 21-16)

Электронная почта: aspirantura@ibch.ru

Официальный сайт: <http://www.ibch.ru/education/postgraduate>

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОДГОТОВКУ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 23.08.1996г. №127 «О науке и государственной научно-технической политике».
3. Федеральный закон внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 30.12.2020г. № 517-ФЗ.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных- и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202111300127>
5. Постановление Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 (редакция от 11 ноября 2021г.) «Положение о присуждении ученых степеней».
<https://base.garant.ru/70461216/>
6. Постановление Правительства РФ №825 от 31.05.2021г. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2123).
<https://base.garant.ru/400834153/>
7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403000330/>
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021г. №118 (в ред. от 27.09.2021г.) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093». <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400450248/>
9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 №786 (в ред. от 27.09.2021 г.) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. №118».
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202109240012>
10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202109030039>
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014г. № 47 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи

- кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 712). <https://base.garant.ru/70674050/>
12. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021г. №712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013г. №296 и от 22 июня 2015г. №607». <https://base.garant.ru/402877767/>
 13. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021г. №942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402952746/>
 14. Приказ Министерства образования и науки РФ №561/нк от 3.06.2021г. «О советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук». <https://base.garant.ru/400857856/>
 15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017г. №1093 (ред. от 07.06.2021) «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук». <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201712060038>
 16. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». <https://base.garant.ru/70581484/> (продолжает действовать для программ аспирантуры, реализуемых на основе ФГОС).
 17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки». <https://base.garant.ru/71375360/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>
 18. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.10.2013г. №1100 (ред. от 16.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (действует до 1 сентября 2022 г.). <https://base.garant.ru/70526912>
 19. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22.07.2021г. №645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.). <http://ivo.garant.ru/#/document/402658430/paragraph/1:1>
 20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.02.2014г. №112 (ред. от 29.11.2016 г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (действует до 1 сентября 2022 г.). <http://ivo.garant.ru/#/document/70611016/paragraph/1:0>
 21. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021г. №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (вступает в силу с 1 сентября 2022 г.). <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402558446/>
Приказ Рособнадзора от 04.10.2021г. №1336 «Об утверждении перечня

- индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования». <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403161362/>
22. Письмо Минобрнауки России от 31.08.2021 г. № МН-8/3758-АМ.
https://iifrf.ru/wp-content/uploads/2021/10/Pismo-Minobrnauki-ot-31.08.21-MN-8-3758-AM_O-realizacii-programm-aspirantury.pdf
23. Рекомендации президиума ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ от 10.12.2021г. №32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118, научных специальностей номенклатуры, утверждённой приказом Минобрнауки России от 23.10.2017г. №1027.
https://fgosvo.ru/files/files/Rekomendation_VAK_32_1_10122021.pdf