

В. Демин
Т. Ионов
2
Директору ГНЦ ИБХ РАН
А.Г. Габибову
необходимо участие
ДОКЛАД *М. Гук О.Ф. Климе*

о результатах сплошной, документальной проверки деятельности

(вид и форма проверки) *отб. 39*

Отдела «Аспирантура»

(наименование объекта проверки) *Мероприятие Климе*

проведенной в период с «3» июня 2024 года по «28» июня 2024 года на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габибова от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки».

Место проведения проверки: ГНЦ ИБХ РАН по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10.

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: Контроль научной деятельности, образовательных правоотношений:

- проверка соблюдения порядка начисления стипендий аспирантам, отчисленным или ушедшим в академический отпуск.

Краткое перечисление выявленных нарушений с указанием их количественных и (или) качественных характеристик (включая стоимостную оценку выявленных нарушений, по которым возможно ее установление):

1. Существенных нарушений в деятельности Отдела «Аспирантура» не выявлено.

2. Комиссией установлено: заведующей отделом «Аспирантура» Захарянц А.А данные на начисление стипендий подаются в бухгалтерию ГНЦ ИБХ РАН. Однако, в соответствии с пунктом 5.2.8. Положения о ФЭО к обязанностям ФЭО относится «Подготовка и оформление приказов на выплату надбавок по договорам, грантам и другим источникам финансирования на основании служебных записок руководителей структурных подразделений». Следовательно, на основании служебных записок Отдела «Аспирантура» с приложенными списками на выплату стипендий аспирантам и приказами на отчисление и на предоставление академического отпуска аспирантам ФЭО должен осуществлять подготовку финансовых приказов по данным выплатам.

Предложения Комиссии: разработать и согласовать Регламент взаимодействия между отделом «Аспирантура», ФЭО и Бухгалтерией по вопросу выплаты государственных стипендий аспирантам.

3. Комиссией установлено: в 2024 году проведена работа по устранению нарушений, отраженных Комиссией Минобрнауки России в абзаце 2 пункта 1.4.2. (с.39) Акта по результатам плановой комплексной смешанной проверки ИБХ РАН от 16.11.2023: ФЭО были подготовлены приказы, на основании которых Бухгалтерия сделала доначисления и произвела доплату стипендии аспирантам, уходящим в академический отпуск за период с 2022 по 2023 год.

4. Комиссией установлено: Совет обучающихся в Институте отсутствует.

Предложения Комиссии: провести совместное совещание с участием Заведующей отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц и СМУ по рассмотрению вопроса целесообразности создания Совета обучающихся.

Наличие возражений к отчету о проверке и результаты их рассмотрения: Возражений заведующей отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц не поступило.

Информация о направлении материалов в соответствующий орган государственного контроля (надзора), правоохранительный орган в случае выявления по результатам проверки деятельности объекта проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления: Основания отсутствуют.

Предложения (о применении мер дисциплинарной ответственности, о направлении материалов проверки в иные структурные подразделения ИБХ РАН, о мерах, которые необходимо принять объекту проверки в целях устранения нарушений и недопущения их в дальнейшей деятельности):

1. В целях урегулирования вопроса определения структурного подразделения, ответственного за подготовку приказов на начисление государственных стипендий аспирантам, провести совещание с руководителями отделов «Аспирантура», ФЭО и Бухгалтерией по согласованию регламента взаимодействия по этому вопросу.

2. В целях повышения эффективности взаимодействия Администрации Института и обучающихся провести совместное совещание с участием Заведующей отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц и СМУ по рассмотрению вопроса целесообразности создания Совета обучающихся. О принятом решении доложить Вам до 02.08.2024.

Приложение (при наличии): Копия Отчета о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности Отдела «Аспирантура» от 01.07.2024 на 8 л. в 1 экз.

Председатель комиссии:
Заместитель директора по научной работе,
Руководитель Центра НТИ



А.И. Исаев

«15» июля 2024 г.

ОТЧЕТ

о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности

Отдела «Аспирантура»

(наименование объекта проверки)

г.Москва

01.07.2024

сплошная, документальная

(вид, форма проверки)

Вводная часть:

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: Контроль научной деятельности, образовательных правоотношений:
 - проверка соблюдения порядка начисления стипендий аспирантам, отчисленным или ушедшим в академический отпуск.

Проверка проведена на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габибова от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки»

(реквизиты приказа о проведении проверки)

Срок проведения проверки: с «3» июня 2024 г. по «28» июня 2024 г.

Члены комиссии, проводившие проверку: заместитель руководителя Центра НТИ Н.В.Зубковская, главный бухгалтер О.Д. Клигис, специалист отдела кадров А.Б.Корнеева

(фамилии, инициалы, должности должностных лиц, проводивших проверку)

Ответственные должностные лица объекта проверки: Заведующая отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц

(фамилия, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Описательная часть:

Общие сведения об объектах проверки:

1. Отделом «Аспирантура» руководит Заведующая отделом «Аспирантура» Арпеник Акоповна Захарянц. Отдел «Аспирантура» осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности № Л035-00115-77/00096317 от 05.04.2012 и Свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 3103 от 13.05.2019 в

соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 1

В период с 03.06.2024 по 28.06.2024 в соответствии с Программой проведения проверки проведена проверка соблюдения порядка начисления стипендий аспирантам, отчисленным или ушедшим в академический отпуск. Председателем Комиссии А.И. Исаевым 06.06.2024 направлен запрос ответственному должностному лицу объекта проверки: заведующей отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц о предоставлении следующих документов:

1. Сканированная копия Положения о стипендиальном обеспечении аспирантов, действующего в проверяемом периоде.

