

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)**

СОГЛАСОВАНО:

Ученый совет ИБХ РАН



Протокол № 5 от «20» июня 2022 г.


Ученый секретарь
д.ф.-м.н. В.А. Олейников

от «20» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИБХ РАН


академик А.Г. Габиров

от «20» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки 1.5. «Биологические науки»

Направление подготовки 1.4. «Химические науки»

Форма обучения: очная

Москва

2022

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся в Институте Биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее ИБХ РАН/Институт) устанавливает единые требования к организации и проведению промежуточного контроля успеваемости и аттестации обучающихся в аспирантуре ИБХ РАН по основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящий Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05;
- Локальными нормативными актами ИБХ РАН.

1.3. Целью промежуточного контроля успеваемости является обеспечение своевременного и качественного освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по утверждённому индивидуальному учебному плану.

1.4. Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.

1.5. Целью промежуточной аттестации является:

- оценка результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности;
- оценка результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение - основным условием продолжения обучения и назначения стипендии.

2. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов

2.1. График промежуточной аттестации аспирантов составляется в соответствии с учебным планом не позднее чем за 1 месяц до осуществления контроля и утверждается приказом директора ИБХ РАН.

2.2. Промежуточная аттестация аспиранта, предусматривающая оценивание результатов успешности освоения отдельных дисциплин и выполнения отдельных видов учебной деятельности, в том числе, прохождения практики, проводится в форме зачетов и дифференцированных зачетов.

2.3. Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и выполняют все требования, предусмотренные рабочими программами учебных занятий (дисциплин, модулей, практик).

2.4. Аспирант обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные графиком промежуточной аттестации.

3. Оценка выполнения научной составляющей

3.1. Для проведения промежуточной аттестации в части оценивания результативности проведения научных исследований, приказом директора формируются аттестационные комиссии.

- 3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИБХ РАН.
- 3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ИБХ РАН.
- 3.4. Промежуточные аттестации проводятся два раза в год: в октябре - в форме отчета аспиранта на лабораторном коллоквиуме и в апреле - в форме отчета перед аттестационной комиссией в присутствии аспиранта с подведением итогов аттестации на отчетном заседании аттестационной комиссии. Порядок проведения аттестаций устанавливается в разделе 5 данного Положения.
- 3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ об академической успеваемости аспирантов.

4. Оценка выполнения образовательной составляющей

- 4.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
- 4.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.
- 4.3. В состав промежуточной аттестации по программам аспирантуры включаются кандидатские экзамены по иностранному языку (английский язык), истории и философии науки, и специальной дисциплине.
- 4.4. Экзамены по иностранному языку и истории и философии науки у аспирантов принимаются в Институте языкознания РАН и в Институте философии РАН. Экзамен по специальной дисциплине проводится в ИБХ РАН.

5. Порядок аттестации аспирантов

- 5.1. Промежуточная аттестация по научной составляющей проводится в форме отчета, содержащего основные результаты проведенного исследования, представляемого аспирантом на заседании аттестационной комиссии.
- 5.2. В отчет аспирантов II-III года обучения включаются публикации по теме диссертации (либо принятые к печати статьи);
- 5.3. В отчет аспирантов IV года обучения обязательно включаются публикации по теме диссертации, минимум три статьи.
- 5.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- 5.5. На основании доклада аспиранта о результатах выполнения научной работы и отзыва научного руководителя аттестационной комиссией принимается решение о возможности аттестовать аспиранта и перевести его на следующий год обучения.
- 5.6. Призеры/дипломанты «Зимней школы» ИБХ РАН освобождаются от отчета перед аттестационной комиссией при проведении ежегодной промежуточной аттестации в апреле.
- 5.7. Аспирантам бюджетной формы обучения, получившим по результатам промежуточной аттестации оценки «хорошо» и «отлично» и не имеющим академической задолженности, назначается стипендия.
- 5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не освоившие образовательную программу и не выполнившие учебный план.
- 5.10. Результаты аттестации аспиранта размещаются в портфолио на сайте ИБХ РАН в разделе аспирантура – «списки аспирантов/портфолио».

6. Принятие решения о переводе на следующий курс и о допуске к итоговой аттестации

6.1. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации принимается в конце периода обучения на основании сопоставления ведомостей результатов экзаменов с индивидуальным учебным планом аспиранта (оценка образовательной составляющей) и протокола заседания аттестационной комиссии (оценка научной составляющей).

6.2. По результатам промежуточной аттестации аспирантов, готовится приказ о переводе аспирантов на следующий год обучения и назначении стипендии.

6.3. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

6.4. В случае досрочного выполнения аспирантом индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту по согласованию с его научным руководителем предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты аттестации по одной или нескольким дисциплинам, или непрохождение аттестации вследствие неявки признаются академической задолженностью.

7.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

7.3. Аспирантам, пропустившим даты аттестации по причине болезни, при условии предоставления медицинской справки установленного образца или по иной документально подтвержденной уважительной причине, распоряжением заместителя директора устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

7.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по результатам сдачи кандидатских экзаменов, вправе пройти промежуточную аттестацию в течение 1 года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Неявка аспиранта на аттестацию, проводимую в рамках ликвидации академической задолженности, в установленный срок по неуважительной причине влечет за собой выставление оценки «неудовлетворительно».

7.6. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры ИБХ РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

8. Общие положения

Порядок проведения аттестации в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается приказом директора.