**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Список документов, которые необходимо предоставить в конкурсную комиссию для прохождения конкурса на замещение вакантных должностей**

2.5. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, (далее - претендент) подает заявление в конкурсную комиссию. К заявлению прилагаются следующие документы:

* заявление
* личный листок по учету кадров;
* автобиография;
* копии документов о высшем профессиональном образовании;
* копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
* сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.

2.6. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

2.6.1. Список трудов претендента по разделам:

* публикации в рецензируемых журналах;
* монографии и главы в монографиях;
* статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
* публикации в материалах научных мероприятий;
* патенты;
* публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
* препринты;
* научно-популярные книги и статьи;
* другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

2.6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

2.6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

2.6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

2.6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

2.6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

**2.7.** В конкурсную комиссию может (***очень желательно)***  представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.
Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.