

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ БИООРГАНИЧЕСКОЙ ХИМИИ  
им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова  
Российской академии наук  
(ИБХ РАН)**

СОГЛАСОВАНО:  
Ученый совет ИБХ РАН  
Протокол № 8 от «01» ноября 2023г.

Ученый секретарь

 д.ф.-м.н. В.А.Олейников

от «01» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИБХ РАН



академик А.Г.Габибов

от «01» ноября 2023г.

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499, и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт биоорганической химии им. академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова» Российской академии наук (далее - ИБХ РАН, Институт) и определяет условия организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (далее – ДПО) Институт.

1.2. ИБХ РАН осуществляет образовательную деятельность по реализации ДПО на основании договора об оказании образовательных услуг (далее - Договор), заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно – прием, платные места, договор об оказании платных образовательных услуг) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 05.04.2012 № ЛО35-00115-77/00096317.

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды сотрудниками ИБХ РАН.

1.4. Координация деятельности подразделений ИБХ РАН по реализации ДПП осуществляется отделом «Аспирантура».

## 2. Прием на обучение по ДПО

2.1. Отдел «Аспирантура» ИБХ РАН не позднее двух недель до начала приема документов на ДПП, если иное не установлено в настоящем Порядке, размещают на интернет-странице (<https://www.ibch.ru/education/postgraduate/education/profedu>) Института следующую информацию:

- об объявлении набора в ИБХ РАН для обучения по ДПП (с указанием вида, подвида, наименования ДПП) и аннотацию ДПП;
- сроки и способы представления документов, необходимых для зачисления на ДПП;
- почтовые и электронные корпоративные адреса приема документов, необходимых для зачисления на ДПП;
- гиперссылки на интернет-страницы Института, где размещена информация для потребителя платных образовательных услуг;
- регистрационная форма заявления на обучение для заполнения поступающими (Приложение 1);
- заполненный в установленном в ИБХ РАН порядке Договор (оферта) (Приложение 2);
- нормативная численность группы 12 человек (минимальное количество поступающих, необходимое для запуска ДПП), с учетом рентабельности оказания образовательных услуг.

2.2. Для поступления на обучение по ДПП поступающий подает в отдел «Аспирантура» заявление о приеме на обучение с приложением документов (далее вместе – документы, необходимые для зачисления на ДПП). Отдел «Аспирантура» принимает от поступающего документы, необходимые для зачисления на ДПП, только после предоставления поступающим

или его доверенным лицом заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего.

2.3. Прием документов, необходимых для зачисления на ДПП, на бумажном носителе проводится в отделе «Аспирантура». Прием сканированных копий документов, необходимых для зачисления на ДПП, проводится по корпоративной электронной почте [aazakh@ibch.ru](mailto:aazakh@ibch.ru).

2.4. Заявление о приеме на обучение по ДПП (далее – заявление о приеме), подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами и документами, регламентирующими реализацию ДПП в ИБХ РАН типовыми формами договоров об образовании, размещенными с целью информирования поступающих на интернет-страницах официального сайта ИБХ РАН.

2.5. Документы, необходимые для зачисления на ДПП могут быть приняты не позднее пяти дней до начала обучения по ДПП основной группы обучающихся.

2.6. При подаче документов, необходимых для зачисления на ДПП, поступающие могут предоставлять оригиналы документов и их копии, а также сканированные копии подлинников документов (электронные образы) без представления их оригиналов. При этом отдел «Аспирантура» оставляет за собой право запросить у поступающего оригиналы документов в период оказания услуг.

2.7. Копии документов, необходимых для зачисления на ДПП, предоставленные лично поступающим, сравниваются с предоставленными оригиналами таких документов. Оригиналы документов сразу возвращаются поступающему. Заверения копий документов /электронных образов документов не требуется.

2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению на ДПП.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и ИБХ РАН является приказ директора о приеме лица на обучение в ИБХ РАН (далее – приказ о зачислении). Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения по ДПП) понимается промежуток времени с даты зачисления до даты окончания обучения или отчисления, указанных в соответствующих приказах о зачислении.

2.11. Издание приказа о зачислении осуществляется после предоставления в отдел «Аспирантура» Договора, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения, если иное не установлено Правилами.

2.12. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется приказом директора ИБХ РАН на основании заявлений о приеме и документов, необходимых для зачисления на ДПП.

2.13. Лица, зачисленные на обучение по ДПП, приобретают статус «слушателей».