2. Сканированные копии отдельных приказов о назначении стипендий аспирантам, отчисленным или ушедшим в академический отпуск в 2024 году.

3. Документ, подтверждающий создание Совета обучающихся (при наличии).

4. Численность аспирантов, отчисленных или ушедших в академический отпуск в 2024 году (справка).

На указанный запрос заведующей отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц предоставлены следующие документы:

1. По пункту 1 запроса - «Положение о стипендиальном обеспечении аспирантов», утвержденное директором ИБХ РАН А.Г.Габибовым от 22.06.2022 (далее – Положение).

Пункт 2.7. указанного Положения полностью соответствует положениям, установленным пунктом 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 (далее — Порядок), а пункт 2.9. полностью соответствует положениям, установленным пунктом 23 Порядка.

2. По пункту 2 запроса сканированные копии отдельных приказов о назначении стипендий аспирантам, отчисленным или ушедшим в академический отпуск в 2024 году, не предоставлены.

По пункту 2 запроса Комиссии необходимо было проанализировать, с какой даты прекращалась выплата стипендий отчисленным или уходящим в академический отпуск аспирантам.

При этом Комиссия должна была руководствоваться пунктом 20 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663, которым установлено «Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений **прекращается с момента отчисления обучающегося** из Организации.

В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления».

Кроме того, следует учитывать положения следующих пунктов Порядка:

21. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

22. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Организации.

23. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам

приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет <10>. -----

<10> Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые были предоставлены ему до вступления в силу настоящего Порядка, не является основанием для приостановления выплаты назначенной в установленном порядке обучающемуся государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам».

Следовательно, только после ознакомления с приказами, можно сделать вывод о правильности выплаты стипендий аспирантам.

По электронной почте 26.06.2024 в Комиссию поступили пояснения заведующей отделом «Аспирантура» Захарянц А.А.: «данные подаются в бухгалтерию ГНЦ ИБХ РАН и начисление стипендий производится строго в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663».

По электронной почте 27.06.2024 в Комиссию из Бухгалтерии поступил комплект документов, на основании которых расчетной частью производились выплаты стипендий аспирантам, и мнение члена Комиссии, проводившего проверку, главного бухгалтера О.Д. Клигис: «Считаю данный порядок не совсем корректным и предлагаю по результатам проведенной внутренней проверки рекомендовать подавать приказы и списки на выплату стипендий аспирантам в ФЭО и обязать их готовить финансовые приказы по данным выплатам.

Начисления аспирантам производилось не корректно и по результатам замечаний, отраженных Комиссией Минобрнауки России в Акте по результатам плановой комплексной смешанной проверки ИБХ РАН от 16.11.2023, ошибка была исправлена в 2024 году.

ФЭО были подготовлены приказы, на основании которых Бухгалтерия сделала доначисления:

Произведена доплата стипендии аспирантам, уходящим в академический отпуск за период с 2022 по 2023 год:

Горюновой М.С., Коруновой Е.С., Ксенофонтовой Т.Д., Рябухиной Е.В., Шаховцеву Д.А.

На основании: Служебная записка от Захарянц А.А. от 08.02.2024

Приказ № 154/3-ф от 28.02.2024 года

Расчет доплата стипендий

Реестры по заработной плате № 31, № 28

п/п № 583915 от 22.03.2024 года, № 583928 от 22.03.2024»

Резолютивная часть:

1. В соответствии с пунктом 5.2.8. Положения о ФЭО к обязанностям ФЭО относится «Подготовка и оформление приказов на выплату надбавок по договорам, грантам и другим источникам финансирования на основании служебных записок руководителей структурных подразделений». Следовательно, на основании служебных записок Отдела «Аспирантура» с приложенными списками на выплату стипендий аспирантам и приказами на отчисление и на предоставление академического отпуска аспирантам ФЭО должен осуществлять подготовку финансовых приказов по данным выплатам.

Рекомендации Комиссии: Внести изменения в Положения об отделах (отдел «Аспирантура» и ФЭО) с соответствующими уточнениями либо разработать и согласовать Регламент взаимодействия между отделом «Аспирантура», ФЭО и Бухгалтерией по вопросу выплаты государственных стипендий аспирантам.

3. Комиссией выявлено следующее несоответствие: в приказе от 16.04.2023 № 19-асп об утверждении результатов аттестации аспирантов ИБХ РАН указано «утвердить результаты аттестации аспирантов ИБХ РАН за период с 1 октября 2023 г. по 1 апреля 2024 года, представленные в Приложении № 1 к настоящему приказу. Однако в приложении № 1 указано «Результаты аттестации аспирантов ИБХ РАН за период с апреля 2024 г. по октябрь 2024 г.». Кроме того, если приказ издан в 2024 году, то в нем

допущена опечатка в дате приказа: указано «16.04.2023», а должно быть указано «16.04.2024».

Рекомендации Комиссии: При необходимости внести уточнения в приказ.

4. По пункту 3 запроса Заведующей отделом «Аспирантура» А.А.Захарянц предоставлена информация по эл.почте: <https://e.mail.ru/inbox/0:17193805901611483684:0/>: «В связи с тем, что в ГНЦ ИБХ РАН уже существует Совет молодых ученых, в состав которого входят, в том числе аспиранты Самарская Виктория Олеговна, Дерябин Александр Сергеевич (в разное время, разное их количество), Совет обучающихся в Институте отсутствует».

Для рассмотрения вопроса уполномочен ли Совет молодых ученых (далее – СМУ) представлять интересы аспирантов, необходимо ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность СМУ, а также с протоколами заседаний СМУ, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к аспирантам (при наличии).

Однако СМУ не является объектом проверки, следовательно, оснований для ознакомления членов Комиссии с вышеуказанными документами нет.

