

Федеральное агентство научных организаций (ФАНО России)
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)

П Р И К А З

20.04.2018

Москва №

70

О печатях, штампах и бланках Института

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2018 №215 « О структуре федеральных органов исполнительной власти», во исполнение письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.06.2018 № МН- 10/АМ и на основании п. 10 Устава ИБХ РАН и пп. 2.2.1, 2.2.16 Инструкции по ведению делопроизводства в ИБХ РАН, утвержденной директором Института 12.12.2005 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изготовить гербовую печать, печать организации, штампы и бланки приказов и писем ИБХ РАН нового образца.
2. Назначить ответственным лицом за хранение печатей и штампов Института зав. Канцелярией Козьмину Е.А.
3. Для уничтожения печатей и штампов старого образца создать комиссию в составе:

Зам. директора	Исаева А.И.
Гл. бухгалтера	Клигис О.Д.
Зав. канцелярией	Козьминой Е.А.

Срок исполнения - 3 дня после изготовления новых печатей и штампов.
Акт об уничтожении сдать на хранение в канцелярию ИБХ РАН.

4. Зав. канцелярией Козьминой Е.А., после изготовления бланков приказов и писем, организовать размещение их образцов на сайте Института.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора ИБХ РАН
академик

Габибов А.Г.

ПРИКАЗ

№ 70 от 20.07.18

О переезде, штатных и банковских Института

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2018 №217 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.06.2018 № МИ-10/АМ и на основании п. 10 Устава ИХ РАН в пп. 2.2.1. 2.2.1б Института по ведению делопроизводства в ИХ РАН, утвержденной директором Института 12.12.2005 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить рабочую повестку, повестку организации, штатный и банковский приложения к приказу ИХ РАН нового образца.
2. Назначить ответственным лицом за хранение повесток и штатного Института зав. канцелярией Козьмину Е.А.
3. Для укомплектования повесток и штатного старого образца создать комиссию в составе:

Зав. директором	Исаев А.И.
Гл. бухгалтера	Клигис О.Д.
Зав. канцелярией	Козьмина Е.А.
Главный юрист-консульт	Григорьян Н.Н.

20.07.18