2.14. Информирование поступающего о зачислении осуществляется путем направления персонального уведомления на адрес электронной почты, указанный поступающим в Договоре. Информирование поступающих о зачислении может также осуществляться с помощью опубликования отделом «Аспирантура» обезличенной информации на корпоративном сайте Института.

2.15. Заявления о приеме и документы, необходимые для зачисления на ДПП, хранятся на бумажном и (или) электронном носителе в отдельных делах групп или электронных



файловых хранилищах отдела «Аспирантура» ИБХ РАН согласно номенклатуре дел. При этом формирование личного дела на каждого поступающего не производится. При этом производится формирование личного дела на каждого слушателя ДПП, зачисленного на обучение в установленном Правилами порядке. Хранение личных дел слушателей ДПП осуществляется отделом «Аспирантура» до передачи на архивное хранение в установленном в ИБХ РАН порядке и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ИБХ РАН.

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности по ДПП

3.1. Дополнительные профессиональные программы в ИБХ РАН могут реализовываться в очной форме и с применением дистанционных технологий, на русском языке.

3.2. Дополнительные профессиональные программы могут предусматривать следующие форматы преподавания и освоения дисциплин, модулей (далее – формат обучения):

**очный** – формат обучения, предполагающий непосредственное взаимодействие обучающихся и научно-педагогического состава при физическом присутствии в одной аудитории (помещении) ИБХ РАН.

**дистанционный** – формат обучения, предполагающий взаимодействие обучающихся и научно-педагогического состава, организуемый с использованием дистанционных технологий, в том числе с помощью электронных каналов передачи информации.

**смешанный** – формат обучения, сочетающий дистанционный и очный форматы.

3.3. Для обучающихся по ДПП в комплекте документов и (или) Договоре могут предусматриваться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом ДПП.

3.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается ежегодно приказом директора ИБХ РАН.

3.5. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и устанавливается ИБХ РАН самостоятельно в соответствии с требованиями Порядка.

3.6. Для определения трудоемкости ДПП применяется система зачетных единиц. Трудоемкость ДПП устанавливается самостоятельно в соответствии с требованиями Порядка. Зачетная единица принимается равной 36 академическим часам.

3.7. Процедуру зачета результатов обучения проводит ответственные преподаватели. Контроль и ответственность за осуществление процедуры зачета результатов обучения возлагается на отдел «Аспирантура».

3.8. Возможность зачета результатов обучения устанавливается в каждом конкретном случае с учетом содержания и структуры ДПП, можно устанавливать ограничения на зачет результатов обучения по конкретной образовательной программе.

3.9. В процессе освоения ДПП осуществляется текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, в рамках которых может осуществляться контроль качества образования по ДПП и знаний обучающихся. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации определяется программой ДПО, утвержденной Ученым Советом ИБХ РАН.

3.10. При осуществлении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по ДПП используется недифференцированная система оценивания результатов обучения.

3.11. Процедура проведения зачета результатов обучения по ДПП определяется отделом «Аспирантура» в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845.

3.12. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией. Результаты проведения итоговой аттестации слушателей определяются на основании фонда оценочных средств ДПП.

3.13. Образовательные услуги считаются оказанными после издания приказа об отчислении слушателя в связи с его успешным завершением освоения ДПП и оформлением документа о квалификации (удостоверение о повышении квалификации).

3.14. Слушатель ДПП может быть отчислен и образовательные отношения с ними могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

3.14.1. По инициативе слушателя, заказчика платных образовательных услуг на основании заявления об отчислении.

3.14.2. По инициативе отдела «Аспирантура» ИБХ РАН в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы:

- наличие у слушателя неликвидированной в установленные сроки задолженности;
- не прохождение промежуточной или итоговой аттестации без уважительных причин, то есть без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя или учащегося на промежуточной или итоговой аттестации;
- непрохождение итоговой аттестации;
- в случае расторжения Договора ИБХ РАН в одностороннем порядке в связи с наличием просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, заказчика и ИБХ РАН.

3.15. Слушатель ДПП, отчисленный из ИБХ РАН, имеют право восстановиться для продолжения обучения в установленном порядке.

#### **4. Требования к лицам, осваивающим ДПП**

4.1. К освоению ДПП в ИБХ РАН допускаются лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратура). Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

4.2. Требования к уровням образования и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации каждой конкретной программы и должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

#### **5. Документы о квалификации**

5.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.2. Документы о квалификации оформляются и выдаются слушателям на бланках установленного Институтom образца, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, в соответствии с порядком выдачи, учета и хранения документов о квалификации и иных документов об обучении по ДПО.

5.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и

(или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5.4. Сведения о выданных документах о квалификации (удостоверениях о повышении квалификации) передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в соответствии с Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.05.2021 № 825.

## **6. Требования к разработке ДПП**

6.1. ДПП разрабатываются совместно отделом «Аспирантура» и преподавателями курса самостоятельно, согласовываются Ученым советом и утверждаются директором Института.

6.2. При разработке ДПП учитываются требования, установленные законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами ИБХ РАН. Содержание ДПП должно быть направлено на достижение целей ДПП и планируемых результатов ее освоения.

6.3. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные и методические материалы, список литературы и иные компоненты.

6.4. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов курсов, дисциплин (модулей, тем), виды учебных занятий и формы аттестации.

6.5. Календарный учебный график ДПП определяет последовательность и распределение изучения учебных предметов (дисциплин, модулей, тем) в течении срока освоения.

6.6. Рабочие программы содержат реферативное описание содержания учебных предметов (дисциплин, модулей, тем) с их изложением в заданной учебным планом последовательности, с учетом вида учебного занятия.

## **7. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения**

7.1. Реализация ДПП может осуществляться с применением следующих моделей:

7.1.1. Исключительно дистанционного обучения, при котором слушатель осваивает ДПП с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии его с педагогическим работником:

- в формате онлайн курсов с использованием электронной информационно-образовательной среды, при этом организуются отложенные во времени коммуникации слушателя и педагогического работника;
- в дистанционном формате в режиме реального времени (далее – режим конференции) с использованием электронной информационно-образовательной среды (WEBINAR (Вебинар)), корпоративной электронной почты и других информационных систем.

ИБХ РАН вправе осуществлять реализацию ДПП с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, в том числе в формате онлайн-курсов или в режиме конференции, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с условиями Договора.

7.1.2. Частичное использование дистанционных образовательных технологий – обучение, при котором учебные занятия в очной форме обучения чередуются с дистанционными.

7.2. ИБХ РАН обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, позволяющей обучающемуся освоить ДПП.

7.3. Дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение могут быть использованы ИБХ РАН при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

7.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения отдел «Аспирантура» информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП в полном объеме, а также обеспечивают идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящий Порядок утверждается директором ИБХ РАН после рассмотрения на Ученом совете.
- 8.2. Настоящий Порядок обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса с даты утверждения.
- 8.3. В случае изменений норм действующего законодательства, на основании которых разработано настоящий Порядок, Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства и нормативной правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.
- 8.4. Все изменения, внесенные в настоящий Порядок, рассматриваются на заседаниях Ученого совета ИБХ РАН и утверждаются директором ИБХ РАН.
- 8.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

## Приложение №1

**Образец заявления о приеме на обучение по  
дополнительным профессиональным программам**

Директору Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Институт биоорганической химии им.  
Академиков М.М. Шемякина и Ю.А. Овчинникова  
Российской академии наук (ИБХ РАН)  
академику А.Г. Габирову  
от поступающего на обучение по программе ДПО

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

**Заявление**

Прошу принять меня на обучение по дополнительным профессиональным программам -  
повышения квалификации

\_\_\_\_\_

(наименование и объем программы)

Срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения о себе:**

1. Дата рождения:

\_\_\_\_\_

2. Образование:

\_\_\_\_\_

(среднее профессиональное, высшее, незаконченное высшее, др.)

Наименование учебного заведения:

\_\_\_\_\_

Специальность:

\_\_\_\_\_

Квалификация:

\_\_\_\_\_

Год окончания:

\_\_\_\_\_

3. Место работы

\_\_\_\_\_

4. Должность:

\_\_\_\_\_



---

5. Ученая степень:

---



---

6. Контактные телефоны:

---



---

7. E-mail:

---



---

8. СНИЛС

---

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью \_\_\_\_\_

(подпись)

С Уставом, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности ИБХ РАН ознакомлен(а).

Даю согласие ИБХ РАН на обработку моих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю:**

- Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- Копи. свидетельства о браке (при смене фамилии);
- Копию документа о высшем образовании;
- Копию документа об окончании аспирантуры (при наличии);
- Копию документа о профессиональной переподготовке (при наличии);
- Копию сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);
- Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования для граждан Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии).