

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и
Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)

_____ А.Г. Габиров
«28» июль 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт биоорганической химии
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова
Российской академии наук
(ИБХ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук (далее по тексту – Институт/ИБХ РАН) в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами ИБХ РАН в целях регламентации деятельности Методической комиссии Института.

1.2. Настоящее положения определяет состав, полномочия и порядок деятельности Методической комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова Российской академии наук.

1.3. Методическая комиссия (далее по тексту Комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом ИБХ РАН и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИБХ РАН, приказами и распоряжениями директора Института.

1.4. Деятельность Комиссии направлена на реализацию задач, связанных с организацией и совершенствованием образовательного процесса в Институте. Комиссия создается в целях:

1.4.1. Рассмотрения актуальных проблем образовательной деятельности ИБХ РАН, содействия внедрению и распространению образовательных инноваций;

1.4.2. Организации и координации деятельности структурных подразделений ИБХ РАН по подготовке и актуализации образовательных программ, образовательных стандартов, учебно-методических материалов, учебных планов образовательных программ и практик, фонда оценочных средств для проведения аттестаций.

1.5. Решения Методической комиссии носят рекомендательный характер и вступают в силу с момента их утверждения директором ИБХ РАН.

2. Состав и структура Методической комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора ИБХ РАН с учетом требований норм действующего законодательства РФ к её составу, на срок 5 лет.

2.2. Численный состав Комиссии утверждается директором, но не должен составлять менее 7 человек, может быть четным или нечетным.

2.3. Председатель, его заместитель и секретарь утверждаются приказом директора ИБХ РАН.

2.4. Председателем назначается лицо, являющееся членом Ученого совета ИБХ РАН.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. по собственному заявлению члена Комиссии;

2.5.2. по требованию половины или более членов Комиссии в отношении члена Комиссии, систематически отсутствующего на заседаниях или иным образом нарушающих свои обязанности;

2.5.3. в связи с увольнением из Института.

2.6. Комиссия может быть расформирована до истечения срока ее полномочий приказом директора ИБХ РАН.

3. Организация работы Методической комиссии

3.1. Непосредственную организацию работы Комиссии осуществляет Председатель.

3.2. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель. В период отсутствия Председателя его полномочия возлагаются на Заместителя председателя. В случае отсутствия на заседании Председателя и его заместителя Комиссия принимает решение

простым большинством голосов об избрании Председателя данного заседания Комиссии или о переносе заседания.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию и проведение заседаний Комиссии, делопроизводство, хранение протоколов заседаний в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на постоянное хранение в установленном порядке, а также выполнение поручений Председателя.

3.4. В случае отсутствия секретаря заседания его полномочия возлагаются Председателем на иного присутствующего члена Комиссии.

3.5. При необходимости Комиссия может формировать рабочие группы для разработки и актуализации образовательных программ, учебно-методических материалов, учебных планов образовательных программ, фонда оценочных средств освоения образовательных программ. В состав рабочих групп могут включаться как работники ИБХ РАН, так и приглашенные специалисты соответствующих областей.

3.6. Комиссия созывается по мере необходимости по представлению Председателя Комиссии или директора ИБХ РАН.

3.7. Комиссия реализует свою работу путем проводимых заседаний. Заседания Комиссии считаются легитимными, если на них присутствует не менее половины состава ее членов, в том числе присутствующих дистанционно (в удаленном интерактивном режиме). Присутствие на заседании может быть реализовано путем личного (очного) присутствия или путем дистанционного присутствия членов Комиссии.

3.8. В удаленном интерактивном режиме могут принимать участия в заседаниях Комиссии лица, не имеющие возможности присутствовать на заседании очно по уважительной причине.

3.9. Заседания Комиссии проводятся с использованием средств связи, обеспечивающих двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания, а также визуальную идентификацию, видео-обзор, аудио трансляцию членов Комиссии, оппонентов и иных участников заседания (в том числе, участвующих в удаленном интерактивном режиме).

3.10. В случае разрыва аудио видеосвязи и/или возникновение технических неполадок, не позволяющих обеспечить соблюдение требований п. 3.9, Председатель объявляет пятнадцатиминутный технический перерыв. Если устранить причины технических неполадок в установленный срок перерыва невозможно, то заседание Комиссии продолжается без лиц, участвующих дистанционно. Указанные лица не участвуют в определении кворума и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании. Если в отсутствие указанных лиц невозможно обеспечить кворум, Председатель переносит заседание на другую дату.

3.11. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.12 настоящего Положения. При равном числе голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

3.12. Решения Комиссии по проведению отбора, формированию списков претендентов и назначению стипендий Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем тайного голосования.

3.13. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избранной на первом заседании Комиссии по представлению Председателя из состава членов Комиссии в количестве не менее 3 человек. Счетная комиссия избирается на весь срок работы Методической комиссии. Переизбрание состава счетной комиссии возможно по предписанию Председателя Комиссии. В случае отсутствия кого-либо из счетной комиссии на данном заседании для подсчета голосов по представлению Председателя происходит замещение отсутствующих членов счетной комиссии.

3.14. Процедура тайного голосования лиц, принимающих участие в заседании Комиссии в удаленном интерактивном режиме, осуществляется с помощью сети интернет на платформе для анонимного голосования <https://app.electionrunner.com/>. Организатор

голосования (Секретарь) предварительно создает страницу данного конкретного голосования и назначает время голосования, о чем будет сообщено на личную электронную почту членов Комиссии. Голосование возможно по ссылке, полученной в электронном письме.

3.15. Заседания Комиссии должны быть за протоколированы. Протокол заседания готовит секретарь в срок не позднее 3 (три) рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается Председателем, его Заместителем и секретарем Комиссии.

3.16. Решения Комиссии, оформленные Протоколом в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней со дня проведения заседания Методической комиссии передается на утверждение директору ИБХ РАН. Решения Комиссии вступают в силу с момента их утверждения директором ИБХ РАН.

3.17. Председатель Комиссии или его заместитель ежегодно отчитываются о работе Комиссии на заседании Ученого совета ИБХ РАН раз в год.

4. Задачи, функции и полномочия Методической комиссии

4.1. Подготовка предложений по актуальным вопросам образовательной деятельности ИБХ РАН и ее усовершенствованию.

4.2. Рассмотрение проектов, концепций о создании новых образовательных структурных подразделений Института.

4.3. Рассмотрение проектов открытия новых специальностей по направлениям подготовки в аспирантуре (участие в подготовке документов по лицензированию).

4.4. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Института по подготовке кадров высшей квалификации, перед их представлением Ученому совету ИБХ РАН.

4.5. Внесение и разработка предложений по изменению образовательной деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами ИБХ РАН.

4.6. Анализ соответствия образовательных рабочих программ дисциплин и практик по направлениям подготовки кадров высшей квалификации требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС аспирантуры) и образовательным стандартам ИБХ РАН.

4.7. Мониторинг и анализ актуальных проблем учебно-методической работы ИБХ РАН, рассмотрение и представление к утверждению Ученым советом ИБХ РАН учебно-методических материалов.

4.8. Участие в разработке (актуализации) и подготовке к утверждению образовательных рабочих программ дисциплин и практик, учебных планов, фонда оценочных средств для проведения аттестаций кадров высшей квалификации.

4.9. Содействие формированию и укреплению междисциплинарных связей в рамках образовательных программ дисциплин и практик.

4.10. Сбор предложений профессорско-преподавательского состава и обучающихся по усовершенствованию учебного процесса, а также анализ предложений по включению в учебные планы новых дисциплин (разделов дисциплин), не противоречащих ФГОС аспирантуры.

4.11. Анализ инновационных экспериментов в области высшего образования и научно-методических исследований, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данной специальности;

4.12. Принятие решений о разовом привлечении в состав Комиссии экспертов из смежных областей знания для обсуждения отдельных рассматриваемых вопросов.

4.13. Проведение отбора, формирование списков претендентов и назначение стипендий Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.14. Изучение временных затрат, анализ организации и планирования самостоятельной работы аспирантов.

4.15. Анализ материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса, внесение предложений по его оптимизации.

4.16. Рекомендации к внедрению результатов научной работы сотрудников ИБХ РАН в учебный процесс.

4.17. Анализ профессорско-преподавательского состава, участвующего в учебном процессе Института, внесение предложений по его изменению.

4.18. Участие в подготовке к Аккредитации основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

4.19. Запросы Комиссии о предоставлении информации и документов, необходимых для реализации функций и задач Комиссии обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями ИБХ РАН.

5. Права и обязанности Методической комиссии

5.1. Методическая комиссия имеет право:

5.1.1. запрашивать от структурных подразделений ИБХ РАН необходимую для своей работы информацию;

5.1.2. привлекать внешних экспертов и квалифицированных специалистов для участия в экспертных работах и заседаниях Комиссиях. Внешними экспертами могут являться научно-педагогические работники образовательных учреждений и научно-исследовательских организаций, аккредитованные эксперты в области образования, представители государственных органов власти и муниципального управления, представители общественных организаций и др.;

5.1.3. приглашать на заседания для рассмотрения актуальных вопросов заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей и других сотрудников ИБХ РАН;

5.1.4. вносить предложения руководству ИБХ РАН по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5.1.5. вносить предложения руководству ИБХ РАН о поощрении сотрудников за значительный вклад в решение основных задач Комиссии.

5.2. Член Комиссии имеет право:

5.2.1. голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

5.2.2. вносить предложения по работе Комиссии, а также в план работы и повестку заседаний;

5.2.3. входить в состав рабочих (экспертных, проектных) комиссий/групп по подготовке и реализации ее решений, привлекать к работе такие комиссии/группы, профессорско-преподавательский состав и специалистов;

5.2.4. вносить предложения в проекты решений Комиссии;

5.2.5. подавать на имя председателя Комиссии заявление о выходе из ее состава.

5.3. Член Комиссии обязан:

5.3.1. соблюдать Устав ИБХ РАН, выполнять решения Комиссии, соблюдать настоящее Положение и другие локальные нормативные документы ИБХ РАН и нормы действующего законодательства Российской Федерации;

5.3.2. готовиться к заседаниям Комиссии, принимать личное участие в ее работе, присутствуя на всех заседаниях; при невозможности очного участия в заседаниях по объективным (уважительным) причинам заблаговременно информировать об этом секретаря Комиссии и принимать все возможные меры к участию в удаленном дистанционном режиме;

5.3.3. организовать работу по исполнению решений Комиссии и осуществлять контроль над их исполнением в рамках своей компетенции.

5.4. Члены Комиссии несут ответственность за нарушение своих обязанностей.

6. Заключительные положения

6.1. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения могут вноситься по представлению председателя комиссии или решению директора ИБХ РАН. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом директора ИБХ РАН.

6.2. Изменения оформляются путем составления дополнительного документа на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа.

6.3. Настоящее Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.