Рекомендации Комиссии: провести совместное совещание с участием Заведующей отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц и СМУ по рассмотрению вопроса целесообразности создания Совета обучающихся.

5. По пункту 4 запроса - справка о численности аспирантов, отчисленных или ушедших в академический отпуск в 2024 году.

Документы, прилагаемые к отчету о проверке:

1. Запрос о предоставлении документов от 06.06.2024.
2. Копия Положения о стипендиальном обеспечении аспирантов, утвержденного директором ИБХ РАН А.Г.Габибовым от 22.06.2022.
3. Справка о численности аспирантов, отчисленных или ушедших в академический отпуск в 2024 году.
4. Сканированная копия приказа от 17.01.2024 № 1-асп об отчислении из аспирантуры Шаховцева Д.А.
5. Сканированная копия приказа от 01.03.2024 № 10-асп об отчислении из аспирантуры Булахова А.Г.
6. Сканированная копия приказа от 30.01.2024 № 3-асп о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам Соколову А.И. сроком на 1 год.

7. Сканированная копия приказа от 03.04.2024 № 15-асп о продлении академического отпуска по семейным обстоятельствам Габриелян Н.Г. сроком на 1 год.

8. Сканированная копия приказа от 07.04.2024 № 16-асп о продлении академического отпуска по состоянию здоровья Терещук В.М. сроком на 1 год.

9. Сканированная копия приказа от 25.03.2024 № 13-асп о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам) Коковой А.Д. с 25.03.2024 по 11.08.2024.

10. Сканированная копия приказа от 08.04.2024 № 17-асп об отчислении из аспирантуры Мясоедова М.С.

11. Сканированная копия приказа от 27.04.2024 № 21-асп о предоставлении академического отпуска (отпуска по беременности и родам) Анисимовой Д.О. с 25.03.2024 по 11.08.2024.

12. Сканированная копия приказа от 31.05.2024 № 28-асп о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам Кирилловой Е.А. сроком на 1 год.

13. Сканированная копия приказа от 31.05.2024 № 29-асп о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам Петрову Е.А. сроком на 1 год.

14. Сканированная копия приказа от 16.04.2023 № 19-асп об утверждении результатов аттестации аспирантов ИБХ РАН.

15. Сканированная копия приказа от 16.04.2023 № 20-асп «О назначении государственной стипендии» с 01 апреля 2024 г. по 01 октября 2024 г. (по списку).

16. Служебная записка Заведующей отделом «Аспирантура» А.А. Захарянц от 22.03.2024 о начислении государственной стипендии Коковой А.Д. за два месяца – за февраль и за март 2024 г. (в связи с допущенной технической ошибкой).

17. Сканированная копия приказа от 06.02.2024 № 7-асп о восстановлении Коковой А.Д. для обучения в аспирантуре с 06.02.2024.

Сопредседатель комиссии:

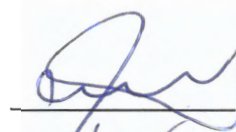
Заместитель директора по научной работе

Члены комиссии:

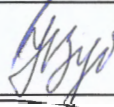
1. Заместитель руководителя Центра НТИ

2. Главный бухгалтер

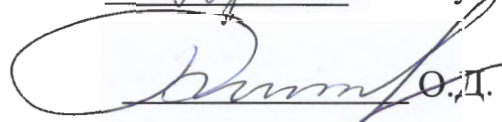
3. Специалист отдела кадров



И.В. Смирнов



Н.В. Зубковская



О.Д. Клигис



А.Б. Корнеева

С отчетом о проверке ознакомлены:

Заведующая отделом «Аспирантура»



А.А. Захарянц

«05» август 2024 г.

Отметка о наличии возражений к отчету о проверке: _____

Сопредседатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе _____ И.В. Смирнов

Члены комиссии:

1. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

2. Главный бухгалтер _____ О.Д. Клигис

3. Специалист отдела кадров _____ А.Б.Корнеева

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Отметка об отказе ознакомления с отчетом о проверке:

Сопредседатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе _____ И.В. Смирнов

Члены комиссии:

1. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

2. Главный бухгалтер _____ О.Д. Клигис

3. Специалист отдела кадров _____ А.Б.Корнеева

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Директору ГНЦ ИБХ РАН
А.Г. Габибову

ДОКЛАД

о результатах выборочной, документальной проверки деятельности
(вид и форма проверки)

Бухгалтерии,

(наименование объекта проверки)

проведенной в период с «3» июня 2024 года по «28» июня 2024 года на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габибова от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки».

Место проведения проверки: ГНЦ ИБХ РАН по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10.

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: **Контроль фактов хозяйственной деятельности: проверка оформления первичных учетных документов по списанию материальных запасов.**

Краткое перечисление выявленных нарушений с указанием их количественных и (или) качественных характеристик (включая стоимостную оценку выявленных нарушений, по которым возможно ее установление):

1. В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Бухгалтерии нарушений в части оформления первичных учетных документов по списанию материальных запасов не выявлено.

Наличие возражений к отчету о проверке и результаты их рассмотрения: Возражений от Главного бухгалтера Ольги Дмитриевны Клигис не поступило.

Информация о направлении материалов в соответствующий орган государственного контроля (надзора), правоохранительный орган в случае выявления по результатам проверки деятельности объекта проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления: Основания отсутствуют.

Предложения (о применении мер дисциплинарной ответственности, о направлении материалов проверки в иные структурные подразделения ИБХ РАН, о мерах, которые необходимо принять объекту проверки в целях устранения нарушений и недопущения их в дальнейшей деятельности):

1. Основания отсутствуют.

Приложение (при наличии): Копия Отчета о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности Бухгалтерии от 01.07.2024 на ___ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:
Заместитель директора по научной работе,
Руководитель Центра НТИ



А.И. Исаев

«15» июля 2024 г.

ОТЧЕТ

о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности

Бухгалтерии

(наименование объекта проверки)

г.Москва

01.07.2024

выборочная, документальная

(вид, форма проверки)

Вводная часть:

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: Контроль фактов хозяйственной деятельности: проверка оформления первичных учетных документов по списанию материальных запасов.

Проверка проведена на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габибова от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки»

(реквизиты приказа о проведении проверки)

Срок проведения проверки: с «3» июня 2024 г. по «28» июня 2024 г.

Члены комиссии, проводившие проверку: заместитель руководителя Центра НТИ Н.В.Зубковская, руководитель ФЭО И.В.Володин, руководитель коммерческого отдела А.С. Пирогов, заместитель руководителя юридической службы А.С. Цветкова

(фамилии, инициалы, должности должностных лиц, проводивших проверку)

Ответственные должностные лица объекта проверки: Главный бухгалтер Ольга Дмитриевна Клигис

(фамилия, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Описательная часть:

Общие сведения об объекте проверки: Бухгалтерия является структурным подразделением Аппарата управления ИБХ РАН.

Раздел 1

В период с 03.06.2024 по 28.06.2024 в соответствии с Программой проведения проверки проведена проверка: Контроль фактов хозяйственной деятельности: проверка оформления первичных учетных документов по списанию материальных запасов. Председателем Комиссии А.И. Исаевым

06.06.2024 направлен запрос о предоставлении документов ответственному должностному лицу объекта проверки:

1. Сканированную копию приказа об утверждении форм первичных документов для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены унифицированные и отраслевые формы, действующего в проверяемом периоде (при наличии).
2. Сканированную копию приказа о создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения (либо о создании специально созданной инвентаризационной комиссии, либо реквизиты локального акта, которым установлен порядок принятия решения, например, о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов), действующего в проверяемом периоде (при наличии).
3. Справку о проведенной работе по списанию материальных запасов в период с 01.01.2024 по 13.06.2024 (в произвольной форме).

По всем пунктам запроса документы предоставлены в полном объеме.

24.06.2024 должностному лицу объекта проверки О.Д Клигис направлен дополнительный запрос по эл.почте о предоставлении сканированных копий первичных учетных документов по списанию материальных запасов по пунктам 27, 75 и 213 приложения № 1 к бухгалтерской справке от 06.06.2024. Комиссией рассмотрены представленные документы.

Резолютивная часть: В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности нарушений в части оформления первичных учетных документов по списанию материальных запасов не выявлено.

Прилагаемые к отчету о проверке документы:

1. Запрос о предоставлении документов от 06.06.2024.
2. Бухгалтерская справка от 06.06.2024.
3. Сканированная копия приказа от 10.03.2021 № 21 «О создании единой комиссии по поступлению и выбытию активов» с копиями бланков первичных бухгалтерских документов.
4. Сканированная копия приказа от 15.03.2022 № 19 «О внесении изменений в Приказ ИБХ РАН № 21 от 10.03.2021 «О создании единой комиссии по поступлению и выбытию активов».
5. Сканированная копия приказа от 19.10.2022 № 102 «О внесении изменений в Приказ ИБХ РАН № 21 от 10.03.2021 «О создании единой комиссии по поступлению и выбытию активов».
6. Копия дополнительного запроса по эл.почте от 24.06.2024 о предоставлении сканированных копий первичных учетных документов по

списанию материальных запасов по пунктам 27, 75 и 213 приложения № 1 к бухгалтерской справке от 06.06.2024.

7. Сканированные копии Акта о списании материальных запасов № 27 от 21.02.2024 и приложенные к нему Протокол заседания комиссии по списанию материальных запасов № /38 С от 21.02.2024, Обоснование списания материального запаса от 21.02.2024.

8. Сканированные копии Акта о списании материальных запасов № 75 от 26.02.2024 и приложенные к нему Протокол заседания комиссии по списанию материальных запасов № /139 С от 26.02.2024, Обоснование списания материального запаса от 26.02.2024.

9. Сканированные копии Акта о списании материальных запасов № 214 от 05.03.2024 и приложенные к нему Протокол заседания комиссии по списанию материальных запасов № /369 С от 05.03.2024, Обоснование списания материального запаса от 05.03.2024, Счет на оплату № 959 от 23.11.2023.

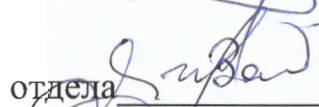
Сопредседатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе


И.В. Смирнов

Члены комиссии:

1. Руководитель Финансово-экономического отдела


И.В. Володин

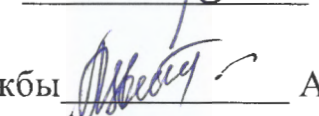
2. Заместитель руководителя Центра НТИ


Н.В. Зубковская

3. Руководитель коммерческого отдела

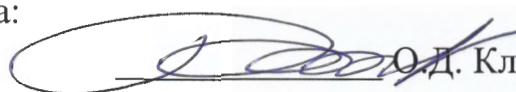

А.С. Пирогов

4. Заместитель начальника юридической службы


А.С. Цветкова

С отчетом о проверке ознакомлена:

Главный бухгалтер


О.Д. Клигис

«__» _____ 2024 г.

Отметка о наличии возражений к отчету о проверке: _____

Сопредседатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе _____ И.В. Смирнов

Члены комиссии:

1. Руководитель Финансово-экономического отдела _____ И.В. Володин

2. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

3. Руководитель коммерческого отдела _____ А.С. Пирогов

4. Заместитель начальника юридической службы _____ А.С. Цветкова

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Отметка об отказе ознакомления с отчетом о проверке: _____

Сопредседатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе _____ И.В. Смирнов

Члены комиссии:

1. Руководитель Финансово-экономического отдела _____ И.В. Володин

2. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

3. Руководитель коммерческого отдела _____ А.С. Пирогов

4. Заместитель начальника юридической службы _____ А.С. Цветкова

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)



Директору ГНЦ ИБХ РАН
А.Г. Габибову

ДОКЛАД

о результатах выборочной, документальной проверки деятельности
(вид и форма проверки)

Коммерческого отдела, Службы главного инженера
(наименование объекта проверки)

проведенной в период с «3» июня 2024 года по «28» июня 2024 года на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габибова от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки».

Место проведения проверки: ГНЦ ИБХ РАН по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10.

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: Деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Краткое перечисление выявленных нарушений с указанием их количественных и (или) качественных характеристик (включая стоимостную оценку выявленных нарушений, по которым возможно ее установление):

1. В ходе проверки деятельности Коммерческого отдела в сфере закупок товаров, работ, услуг по п.3 запроса Комиссии (Справка о применении КТРУ) выявлено нарушение п. 5 ч. 1 ст. 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ): при описании объекта закупки не был использован код Каталога товаров работ услуг (КТРУ), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2017 № 145. КТРУ находится в свободном доступе по электронному адресу <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>.

По остальным пунктам запроса Комиссии документы предоставлены своевременно и в полном объеме. Комиссией нарушений не выявлено.

Наличие возражений к отчету о проверке и результаты их рассмотрения: Возражений от начальника Коммерческого отдела Алексея Сергеевича Пирогова не поступило.

Информация о направлении материалов в соответствующий орган государственного контроля (надзора), правоохранительный орган в случае

выявления по результатам проверки деятельности объекта проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления: Основания отсутствуют.

Предложения (о применении мер дисциплинарной ответственности, о направлении материалов проверки в иные структурные подразделения ИБХ РАН, о мерах, которые необходимо принять объекту проверки в целях устранения нарушений и недопущения их в дальнейшей деятельности):

1. В случае отсутствия позиции в КТРУ работники Коммерческого отдела должны описывать объект (товар) по правилам статьи 33 Закона № 44-ФЗ с указанием кода продукции из ОКПД2. В качестве кода каталога товара, работы, услуги, на которые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014.

2. В ходе проверки деятельности Службы главного инженера в сфере закупок товаров, работ, услуг нарушений не выявлено.

Наличие возражений к отчету о проверке и результаты их рассмотрения: Возражений от Главного инженера Дмитрия Николаевича Глуха не поступило.

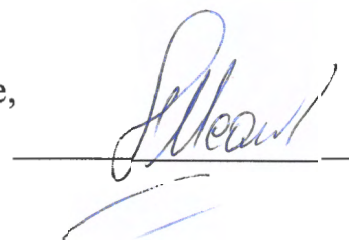
Информация о направлении материалов в соответствующий орган государственного контроля (надзора), правоохранительный орган в случае выявления по результатам проверки деятельности объекта проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления: Основания отсутствуют.

Предложения (о применении мер дисциплинарной ответственности, о направлении материалов проверки в иные структурные подразделения ИБХ РАН, о мерах, которые необходимо принять объекту проверки в целях устранения нарушений и недопущения их в дальнейшей деятельности):
Основания отсутствуют.

Приложение (при наличии): Копия Отчета о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг от 01.07.2024 на __ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:
Заместитель директора по научной работе,
Руководитель Центра НТИ

«15» июля 2024 г.



А.И. Исаев

ОТЧЕТ

о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности

Коммерческого отдела, Службы главного инженера

(наименование объекта проверки)

г.Москва

01.07.2024

выборочная, документальная

(вид, форма проверки)

Вводная часть:

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: Деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг:

2.1. Объект проверки: Коммерческий отдел.

Вопросы, выносимые на проверку:

- проверка соблюдения требований по предотвращению конфликта интересов при осуществлении закупок;
- проверка соблюдения требований законодательства в части сроков размещения плана-графика закупок;
- проверка соблюдения требований законодательства в части порядка и сроков размещения извещений о закупке;
- проверка соблюдения требований законодательства при начислении и списании неустоек;
- проверка в части соблюдения порядка и сроков приемки, экспертизы результатов исполнения контракта;
- проверка установления и соблюдения сроков электронной приемки по контракту.

2.2. Объект проверки: Служба главного инженера

Вопросы, выносимые на проверку:

- проверка обоснования начальной максимальной цены контракта (НМЦК) по предмету закупки на выполнение ремонтно-строительных работ.

Проверка проведена на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габиева от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки»

(реквизиты приказа о проведении проверки)

Срок проведения проверки: с «3» июня 2024 г. по «28» июня 2024 г.

Члены комиссии, проводившие проверку: заместитель руководителя Центра НТИ Н.В.Зубковская, Главный бухгалтер О.Д. Клигис, руководитель ФЭО И.В.Володин, начальник юридической службы Е.Г. Володина
(фамилии, инициалы, должности должностных лиц, проводивших проверку)

Ответственные должностные лица объектов проверки: Начальник Коммерческого отдела Алексей Сергеевич Пирогов, Главный инженер Дмитрий Николаевич Глух

(фамилия, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Описательная часть:

Общие сведения об объектах проверки:

1. Коммерческий отдел и Служба главного инженера являются структурными подразделениями Аппарата управления ИБХ РАН.

Раздел 1

В период с 03.06.2024 по 28.06.2024 в соответствии с Программой проведения проверки проведена проверка деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг. Председателем Комиссии А.И. Исаевым 06.06.2024 направлены запросы о предоставлении документов ответственным должностным лицам объектов проверки: в Коммерческий отдел Пирогову А.С. и в Службу главного инженера Глуху Д.Н.

Объектами проверки документы предоставлены Комиссии в полном объеме.

Комиссией рассмотрены документы, предоставленные Коммерческим отделом:

По пункту 1 запроса - Справка от 17.06.2024 об отсутствии сделок с заинтересованностью; об отсутствии уведомлений работодателя о возможном наличии конфликта интересов в проверяемом периоде. Комиссией нарушений не выявлено.

По пункту 2 запроса скриншот размещения из ЕИС плана-графика, подтверждающий своевременность размещения. Комиссией нарушений не выявлено.

По пункту 3 запроса скриншот размещения извещений в ЕИС о закупках за январь и апрель, подтверждающий своевременность размещения. Комиссией нарушений не выявлено.

По п.3 запроса – Справка о применении КТРУ (каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) при описании объекта закупки в извещениях, размещенных в проверяемом

периоде. Согласно справке, по размещенным трем извещениям КТРУ не применялся по следующим причинам:

1) 0373100010524000001 – оказание услуг по техническому обслуживанию грузоподъемных устройств. В КТРУ отсутствует позиция на данный вид услуг (работ). В связи с этим КТРУ не применялся.

2) 0373100010524000002 – оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации. По данному виду услуг применение КТРУ обязательно с 01.01.2024. В связи с этим КТРУ не применялся.

3) 0373100010524000003 – поставка автоматизированной системы высокоточного дозирования и асептической укупорки фармацевтических составов в стерильные контейнеры. В соответствии со служебной запиской, полученной от инициатора закупки, в КТРУ отсутствует подходящий объект закупки, в связи с этим КТРУ не применялся.

Комиссией установлено, что Заказчиком при описании объекта закупки не был использован код КТРУ, что является нарушением п. 5 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ.

Название объекта (каждого товара) закупки приводится с обязательным использованием Каталога товаров работ услуг (далее – КТРУ), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2017 № 145. КТРУ находится в свободном доступе по электронному адресу <https://zakupki.gov.ru/epz/ktru/start/startPage.html>.

В случае отсутствия позиции в КТРУ, объект должен быть описан по правилам статьи 33 Закона № 44-ФЗ с указанием кода продукции из ОКПД2. В качестве кода каталога товара, работы, услуги, на которые в каталоге отсутствует соответствующая позиция, указывается код такого товара, работы, услуги согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014.

По п.4 запроса документ о приемке: счет-фактура № 3 от 31.05.2024 (исправление № 1 от 20.06.2024) по Контракту № 0373100010524000002 от 01.04.2024 (Реестровый номер в реестре контрактов: 1772804541924000005) на оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации. Комиссией нарушений не выявлено.

По п.4 запроса Заключение по результатам проведения экспертизы по контракту. Комиссией нарушений не выявлено.

По п. 5 запроса приказ от 04.04.2024 № 53 «О создании комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)» с приложением Положения о комиссии по списанию начисленных и

неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и Справка о выставленных претензия (пеней, штрафов). Комиссией нарушений не выявлено.

П. п.6 Комиссией установлено, что в контракты включены положения о проведении электронной приемки, сроки электронной приемки по контрактам соблюдались.

По п.7 предоставлен расчет НМЦК по контракту на оказание услуг по техническому обслуживанию грузоподъемных устройств. Комиссией нарушений не выявлено.

По вопросам соблюдения порядка и сроков приемки, экспертизы результатов исполнения контракта; установления и соблюдения сроков электронной приемки по контрактам членами Комиссии изучена и проанализирована информация, размещенная в Единой Информационной Системе на сайте zakurki.gov.ru. Нарушений не выявлено. Дополнительно Коммерческим отделом предоставлены документы о приемке по Контракту № 0373100010524000002 от 01.04.2024 на оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации. Нарушений не выявлено.

Резолютивная часть: В ходе проверки деятельности Коммерческого отдела в сфере закупок товаров, работ, услуг существенных нарушений не выявлено.

Комиссией рассмотрены документы, предоставленные Службой главного инженера, с обоснованием НМЦК по контракту на оказание услуг по техническому обслуживанию грузоподъемных устройств:

1. Контракт № 0373100010524000001 – оказание услуг по техническому обслуживанию грузоподъемных устройств.

2. Копия счета-фактуры № 3103/018 от 01.04.2024 (исправление № 1 от 08.04.2024).

3. Копия счета-фактуры № 3004/019 от 02.05.2024.

4. Копия счета-фактуры № 3105/019 от 04.06.2024.

5. Дополнительное соглашение № 2 от 28.05.2024 к контракту.

6. Дополнительное соглашение № 3 от 31.05.2024 к контракту.

7. Дополнительное соглашение № 1 от 02.04.2024 к контракту.

8. Копия Заключения по результатам проведения экспертизы по контракту от 04.06.2024.

9. Копия Заключения по результатам проведения экспертизы по контракту от 09.04.2024.

10. Копия Заключения по результатам проведения экспертизы по контракту от 15.05.2024.

11. Копия коммерческого предложения ООО ремонтно-строительное предприятие «ВИТТА» от 11.01.2024 № 7.

12. Копия коммерческого предложения ООО Лифт Комплекс от 11.01.2024 № 11/01.

13. Копия коммерческого предложения ООО «Лифт-Комфорт» от 11.01.2024 № 15/ЛК-2024

14. Приложение № 2 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Резолютивная часть: В ходе проверки деятельности Службы главного инженера в сфере закупок товаров, работ, услуг нарушений не выявлено.

Прилагаемые к отчету о проверке документы:

1. Запрос в Коммерческий отдел о предоставлении документов от 06.06.2024.

Коммерческим отделом предоставлены следующие документы:

1.1. Справка от 17.06.2024 о наличии/отсутствии сделок с заинтересованностью; наличии/отсутствии уведомлений работодателя о возможном наличии конфликта интересов, поступивших в проверяемом периоде.

1.2. Копия скриншота размещения из ЕИС плана-графика.

1.3. Копия скриншота размещения извещений в ЕИС.

1.4. Справка о применении КТРУ от 17.06.2024.

1.5. Копия счет-фактуры № 3 от 31.05.2024.

1.6. Копия Заключения по результатам проведения экспертизы по контракту.

1.7. Копия приказа от 04.04.2024 № 53 «О создании комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)» с приложением Положения о комиссии по списанию начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.8. Справка о выставленных претензиях (пеней, штрафов).

1.9. Копия расчета НМЦК.

2. Запрос в Службу главного инженера о предоставлении документов.

Службой главного инженера предоставлены следующие документы:

2.1. Контракт № 0373100010524000001 – оказание услуг по техническому обслуживанию грузоподъемных устройств.

2.2. Копия счета-фактуры № 3103/018 от 01.04.2024 (исправление № 1 от 08.04.2024) по.

2.3. Копия счета-фактуры № 3004/019 от 02.05.2024.

- 2.4 . Копия счета-фактуры № 3105/019 от 04.06.2024.
- 2.5. Дополнительное соглашение № 2 от 28.05.2024 к контракту.
- 2.6. Дополнительное соглашение № 3 от 31.05.2024 к контракту.
- 2.7. Дополнительное соглашение № 1 от 02.04.2024 к контракту.
- 2.8. Копия Заключения по результатам проведения экспертизы по контракту от 04.06.2024.
- 2.9. Копия Заключения по результатам проведения экспертизы по контракту от 09.04.2024.
- 2.10. Копия Заключения по результатам проведения экспертизы по контракту от 15.05.2024.
- 2.11. Копия коммерческого предложения ООО ремонтно-строительное предприятие «ВИТТА» от 11.01.2024 № 7.
- 2.12. Копия коммерческого предложения ООО Лифт Комплекс от 11.01.2024 № 11/01.
- 2.13. Копия коммерческого предложения ООО «Лифт-Комфорт» от 11.01.2024 № 15/ЛК-2024
- 2.14. Приложение № 2 Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Сопредседатель комиссии:

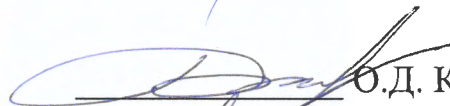
Заместитель директора по научной работе



И.В. Смирнов

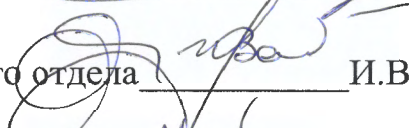
Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер



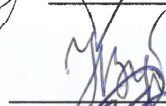
О.Д. Клигис

2. Начальник Финансово-экономического отдела



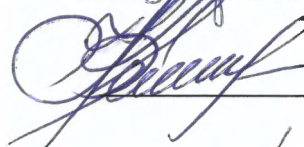
И.В. Володин

3. Заместитель руководителя Центра НТИ



Н.В. Зубковская

4. Начальник юридической службы



Е.Г. Володина

С отчетом о проверке ознакомлен:

Начальник Коммерческого отдела

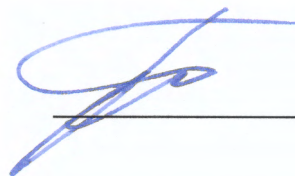


А.С. Пирогов

«__» _____ 2024 г.

С отчетом о проверке ознакомлен:

Главный инженер



Д.Н. Глух

«__» _____ 2024 г.

Отметка о наличии возражений к отчету о проверке: _____

Сопредседатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе _____ И.В. Смирнов

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер _____ О.Д. Клигис

2. Начальник Финансово-экономического отдела _____ И.В. Володин

3. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

4. Начальник юридической службы _____ Е.Г. Володина

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Отметка об отказе ознакомления с отчетом о проверке:

Сопредседатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе _____ И.В. Смирнов

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер _____ О.Д. Клигис

2. Начальник Финансово-экономического отдела _____ И.В. Володин

3. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

4. Начальник юридической службы _____ Е.Г. Володина

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Директору ГНЦ ИБХ РАН
А.Г. Габибову

ДОКЛАД

о результатах сплошной, документальной проверки деятельности
(вид и форма проверки)

Финансово-экономического отдела,
(наименование объекта проверки)

проведенной в период с «3» июня 2024 года по «28» июня 2024 года на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габибова от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки».

Место проведения проверки: ГНЦ ИБХ РАН по адресу: 117997, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 16/10.

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: Контроль фактов хозяйственной деятельности: проверка своевременности утверждения и внесения изменений в План ФХД

Краткое перечисление выявленных нарушений с указанием их количественных и (или) качественных характеристик (включая стоимостную оценку выявленных нарушений, по которым возможно ее установление):

1. В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности нарушений в части своевременности утверждения и внесения изменений в План ФХД не выявлено.

Наличие возражений к отчету о проверке и результаты их рассмотрения: Возражений от Руководителя Финансово-экономического отдела И.В. Володина не поступило.

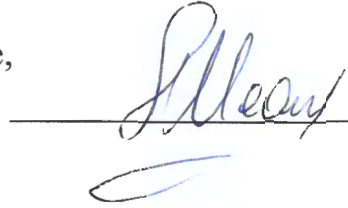
Информация о направлении материалов в соответствующий орган государственного контроля (надзора), правоохранительный орган в случае выявления по результатам проверки деятельности объекта проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления: Основания отсутствуют.

Предложения (о применении мер дисциплинарной ответственности, о направлении материалов проверки в иные структурные подразделения ИБХ РАН, о мерах, которые необходимо принять объекту проверки в целях устранения нарушений и недопущения их в дальнейшей деятельности):

1. Основания отсутствуют.

Приложение (при наличии): Копия Отчета о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности Финансово-экономического отдела от 28.06.2024 на __ л. в 1 экз.

Председатель комиссии:
Заместитель директора по научной работе,
Руководитель Центра НТИ



А.И. Исаев

«15» июля 2024 г.

ОТЧЕТ

о результатах проведения контрольных мероприятий (проверки) деятельности

Финансово-экономического отдела

(наименование объекта проверки)

г.Москва

28.06.2024

сплошная, документальная

(вид, форма проверки)

Вводная часть:

Проверяемые периоды и направления деятельности:

1. Проверяемый период: с 1 января 2024 года по 28 июня 2024 года.
2. Проверяемое направление деятельности: Финансово-хозяйственная деятельность. Контроль фактов хозяйственной деятельности: проверка своевременности утверждения и внесения изменений в План ФХД

Проверка проведена на основании приказа директора ИБХ РАН А.Г.Габибова от 24.05.2024 № 84 «О проведении проверки»

(реквизиты приказа о проведении проверки)

Срок проведения проверки: с «3» июня 2024 г. по «28» июня 2024 г.

Члены комиссии, проводившие проверку: заместитель директора по общим вопросам С.Н. Высоков, заместитель руководителя Центра НТИ Н.В.Зубковская, руководитель коммерческого отдела А.С. Пирогов, заместитель главного бухгалтера М.В. Дронова

(фамилии, инициалы, должности должностных лиц, проводивших проверку)

Ответственные должностные лица объекта проверки: Руководитель Финансово-экономического отдела И.В. Володин

(фамилия, инициалы, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя объекта проверки, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Описательная часть:

Общие сведения об объекте проверки: Финансово-экономический отдел является структурным подразделением Аппарата управления ИБХ РАН. Руководитель отдела – Игорь Владимирович Володин.

Раздел 1

В период с 03.06.2024 по 28.06.2024 в соответствии с Программой проведения проверки проведена проверка своевременности утверждения и внесения изменений в План ФХД. Председателем Комиссии А.И. Исаевым

06.06.2024 направлен запрос о предоставлении документов ответственному должностному лицу объекта проверки руководителю ФЭО И.В. Володину. На указанный запрос И.В. Володиным предоставлены документы в полном объеме: Планы финансово-хозяйственной деятельности (Сводный) на 2024 г. (на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов) от 25.12.2023 (первичный) и от 18.01.2024, от 04.03.2024, от 25.03.2024 (уточненные). Комиссией рассмотрены представленные документы. Комиссией установлено: План ФХД на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов утвержден директором ИБХ РАН А.Г. Габировым 25.12.2023, т.е. до начала очередного финансового года, что соответствует требованиям пункта 16 приказа Минфина России от 17.08.2020 № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений».

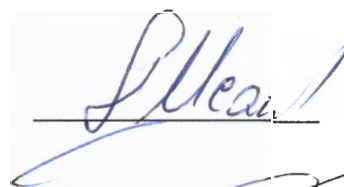
Резолютивная часть: В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности нарушений в части своевременности утверждения и внесения изменений в План ФХД не выявлено.

Прилагаемые к отчету о проверке документы:

1. Запрос о предоставлении документов от 06.06.2024.
2. План финансово-хозяйственной деятельности (Сводный) на 2024 г. (на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов) от 25.12.2023 (первичный).
3. План финансово-хозяйственной деятельности (Сводный) на 2024 г. (на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов) от 18.01.2024 (уточненный).
4. План финансово-хозяйственной деятельности (Сводный) на 2024 г. (на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов) от 04.03.2024 (уточненный).
5. План финансово-хозяйственной деятельности (Сводный) на 2024 г. (на 2024 г. и плановый период 2025 и 2026 годов) от 25.03.2024 (уточненный).

Председатель комиссии:


Заместитель директора по научной работе,
руководитель Центра НТИ


_____ А.И. Исаев

Члены комиссии:

1. Заместитель директора по общим вопросам _____ С.Н. Высоков
2. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

3. Руководитель коммерческого отдела

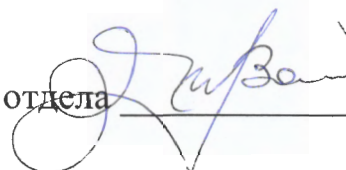
 _____ А.С. Пирогов

4. Заместитель главного бухгалтера

 _____ М.В. Дронова

С отчетом о проверке ознакомлен:

Руководитель Финансово-экономического отдела

 _____ И.В. Володин

«__» _____ 2024 г.

Отметка о наличии возражений к отчету о проверке: _____

Председатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе,
руководитель Центра НТИ

_____ А.И. Исаев

Члены комиссии:

1. Заместитель директора по общим вопросам _____ С.Н. Высоков

2. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

3. Руководитель коммерческого отдела _____ А.С. Пирогов

4. Заместитель главного бухгалтера _____ М.В. Дронова

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)

Отметка об отказе ознакомления с отчетом о проверке: _____

Председатель комиссии:

Заместитель директора по научной работе,
руководитель Центра НТИ

_____ А.И. Исаев

Члены комиссии:

1. Заместитель директора по общим вопросам _____ С.Н. Высоков

2. Заместитель руководителя Центра НТИ _____ Н.В. Зубковская

3. Руководитель коммерческого отдела _____ А.С. Пирогов

4. Заместитель главного бухгалтера _____ М.В. Дронова

(подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку)